



OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

KLASA: 003-05/26-01/6
URBROJ: 2170-55-06-26-2

Zapisnik sa 15. sjednice Školskog odbora OŠ Srdoči održane 7. listopada 2026. godine

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Danica Kovačić
2. Nensi Lučić Kinkela
3. Antonija Strika
4. Ivona Butković
5. Ita Jelić Pranjić
6. Irena Končurat

Odsutni članovi:
Martina Vasilj Matković

Ostali nazočni :

1. Aleksandra Smolić, ravnateljica
2. Ariana Zahtila Matković, tajnik
3. Antonija Radošević, voditeljica računovodstva

Sjednicu Školskog odbora škole otvorila je i prisutne pozdravila predsjednica Danica Kovačić.

Uvodno je poželjela doborodošlicu u ovaj sastav ŠO novoj članici iz reda roditelja Ivoni Butković s kojom su obavljene formalnosti oko potpisivanja izjave o tajnosti ta postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa. Mandat nove članice traje do kraja mandata ostalih članova Školskog odbora. Nakon konstatiranja da sjednici nazoči većina članova Školskog odbora, zaključeno je da će odluke i zaključci doneseni na ovoj sjednici biti pravovaljani.

Predloženi poslovodni red jednoglasno je usvojen.

Dnevni red :

1. Usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice
2. Predstavljanje i usvajanje programskih dokumenata škole za školsku godinu 2026./2027.
 - Godišnji plan i program rada škole
 - Školski kurikulum
3. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme- 2 izvršitelja
4. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za radno mjesto učitelja u produženom boravku na neodređeno- 2 izvršitelja
5. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora
6. Odluka o cijeni ručka i užine u produženom boravku
7. Usvajanje rebalansa fin. plana za 2026. godinu
8. Usvajanje Financijskog plana za razdoblje 2027.-2029.
9. Razno

Usvaja se prijedlog predsjednice da se prvo rasprave točke koje izlaže voditeljica računovodstva.

Točka 1.
Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Školskog odbora

Kako je Zapisnik sjednice Školskog odbora održane 1. rujna 2026. godine dostavljen članovima školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu, na isti članovi nemaju primjedbi, te ga jednoglasno usvajaju.

Točke 7. i 8.
Usvajanje rebalansa fin. plana za 2026. godinu
Usvajanje Financijskog plana za razdoblje 2027.-2029.

Daje se riječ voditeljici računovodstva koja dostavlja svakom članu po jedan primjerak financijske dokumentacije koju je potrebno usvojiti nakon čega razlaže tablično stavke pojedinačnog dokumenta. Izvješćuje na koji način je došlo do potrebe izmjene plana za tekuću kalendarsku godinu. Nakon toga izlaže sastavnice trogodišnjeg financijskog plana. Nakon kraće rasprave, članovi nemaju pitanja te se dostavljeni financijski dokumenti jednoglasno usvajaju. O navedenome će se sastaviti zasebna odluka koja će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici škole te dostaviti osnivaču.

Točka 6.
Cijena ručka i užine u produženom boravku

Voditeljica računovodstva nadalje izlaže kako do kraja kalendarske godine vrijede nabavne cijene namirnica prema važećim ugovorima s dobavljačima pa su prihodi od ručka i užine dostatni za podmirenje troškova nabave namirnica i režijskih troškova. Nakon provedbe novih postupaka nabave za 2027. Godinu, ukoliko dođe do povećanja cijena, bit će potrebno korigirati i cijenu ručka i užine, no u ovom trenutku ona i dalje odgovara potrebi.

Stoga se donosi odluka o zadržavanju postojeće cijene ručka i užine u PB u iznosu od 2,66 eura. O navedenome će se sastaviti zasebna odluka koja će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici škole te dostaviti osnivaču.

Voditeljica računovodstva izložila je sve što se tiče financija škole te se otpušta. Prelazi se na izlaganje ravnateljice o planskim dokumentima.

Točka 2.
Planski dokumenti Škole- GPP i Kurikulum

Ravnateljica upoznaje članove Školskog odbora s obvezom usvajanja i objavljivanja temeljnih godišnjih dokumenata škole do 7. listopada tekuće godine. Prezenteraju se prisutnim članovima tekstualni predlošci dvaju dokumenata: Godišnji plan i program rada OŠ srdoči te Školski kurikulum OŠ Srdoči za šk.god.2026./27. čije se usvajanje predlaže pa ravnateljica izlaže ukratko sadržaj istih. Ravnateljica je ukratko izvijestila prisutne kako škola nastavlja rad u jednoj smjeni i kako, uz suglasnost Osnivača, nastavljamo sa povećanim brojem grupa produženog boravka čime je škola primila sve zainteresirane učenike 1.-3. razreda čija su oba roditelja zaposlena - ukupno 8 skupina od ove godine u koje je upisano 204 učenika. Također, roditelje je informirala o radu škole u vidu odjela PSP-a i pripremne nastave učenja hrvatskog jezika za učenike ukrajinske nacionalnosti. Izvijestila je roditelje o nabavi i donaciji opreme, EU mobilnosti naših učenika.

Ravnateljica je istaknula i značajan porast broja učenika s posebnim potrebama koji se školuju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja i obavijestila nazočne da ih je u školi trenutačno čak 88, što nas dovodi u potrebu za više od dva radna mjesta logopeda koje mi, unatoč svim svojim naporima, već godinama ne dobivamo i ne odobravaju nam ga. Uz ovo, 33 učenika ima i propisan tretman socijalnog pedagoga, a 7 učenika potrebu za specifične kombinacije ili stručnjake drugih profila.

Predstavila je brojerno stanje učenika u rujnu koje iznosi 716 učenika u 32 razredna odjela. Škola broji i 7 INO jezičnih učenika za koje je organizirana pripremna nastava hrvatskog jezika.

Školska godina broji 177 radnih dana. Akcije skupljanja starog papira se održavaju posljednji četvrtak u mjesecu 4 puta godišnje, a INFO dan za roditelje svaki prvi četvrtak u mjesecu uz prethodnu najavu mailom.

Izvijestila je o djelomičnom opremanju škole novim namještajem na početku godine: stolicama za učitelje, stolom za ured socijalnog pedagoga te senzornim kutkom u istom prostoru.

Što se tiče samog dokumenta GPP-a istaknula je da će biti objavljen na mrežnoj stranici škole; najkasnije do 15. listopada, a mora biti zaključen do 7. listopada 2026.

Podsjetila je i da je ožujak tradicionalno rezerviran za provedbu nacionalnih ispita.

U usporedbi s GPP-om školski kurikulum predstavljen je kao kreativniji i fleksibilniji dokument gdje se planiraju projekti, aktivnosti i programi koji povezuju više tema i sl. Izdvojene su aktivnosti Grada Rijeke poput Moja Rijeka, Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravstvenog odgoja i Riinovatori te istaknula da u prvoj ulogu Vesne Slaviček preuzima kolega Ante Čičak; da i za ovu aktivnost i za GOO imamo četiri skupine, a da Zdravstveni odgoj provode

kolegice Melita Scutari Šoić (na 3 škole) i Josipa Žic, pa se njihovi termini provedbe još očekuju. Riinovatore vode kolegice Leona Lemp i Petra Babić, a GOO Dea Bukvić Bolanča, Irena Ritterman i Ivana Erak.

Ravnateljica posebno naglašava kako je strategija Škole zadržati standard u kvaliteti i raznovrsnosti brojnih programa i aktivnosti škole koji se u školi realiziraju i koji predstavljaju dodatnu vrijednost Škole. Ističe kako su Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja već izdali svoja pozitivna mišljenja na dostavljene planske dokumente.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno donose sljedeću:

ODLUKU

Usvajaju se predloženi Godišnji plan i program rada OŠ Srdoči te Školski kurikulum za školsku 2026./2027. godinu

Točke 3. i 4.

Rezultati provedenih natječajnih postupaka za zasnivanje radnog odnosa

Tajnica izvješćuje o rezultatima provedenih natječaja za popunu radnog mjesta dva pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme te dva učitelja/ice u produženom boravku na neodređeno vrijeme. Natječaj za PUN je objavljen dana 25.8.2026. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči. Pristiglo je pet pravovaljanih i pravovremenih prijava te su kandidati pozvani na vrednovanje. Vrednovanju su pristupila četiri kandidata, dok je jedna obavijestila pute emaila kako odustaje od podnesene prijave jer se u međuvremenu zaposlila. Tročlano povjerenstvo je u razgovoru sa svakim od pristupjelih kandidata utvrđivalo znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidatkinja za rad u Školi te su isti na usmenom razgovoru ostvarili bodove kako slijedi:

Izabela Salyna: 10/10 bodova
Dubravka Pačić: 10/10 bodova
Matija Šerić: 7/10 bodova
Filip Kuvačić: 7,5/10 bodova

Ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa najbolje rangiranim kandidatkinjama. Ugovori se sklapaju do kraja školske godine. Članovi jednoglasno izdaju suglasnost.

O nevedenome će se sačiniti zasebna Odluka koja će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici škole kao rezultat natječaja.

Nadalje se dostavlja Izvješće o rezultatima vrednovanja po natječaju za popunu radnog mjesta učitelja/ice u produženom boravku na neodređeno vrijeme- dva izvršitelja. Dana 16.9.2026. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči objavljen je natječaj za popunu radnog mjesta učitelja u produženom boravku na neodređeno vrijeme za dva izvršitelja. Pristiglo je osam pravovaljanih prijava od kojih jedna nije udovoljavala uvjetima iz natječaja. Sedam preostalih kandidata pozvano je na testiranje dana 6.10.2026. godine. Pisanom testiranju pristupile su tri kandidatkinje koje su sve ostvarile preko 50% uspjeha te je s istima obavljen usmeni razgovor- intervju. Kandidatkinje su na vrednovanju ostvarile bodove kako slijedi:

1. Petra Sveticki Jerbić	19,5/20 bodova
2. Martina Bobinac	19/20 bodova
3. Sanja Bobovčan	11,5/20 bodova

Nakon što je ravnateljica zatražila prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme s dvije najbolje rangirane kandidatkinje, članovi jednoglasno izdaju traženu suglasnost.

Točka 5.

Davanje na korištenje školskog prostora

Izvješćuje se prisutne članove ŠO da je škola zaprimila zahtjeve svih postojećih korisnika i za ovu šk. god. I to Riječki sportski savez i Školsko sportsko društvo OŠ Srdoči sa sekcijama košarke, odbojke, rukometa, karatea, gimnastike, stolnog tenisa i judo-a, Udruga za glazbeno-scensko stvaralaštvo aRij, Mali šahisti d.o.o., Mali inženjeri te Edukido koji su i do sada koristili školsku dvoranu, hall Škole ili učionicu za trening i provođenje aktivnosti učenika u sklopu izvanškolskih aktivnosti. Napominje se kako sportske sekcije prostor koriste bez

naknade temeljem Odluke gradonačelnika Grada Rijeke, dok ostali provoditelji plaćaju prostore učionica i/ili hall škole.

Društvo sportske rekreacije Moji Srdoči u sklopu koje djeluje škola nogometa čiji su polaznici isključivo učenici OŠ Srdoči za treninge koristi vanjski prostor. Međutim, u slučaju lošeg vremena koristili bi školsku dvoranu i to u prosjeku jednom tjedno. Škola će Gradu uputiti zahtjev da navedenoj udruzi odobri povremeno korištenje bez naknade. Ukoliko zahtjev bude odbijen, udruga će prosotor koristiti zu propisanu naknadu. Članovi su suglasni s predloženim.

Iskaz interesa podnijela je i škola stranih jezika Helen Doron english Rijeka i Viškovo za korištenje učionice u narednom razdoblju.

Nakon kraće rasprave, prisutni članovi školskog odbora jednoglasno donose sljedeću

ODLUKU

o davanju na privremeno korištenje prostora škole u šk.god. 2026./2027. sljedećim subjektima:

1. Sportskim klubovima na javnim gradskim potrebama sa sportskim sekcijama iz tablice u privitku
2. Udruzi Moji Srdoči
3. Udruzi aRij
4. Mali šahisti d.o.o.
5. udruga Mali inženjeri
6. Edukido Adria globe
7. NTC Rijeka
8. Helen Doron english Rijeka i Viškovo

Točka 9. Razno

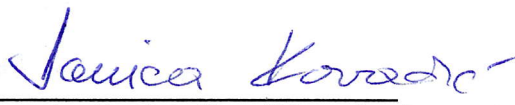
Pod točkom utvrđuje se kako su raspravljene sve točke današnjeg dnevnog reda i donesene odluke. Dnevni red današnje sjednice Školskog odbora je iscrpljen te je sjednica zaključena u 17,40 sati.

Zapisničar:


/ Ariana Zahtila Matković, dipl.iur. /



Predsjednica Školskog odbora:


/ Danica Kovačić, prof. /