



OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel. 625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRDOČI, ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU



Rijeka, rujan 2026.

Osnovna škola "SRDOČI", Rijeka

Adresa: Ante Modrušana 33

Broj i naziv pošte: 51 000 Rijeka

Broj telefona-tajništvo: 62 59 50

Broj mobitela ravnatelj: 0913401694,

Broj djelatnika:

- Učitelji razredne nastave: **16** (8 učiteljica u produženom boravku)
- Učitelji predmetne nastave: **44**
- Stručni suradnici: 4
- Administrativno osoblje: 3
- Tehničko osoblje: 12

Ravnatelj škole: **Aleksandra Smolić, dipl. prof. ped. et inf., mag. spec. oec.**

Pedagoginja: Bernarda Blagojević mag. paed.

Psihologinja: Stefanie Troskot, univ. mag. psych.

Soc. pedagog: _____

Knjižničar: Nensi Čargonja Košuta, prof.

Satničarka: Leona Lempl, prof.

Voditelj smjene: Ana Babić, prof.

Voditeljica odjela PSP-a: Dunja Marinović, prof.

Tajnik: Ariana Zahtila, dipl. Iur.

Računovođa: Antonija Radošević

Domar škole – **dežurstvo na ulazu u školu:** tehničko osoblje po zaduženju

Temeljem članka 26. Zakona o osnovnom školstvu na prijedlog ravnatelja, temeljem pribavljenog mišljenja učiteljskog Vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor donosi slijedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

Godišnji Plan i program rada škole temeljem čl. 26. Zakona o osnovnom školstvu predstavlja osnovu za rad i aktivnost škole u školskoj 2026./2027. godini.

U njemu su obuhvaćene sve aktivnosti koje će se odvijati i realizirati u školi i izvan škole. Sadržaj aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije te nosioci zadataka okosnica su Plana i programa rada škole. Godišnji plan i program komplementaran je s Kurikulumom Škole za 2026./2027.

Klasa:

Ur.broj:

U Rijeci, 7. listopada 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica:

/ Danica Kovačić, prof./

/Aleksandra Smolić prof. ped. et inf., mag. spec. oec. /

Sadržaj:

Osnovna škola "SRDOČI", Rijeka	2
Adresa: Ante Modrušana 33	2
Broj i naziv pošte: 51 000 Rijeka	2
Broj djelatnika:	2
UVJETI RADA	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
Karakteristike školskog područja	7
Ekonomska, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini	7
Plan nabave metodičko- didaktičkih pomagala	Error! Bookmark not defined.
Plan nabave (opće potrebe) i procjena stanja i funkcionalnosti	Error! Bookmark not defined.
Radno vrijeme stručnih i administrativnih službi	9
ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. GODINI	11
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA:	16
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	18
ORGANIZACIJA RADA	19
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	19
Članovi razrednih vijeća	23
Kalendar za školsku godinu 2026./2027. sa aktivnostima za OŠ Srdoči	25
Godišnji kalendar rada škole	32
DEŽURSTVO UČITELJA	33
Učenici u mjeri privremene zaštite – Izbjegli iz Ukrajine i inojezični učenici	34
Zaduženja slobodnim aktivnostima i termini informacija učitelja i planirana terenska nastava	36
Predmetne informacije i zaduženja ostalih učitelja	39
Raspored korištenja školske dvorane	42
Jednosmjenski rad	44
PREHRANA UČENIKA	45
PRIJEVOZ UČENIKA	45
KALENDAR dopunskog rada i POPRAVNIH ISPITA	45
RASPORED SATI	46
RASPORED ZADUŽENJA U LMS sustavu za potrebe eventualne online nastave	46
Raspored pregleda pedagoške dokumentacije – pedagog – ravnatelj – kolegijalno	47
GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	48
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)	48
PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	50
PLAN nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede	51
PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	52
Učenici s posebnim razvojnim potrebama	54
DOPUNSKA NASTAVA	67
DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	68
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	70
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA UZ FINACIJSKU POTPORU GRADA	73
Građanski odgoj, Moja Rijeka I ZDRAVSTVENI ODGOJ	73
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI	73
ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	75
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	76
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	78
Preventivni programi	86

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33	Error! Bookmark not defined.
PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI.....	87
PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA	87
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	87
UVOD	87
CILJ 87	
ZADACI.....	87
PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA	
ŽIVLJENJA	88
RAD S UČENICIMA	88
1.2. RAD S RODITELJIMA.....	88
RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE.....	88
RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I	
NESMETANOG RAZVOJA DJETETA U OBITELJI.....	88
IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA	88
RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM.....	89
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2026./2027.godinu	91
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U	
ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – ŠKOLSKI LIJEČNIK.....	110
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	115
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	115
PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA.....	116
PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	117
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	130
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	130
PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	133
PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA	135
PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA.....	137
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	142
VIJEĆE RODITELJA u školskoj 2026./2027.godini.....	143
Raz 143	
Razrednik	143
Mirjana Perušić	143
Ana Baretić	143
Jadranka Kolarić	143
Petra Vraneković.....	143
Nina Raimann Kovačević	143
Gordana Bastiančić	143
Maruška Gostić	143
Jelena Dedić.....	143
Romina Tomasini Vujnović	143
Sanja Kalem.....	143
Lara Milošević	143
Danijela Matić.....	143
Kristina Lesinger.....	143
Damir Klepac	144
Maja Hrkalović	144
Tihana Radenković	144
Tea Jegjud	144
Sanja Matijašić.....	144
Snježana Turkušić	144

Igor Jakovljević.....	144
Iva Radulović.....	144
Andrea Petrović.....	144
Aleksandra Stevanović.....	144
Marina Vulelija	144
Ana Blečić Jelenović.....	144
Milica Plavša.....	144
Jelena Konić Soldan.....	144
Iris Despot.....	144
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	145
ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM.....	146
PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....	150
PLAN RADA RAVNATELJA	152
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE.....	158
Plan rada stručnog suradnika Pedago­ga – inovacijski ciklus.....	175
Plan i program pedagoga prema ciljevima i zadacima	183
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	194
Plan rada stručnog aktiva Informatike i Tehničke kulture u školskoj 2026./2027.godini	202
RASPORED RADA KNJIŽNICE 2026./2027.....	213
Odjel produženog boravka pri OŠ „Srdoči“ (PSP)	214
PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI	
czss) 215	
PLAN RADA TAJNIŠTVA	221
PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	223
PLAN RADA SPREMAČICA	224
PLAN RADA KU­HARICE - SERVIRKE	224
PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	225
PRILOZI	227
dežurstvo službenih osoba na ulazu škole.....	227
Raspored info dana.....	228
PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI.....	229
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	231
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	236
PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ	
2026./2027.GODINI	241
PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA	244
Vremenici pisanih radova za školsku 2026./2027.godinu	278
Odluka o potrebnom broju izvršitelja poslova i radnih zadataka za školsku 2026./2027.godinu	279

UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Karakteristike školskog područja

Osnovna škola "Srdoči" jedna je od najvećih osnovnih škola Grada Rijeke i Županije primorsko-goranske, a smještena je u zapadnom djelu grada, na području tri mjesna odbora; Srdoči, Grpci i Gornji Zamet.

Područje naselja Srdoči tretira se kao novije prigradsko naselje sa cca 10 000 stanovnika. Naselje je koncipirano od nekoliko manjih dijelova u kojima prevladava individualna (privatna) stambena izgradnja i društvena izgradnja i to: Martinkovac, Čikovići, Rešetari, Tuhtani, Bačići, Blečići, Gornji Zamet, Tići, Starci, Markovići i Srdoči.

Raspršenost naselja koja pripadaju osnovnoj školi "Srdoči" je cca 5 km, a jezgra naselja predstavljaju Blečići i staro naselje Srdoči u koje se nalazi i stara škola. Prometna povezanost naselja sa ostalim dijelovima grada je relativno slaba. U samo naselje dolazi glavna cesta, a između manjih naselja Grpci, Šumci, Starci, Tići, Gornji Zamet i škole je uska cesta. Ista onemogućava mimoilaženje osobnih automobila. To svakodnevno stvara učenicima probleme na putu od kuće do škole i predstavlja stalnu potencijalnu opasnost.

Na području naselja koja pripadaju školi "Srdoči" stalno su prisutna migraciona kretanja pučanstva, a njegov sastav je vrlo heterogen. Različitost pučanstva najbolje se ogleda u karakterističnim kulturnim, vjerskim, socijalnim, ekonomskim i drugim osobitostima.

Ekonomska, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini

Trenutačna ekonomska i gospodarska situacija u društvu utječe na ekonomski i socijalni status obitelji učenika kao i cjelokupnog pučanstva na području škole. Standard života je relativno nizak i sve je više socijalno ugroženih obitelji. Naročito su u teškoj situaciji obitelji sa neriješenim stambenim pitanjem (podstanari).

Kategorija učenika – podstanara tijekom proteklih godina sačinjavala je 40 – ak % učenika cijele škole. Snimku stambenih uvjeta učenika škole najbolje oslikava uzorak upisanih učenika u prvi razred u školskoj 2026./2027. godini.

U svezi odgojne situacije u školi uočava se sve veći broj upisanih, pojačano aktivnih učenika. Činjenica je da i ove školske godine od ukupnog broja upisanih učenika u prvi razred imamo veći broj dječaka. Nadalje, kod jednog djela roditelja osjeća se nejedinstvo u odgojnim utjecajima. Dok je većina roditelja zahtjevnija u odnosu na svoju djecu, druga na sreću nešto manja skupina je vrlo tolerantna i rijetko surađuje sa školom. Kao redovna popratna posljedica istog javlja se slabiji uspjeh učenika navedene kategorije roditelja.

Društvena i kulturna slika ove sredine kazuje da je to prigradska sredina u kojoj je većina pučanstva katoličke vjeroispovijesti, a jedan manji dio pravoslavne i muslimanske vjeroispovijesti. Kulturna ponuda ovog dijela grada ogleda se u činjenici da je škola jedina ustanova koja je nosilac cjelokupnog odgojnog i kulturnog života i rada naselja Srdoči. Razvitak naselja i izgradnja stambenih objekata nije pratila i izgradnja infrastrukture. Na ovom dijelu grada nema niti jedne predškolske ustanove, osim vanjskih prostora škole, niti sadržaja gdje bi djeca provodila organizirano svoje slobodno vrijeme.

Slobodno vrijeme učenika i djece ovog područja nije sadržajno organizirano već prepušteno djeci i njihovim roditeljima. Jedan manji dio djece uključen je u organizirane sadržaje u okviru izvannastavnih aktivnosti u školi dok drugi veći dio nije nigdje organizirano uključen. Stoga se trudimo da učenicima ponudimo čim veći broj sadržaja u školi. Svake se godine povećava broj učenika koje roditelji uključuju i u izvanškolske aktivnosti i u gradu Rijeci.

PROSTORNI UVJETI

Sa školskom 2012/2013. OŠ „Srdoči“ je započela s nastavom u novoj, adaptiranoj i dograđenoj zgradi. Najbitnija odlika rada škole je jednosmjenski rad što je omogućeno dogradnjom osam učionica. Škola trenutno ima **31** učionica (u što su uključene tri specijalizirane informatičke učionice i jedna hibridna učionica informatike te polivalentni prostor kod dvorane škole koji može omogućiti rad manjim skupinama), sportsku dvoranu, knjižnicu, kabinete, dvije specijalizirane učionice za produženi stručni postupak, urede za administrativno i stručno-suradničko osoblje. Veliki kvalitetni pomak u organizaciji učenici će osjetiti na području školske mrežne budućnosti da je škola dobila prostor školskog menadrija (blagavaone).

Za optimalan rad škole nadalje je potrebno adekvatno urediti okoliš škole.

Knjižni fond škole

UČENIČKI FOND	5727
UČITELJSKI FOND	1102
REFERENTNA ZBIRKA	124
ZAVIČAJNA ZBIRKA	81
UKUPNO:	7034

Od čega u učeničkom fondu razdvojeno po signaturi i namjeni:

M (slikovnice)	627
D (lektira 1.-5.raz.)	2719
O (lektira 5.-8. raz.)	2226
N (narodna književnost)	66
I (igrokazi)	84

Standard je naveden prema Standardu za školske knjižnice („Narodne novine“ broj 34/2000).

Udžbenički fond škole

Radno vrijeme stručnih i administrativnih službi

Ravnatelj od 8,00 do 15,00 sati

Pedagoginja od 8:00 do 14h

Psihologinja od 8,00 do 14,00 sati

Tajnica, računovođa i blagajnik – svaki dan od 8,00 do 15,00 sati (tajnica izdaje učeničke potvrde od 12,00 do 13,00 svaki dan)

Školski liječnik: Nataša Fugošić Lenaz (tel, 261-030) – svaki dan u tjednu osim srijede od 7,00 do 15,00 sati (pacijenti se primaju od 8,00 do 13,00 sati) a srijedom od 12,00 do 20,00 sati (zamijena za liječnicu bit će organizirana u dogovoru s ostalim Ambulantama školske medicine)

Savjetovanišni rad – Centar za mlade Zamet: „Savjetovalište otvorenih vrata“, srijedom od 13,00 do 19,00 sati

Punkt – logoped, Sandra Krenajz, prof., OŠ „V. Gortan“, Rijeka, Prilaz Vladimira Gortana 2, tel.: 400-569, (roditelj naručuje dijete, neparni datumi prijedodne, parni poslijepodne, zvati neparnim datumima od 9-10 i parnim datumima 14-15h)

Edukacijski rehabilitator, Eni Tomšić, prof., OŠ „V.C.Emina“ Lovran, Ulica IX rujna4, tel: 294-358 (zvati ponedjeljkom poslije podne od 13,00 do 16,00 sati-savjetodavni rad s roditeljima)

Roditelji prema potrebi mogu potražiti pomoć u slijedećim ustanovama:

- Obiteljski centar Rijeka, Krešimirova 12, Rijeka, tel. 338-526
- Savjetovalište NZZJZPGŽ, Studentska 1, Rijeka, tel. 322-864
- Udruga za zaštitu obitelji – U.Z.O.R., Rijeka, Blaža Polića 2/1, Rijeka, tel. 321-130

- Dom za odgoj djece i mladeži, Rijeka, Vukovarska 49, tel./mob: 091 672 344 – savjetodavni rad

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. GODINI

Tablica djelatnika listopad 26

redni broj	Prezime	Ime	Radno iskustvo (ukupno)	Zvanje
1. 1	Antić	Vesna	40	RN
2. 2	Babić	Ana	17	Tal/hrv
3. 3	Babić	Diana	25	spremačica
4. 4	Babić	Mladenka	24	spremačica
5. 5	Babić	Petra	7	inf
6. 6	Ban	Barbara	12	mat
7. 7	Barbalić	Ivana	15	eng
8. 8	Baretić	Ana	41	RN
9. 9	Barić	Sara	11	spremačica
10. 10	Barić	Tatjana	40	RN
11. 11	Belegić	Mirela	10	kuharica
12. 12	Blagojević	Bernarda	4	pedagog
13. 13	Bobinac	Martina	3	RN
14. 14	Bokšić	Ivana	6	LK
15. 15	Božić	Paulina	1	Kem
16. 16	Brnabić	Ivan	0	domar
17. 17	Bukvić Bolnča	Dea	10	Hj
18. 18	Cindrić	Ivana	4	RN
19. 19	Čargonja Košuta	Nensi	18	knjižničar
20. 20	Čičak	Ante	1	vjeroučitelj

21. 21	Debelić Šestan	Ana	6	RN
22. 22	Dobrić	Mario	15	domar
23. 23	Dobrović Juričić	Matea	9	RN
24. 24	Dužić	Josipa	7	GK
25. 25	Đeke	Chiara	1	Tk
26. 26	Đikić	Adnan	36	islamski vj
27. 27	Erak	Ivana	9	njemački
28. 28	Ferri	Katja	9	tal
29. 29	Fučak	Andrea	22	geo
30. 30	Glavan	Fredi	38	inf
31. 31	Hajdin	Milena	23	asist
32. 32	Ivelja	Ana	7	RN
33. 33	Jager	Lana		RN
34. 34	Jakačić	Irina	24	RN
35. 35	Jereminov	Danijela	19	eng
36. 36	Jereminov	Saša	21	pov
37. 37	Jurčić	Kristina	5	geo
38. 38	Jurčić	Veronika	8	tzk
39. 39	Jurin	Marija	20	RN
40. 40	Kerošević	Maja	4	fiz
41. 41	Keršanc	Mischelle	3	kem
42. 42	Knežević	Vjera	11	spremačica
43. 43	Kolarić	Jadranka	31	RN
44. 44	Kovačić	Danica	36	mat
45. 45	Krapić	Marijana	28	asist

46. 46	Kupčak	Zlatan	14	vjeroučitelj
47. 47	Lempl	Leona	12	inf
48. 48	Lučić Kinkela	Nensi	24	mat inf
49. 49	Lukežić	Petra	5	RN
50. 50	Lukić	Deborah	17	RN
51. 51	Marinčić	Senka	28	spremačica
52. 52	Milič Marčinković	Antea	6	RN
53. 53	Milković	Gordana	6	spremačica
54. 54	Odorčić	Violeta	21	mat inf
55. 55	Oršulić	Krešimir	2	tzk
56. 56	Pavlović	Slavica	5	spremačica
57. 57	Perušić	Mirjana	14	RN
58. 58	Petretić	Marko	0	hj
59. 59	Poljak	Dubravka	14	njemački
60. 60	Pranješ	Ivo	25	vjeroučitelj
61. 61	Radošević	Antonija	24	računovodstvo
62. 62	Ritterman	Irena	19	Hj
63. 63	Salyna	Izabela	0	asist
64. 64	Santini	Ivana	23	RN
65. 65	Scutari Šoić	Melita	11	bio
66. 66	Sefić	Ajka	5	spremačica
67. 67	Skočić	Petra	4	RN
68. 68	Slaviček	Vesna	20	pov
69. 69	Smolić	Aleksandra	24	ravnateljica
70. 70	Spetić	Ksenija	34	mat fiz
71. 71	Stanić	Vedrana	33	RN

72. 72	Stepan Kauzlarić	Ivana	10	LK
73. 73	Strika	Antonija	20	Hj
74. 74	Sučić	Bernarda	2	RN
75. 75	Sučić Sirotnjak	Suzana	11	RN
76. 76	Sveticki Jerbić	Petra	3	RN
77. 77	Šarkanji	Koraljka	15	tal
78. 78	Šarlija	Doris	18	RN
79. 79	Trinajstić Ivančić	Paula	16	eng
80. 80	Troha	Andreja	6	RN
81. 81	Troskot	Stefanie	0	psihologija
82. 82	Tulić	Ivana	5	eng
83. 83	Tunanović	Antonija	6	kuharica
84. 84	Turkalj	Ivana	13	tzk
85. 85	Uremović	Ljiljana	1	asist
86. 86	Velčić Juričić	Sandra	20	asist
87. 87	Vidas	Lana	0	RN
88. 88	Vraneković	Petra	21	RN
89. 89	Vujnović	Davorka	39	kuharica
90. 90	Zahtila Matković	Ariana	17	tajnik
91. 91	Zubović	Nina	0	RN
92. 92	Žeravica	Ivana	8	Hj
93. 93	Žic	Josipa	11	Bio
94. 94	Živković	Dora	2	soc pedagog

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
Ravnateljica: Aleksandra Smolić	1974.	26	Prof. Pedagogije i informatike, mag. spec. oec	magist erij	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Knjižničar: Nensi Košuta Čargonja	1981.	18	Dipl. bibliotekar	VII	Školska knjižnica
Pedagog: Bernarda Blagojević	1986.	4	Magistra pedagogije	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Psiholog: Stefanie Troškot	1998.		Magistra psihologije	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Socijalni pedagog:				VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom

KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA:

1. Voditeljica aktiva razredne nastave: **Matea Dobrović Juričić**
2. Koordinator obavljanja, **organizacija zamjena**: **Ana Babić**
3. Satničar: **Leona Lempl**
4. Voditeljica aktiva 1. razreda: Marija Jurin
5. Voditeljica aktiva 2. razreda: Mirjana Perušić
6. Voditeljica aktiva 3. razreda: Suzana Sučić Sirotnjak
7. Voditeljica aktiva 4. razreda: Ivana Santini
8. Voditeljica aktiva PB: **Petra Skočić**
9. Voditeljica aktiva matematika - fizika: **Nensi Lučić Kinkela**
10. Voditeljica aktiva hrvatski jezik: **Dea Bukvić Bolanča**
11. Voditelj aktiva biologija - kemija: **Josipa Žic**
12. Voditeljica aktiva povijest - geografija: Vesna Slaviček
13. Voditeljica aktiva likovne, glazbene kulture i T'ZK: **Ivana Stepan Kauzlarić**
14. Voditelj aktiva tehničke kulture i informatike: **Fredi Glavan**
15. Voditeljica aktiva stranih jezika: **Ivana Erak**
16. Voditelj aktiva vjeroučitelja: **Ante Čičak**
17. Koordinatori Eko škole i školskog vrta: **Marija Jurin, J. Žic, P. Sveticki Jerbić**
18. Koordinator akcije sakupljanja starog papira: **J. Žic**
19. Koordinator humanitarnih akcija: **Zlatan Kupčak**
20. Koordinator ICT-a (web stranica škole): **Nensi Lučić Kinkela, Nensi Košuta Čargonja, Petra Babić, Bernarda Sučić**
21. Koordinator Vijeća učenika: **Bernarda Blagojević i Stefanie Troskot**
22. Sindikalni povjerenik škole: **Nensi Lučić - Kinkela i Petra Babić (Preporod)**
23. Koordinator aktiva T'ZK i sportskih događanja: **Ivana Turkalj**
24. Koordinator za učitelje pripravnike: **pedagog Bernarda Blagojević**
25. Koordinator preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti: **Stefanie Troskot**
26. Koordinator programa prevencije nasilja: **Socijalni pedagog**
27. Koordinator „Treninga životnih vještina“: **soc.ped.**
28. Koordinator rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, **Stefanie Troskot**
29. Koordinator studentske prakse pri školi: **Aleksandra Smolić**
30. Koordinator školske zadruge: **Irina Jakačić i Suzana Sučić Sirotnjak**
31. Koordinator Crvenog križa: **Ivo Pranješ**
32. Koordinator **satničar** - administrator e-dnevnik – **Leona Lempl, Chiara Đeke**
33. Koordinator **e-matica** – Koordinator administrator resura Carnet – **Violeta Odorčić**
Koordinator Carnet HUSO – **Violeta Odorčić**
34. Koordinator održavanje hardvera – **Fredi Glavan**

35. Koordinator za teme iz Građanskog odgoja – **Dea Bukvić Bolanča, Irena Ritterman, Ivana Erak,**
36. Koordinator aktivnosti Društva naša djeca – **Mirjana Perušić**
37. Koordinator KUD i Zbor: **Irena Ritterman i Josipa Dužić**
38. Koordinator INO-jezičari: **Antonija Strika i Bernarda Blagojević**

Raspored zvonjenja

7:50 h Zvono za ulazak razredne nastave u učionice

RN			PN		
1. sat	8:00	8:45	1. sat	8:00	8:45
2. sat	8:50	9:35	2. sat	8:50	9:35
odmor	9:35	9:55	3. sat	9:40	10:25
3. sat	9:55	10:40	odmor	10:25	10:45
4. sat	10:45	11:30	4. sat	10:45	11:30
5. sat	11:35	12:20	5. sat	11:35	12:20
6. sat	12:25	13:10	6. sat	12:25	13:10
7. sat	13:15	14:00	7. sat	13:15	14:00

Napomena: zvoni se prema rasporedu predmetne nastave

Termini provedbe stručnih aktiv razredne i predmetne nastave:

1. **Stručni aktiv razredne nastave - srijedom 5. sat - prema potrebi**
2. **Stručni aktiv predmetne nastave – prema potrebi**

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spr.
	Tajnik Ariana Zahtila			Dipl. pravnik	VII
	Računovođa Antonija Radošević			Dipl	VII
	Kuhar Davorka Vujnović			KV kuhar	
	Servirka Mladenka Babić			Ek. teh	IV
	Servirka Mirela Belegić				
	Kućni majstor Mario Dobrović				IV
	Kućni majstor Ivan Brnabić				IV
	Čistačica Ajka			NKV	
	Čistačica			NKV	
	Čistačica Senka Marinčić			NKV	
	Čistačica			NKV	
	Čistačica Dijana Babić			NKV	
	Čistačica			NKV	
	Čistačica			NKV	

ORGANIZACIJA RADA
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Pregled brojnog stanja po odjelima

RAZRED	UČITELJ	IOOP	BROJ – M/Ž
1a	Marija Jurin	1	23
1b	Ana Ivelja	1	24
1c	Doris Šarlija	1	23
1d	Ivana Cindrić	1	23
UKUPNO			93
2 a	M. Perušić	2+1	22
2b	A. Baretić	1	19
2 c	J. Kolarić	1	21
2 d	P. Vraneković	2	22
UKUPNO			84
3a	S. Sučić Sirotnjak	1	23
3b	M. Dobrović Jurčić	2	22

3c	Petra Lukežić	1	24
3d	V. Stanić	2	24
UKUPNO			93
4a	T. Barić	1	24
4b	I. Jakačić	2	24
4c	I. Santini	6+1	22
4d	D. Lukić	2+1	24
UKUPNO			94
UKUPNO RN		Razredna nastava	364
Produženi boravak	Voditeljica	Razredi	Broj učenika
Skupina 1	Andreja Troha	3d + 2d	21
Skupina 2	Bernarda Sučić	2b+3a	27
Skupina 3	Petra Skočić	2c+2d	26
Skupina 4	Martina Bobinac	3b + 2a	24
Skupina 5	Ana Debelić Šestan	1b+1c	27

Skupina 6	Petra Sveticki Jerbić	3c+3a	26
Skupina 7	Lana Jager	1d+1c	28
Skupina 8	Lana Vidas	1a+2a	26
Ukupno			204

Predmetna nastava

RAZRED	UČITELJ	IOOP	BROJ – M/Ž
5a	Antonija Strika	2+1	19
5b	Barbara Ban	3	21
5c	Ivana Tulić	2	23
5d	Irena Ritterman	3	23
UKUPNO			86
6 a	Dea Bukvić Bolanča	3+2	19
6 b	N. Lučić Kinkela	7+1	20
6 c	S. Jereminov	3+1 +INO	21

6 d	L. Lempl	2+1	23
UKUPNO			83
7 a	I. Stepan Kauzlarić		22
7 b	P. Trinajstić Ivančić	5+INO	22
7 c	K. Spetić	2+2	23
7 d	J. Dužić	1+2	21
UKUPNO			88
8a	I. Barbalić	4+1	25
8b	V. Slaviček	2+1	24
8c	C. Komadina (J. Žic)	3	23
8d	A. Babić	5+2	22
UKUPNO			94 (351)

ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA

a) razredna nastava

RAZRED ▼	UČITELJ ▼	Engleski jezik ▼	Informatika ▼	Vjeronauk ▼	Talijanski ▼	Njemački ▼	PB ▼
1a	Marija Jurin	Ivana Tulić	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Lana Vidas
1b	Ana Ivelja Brulja	Ivana Tulić	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Ana D.Š.
1c	Doris Šarlija	Ivana Tulić	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Ana D.Š. i Lana J.
1d	Ivana Cindrić	Ivana Tulić	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Lana Jager
2a	Mirjana Perušić	Danijela Jereminov	Nensi L.K.	Ante Čičak			Martina B. i Lana V.
2b	Ana Baretić	Danijela Jereminov	Nensi L.K.	Ante Čičak			Bernarda Sučić
2 c	Jadranka Kolarić	Danijela Jereminov	Fredi Glavan	Ante Čičak			Petra Skočić
2 d	Petra Vraneković	Danijela Jereminov	Chiara Đeke	Ante Čičak			Andreja T. i Petra S.
3a	Suzana Sučić Sirotnjak	Paula T.I.	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Bernarda S. i Petra S.J.
3b	Matea Dobrović	Paula T.I.	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Martina Bobinac
3c	Petra Lukežić	Paula T.I.	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Petra S.J.
3d	Vedrana Stanić	Paula T.I.	Petra Babić	Zlatan Kupčak			Andreja Troha
4a	Tatjana Barić	Ivana Barbalić	Leona Lempl	Ivo Pranješ	Koraljka Šarkalj		
4b	Irina Jakarčić	Ivana Barbalić	Leona Lempl	Ivo Pranješ	Katja Ferri	Ivana Erak	
4c	Ivana Santini	Ivana Barbalić	Leona Lempl	Ivo Pranješ	Koraljka Šarkalj	Ivana Erak	
4d	Deborah Lukić	Ivana Barbalić	Leona Lempl	Ivo Pranješ	Katja Ferri	Ivana Erak	

b) predmetna nastava

RAZRED ▼	RAZRE ▼	1. Hrv ▼	2. Likov ▼	3. Glav ▼	4. Engles ▼	5. Infor ▼	6. Mat ▼	7. Priro ▼	8. Povij ▼	9. Geogr ▼	10. Teor ▼	11. TZK ▼	12. Vjers ▼	13. Njeme ▼	14. Talij ▼	Biolog ▼	Kemija ▼	Fizika ▼
5a	Antonija	Antonija	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Tulić	Fredi Glav	Barbara B.	Melita S.	Vesna Sla	Andrea F.	Chiara D.	Krešimir O.	Ivo Pran	Ivana Era	Katja Ferri			
5b	Barbara B.	Irena Rit	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Tulić	Fredi Glav	Barbara B.	Melita S.	Vesna Sla	Andrea F.	Chiara D.	Krešimir O.	Ivo Pran	Ivana Era	Katja Ferri			
5c	Ivana Tul	Antonija	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Tulić	Fredi Glav	Danica Kc	Melita S.	Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Krešimir O.	Ivo Pran	Ivana Era	Katja Ferri			
5d	Irena Rit	Irena Rit	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Tulić	Fredi Glav	Danica Kc	Melita S.	Vesna Sla	Andrea F.	Chiara D.	Krešimir O.	Ivo Pran	Ivana Era	Katja Ferri			
6a	Dea B.B.	Dea B.B.	Ivana S.K.	Josipa D.	Danijela Je	Fredi Glav	Nensi L.L.	Josipa Ži	Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Krešimir O.	Ivo Pran	Ivana Era	Koraljka Šarkalj			
6b	Nensi L.L.	Dea B.B.	Ivana S.K.	Josipa D.	Danijela Je	Fredi Glav	Nensi L.L.	Josipa Ži	Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Veronika J.	Ivo Pranješ		Koraljka Šarkalj			
6c	Saša Jere	Ivana Že	Ivana S.K.	Josipa D.	Danijela Je	Fredi Glav	Nensi L.L.	Josipa Ži	Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Veronika J.	Ante Čičak		Koraljka Šarkalj			
6d	Leona Le	Ivana Že	Ivana S.K.	Josipa D.	Danijela Je	Leona Len	Nensi L.L.	Josipa Ži	Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Veronika J.	Ante Čič	Ivana Era	Koraljka Šarkalj			
7a	Ivana S.K.	Irena Rit	Ivana S.K.	Josipa D.	Paula T.I.	Petra Babi	Nensi L.L.		Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Veronika J.	Zlatan K.	Dubravka	Koraljka Š.	Melita S.	Paulina Božić	
7b	Paula T.I.	Irena Rit	Ivana S.K.	Josipa D.	Paula T.I.	Petra Babi	Nensi L.L.		Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Ivana Turka	Zlatan K.	Dubravka	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Božić	
7c	Ksenija S.	Antonija	Ivana S.K.	Josipa D.	Paula T.I.	Leona Len	Ksenija Spetić		Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Ivana Turka	Zlatan K.	Dubravka	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Božić	
7d	Josipa D.	Antonija	Ivana S.K.	Josipa D.	Paula T.I.	Petra Babi	Ksenija Spetić		Saša Jere	Andrea F.	Chiara D.	Veronika J.	Ivo Pran	Dubravka	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Božić	
8a	Ivana Bar	Dea B.B.	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Barba	Leona Len	Danica Kovačić		Saša Jere	Kristina J.	Chiara D.	Ivana Turka	Ante Čič	Ivana Era	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Bo	Maja Ker
8b	Vesna Sla	Dea B.B.	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Barba	Leona Len	Danica Kovačić		Vesna Sla	Kristina J.	Chiara D.	Ivana Turka	Ante Čič	Ivana Era	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Bo	Maja Ker
8c	Chiara D.	Ana Babi	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Barba	Leona Len	Danica Kovačić		Vesna Sla	Andrea F.	Chiara D.	Ivana Turka	Ante Čič	Ivana Era	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Bo	Maja Ker
8d	Ana Babi	Ana Babi	Ivana S.K.	Josipa D.	Ivana Barba	Nensi L.L.	Nensi L.L.		Vesna Sla	Kristina J.	Chiara D.	Krešimir O.	Ante Čič	Ivana Era	Koraljka Š.	Josipa Ži	Paulina Bo	Maja Ker

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. SA AKTIVNOSTIMA ZA OŠ SRDOČI

Srpanj 2026	
1 Sr	
2 Če	
3 Pe	
4 Su	
5 Ne	
6 Po	28
7 Ut	
8 Sr	
9 Če	
10 Pe	
11 Su	
12 Ne	
13 Po	29
14 Ut	
15 Sr	
16 Če	
17 Pe	
18 Su	
19 Ne	
20 Po	30
21 Ut	
22 Sr	
23 Če	
24 Pe	
25 Su	
26 Ne	
27 Po	31

Kolovoz 2026	
1 Su	
2 Ne	
3 Po	32
4 Ut	
5 Sr	
6 Če	
7 Pe	
8 Su	
9 Ne	
10 Po	33
11 Ut	
12 Sr	
13 Če	
14 Pe	
15 Su	
16 Ne	
17 Po	34
18 Ut	
19 Sr	
20 Če	
21 Pe	
22 Su	
23 Ne	
24 Po	35
25 Ut	
26 Sr	
27 Če	

Rujan 2026	
1 Ut	
2 Sr	
3 Če	
4 Pe	
5 Su	
6 Ne	
7 Po AB	37
8 Ut	
9 Sr	
10 Če	
11 Pe	
12 Su	
13 Ne	
14 Po BA	38
15 Ut	
16 Sr	
17 Če	
18 Pe	
19 Su	
20 Ne	
21 Po Erasmus domaćinstvo AB	39
22 Ut	
23 Sr	
24 Če Akcija starog papira	
25 Pe	
26 Su	
27 Ne	

28	Ut
29	Sr
30	Če
31	Pe

28	Pe
29	Su
30	Ne
31	Po

28	Po	BA	40
29	Ut		
30	Sr	Sjednica vijeća roditelja planski dokumenti	
		18 nastavnih dana	

Listopad 2026		
1	Če	Info dan – predstavljanje RV
2	Pe	
3	Su	
4	Ne	
5	Po	AB 41
6	Ut	UV – planski dokumenti
7	Sr	ŠO – planski dokumenti
8	Če	
9	Pe	
10	Su	
11	Ne	
12	Po	BA 42
13	Ut	Erasmus day
14	Sr	
15	Če	Dani kruha
16	Pe	
17	Su	
18	Ne	
19	Po	AB 43
20	Ut	
21	Sr	
22	Če	
23	Pe	
24	Su	
25	Ne	

Studeni 2026		
1	Ne	
2	Po	RV 8. Raz AB 45
3	Ut	RV 7. Razredi
4	Sr	RV 6 razredi
5	Če	INFO DAN
6	Pe	RV peti razredi i 8.b
7	Su	
8	Ne	
9	Po	BA 46
10	Ut	
11	Sr	
12	Če	
13	Pe	
14	Su	
15	Ne	
16	Po	AB 47
17	Ut	
18	Sr	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
19	Če	
20	Pe	
21	Su	
22	Ne	
23	Po	BA 48
24	Ut	
25	Sr	

Prosinac 2026		
1	Ut	
2	Sr	
3	Če	Info dan
4	Pe	
5	Su	
6	Ne	
7	Po	BA 50
8	Ut	
9	Sr	
10	Če	
11	Pe	
12	Su	
13	Ne	
14	Po	AB 51
15	Ut	
16	Sr	
17	Če	
18	Pe	
19	Su	
20	Ne	
21	Po	BA 52
22	Ut	Božićni koncert i sajam
23	Sr	
24	Če	
25	Pe	

26	Po	BA	44
27	Ut		
28	Sr		
29	Če	RV 1. I 4. razredi	
30	Pe	RV 2. I 3. Razredi	
31	Su	22 nastavna dana	

26	Če	Akcija starog papira	
27	Pe		
28	Su		
29	Ne		
30	Po	AB	49
		20 nastavnih dana	

26	Su		
27	Ne		
28	Po		53
29	Ut		
30	Sr		
31	Če	17 nastavnih dana	

Siječanj 2027		
1	Pe	New Year's Day
2	Su	
3	Ne	
4	Po	1
5	Ut	
6	Sr	
7	Če	RV 2. I 3. Razredi BA
8	Pe	RV 1. I 4. razredi
9	Su	
10	Ne	
11	Po	RV 8. Raz AB 45
12	Ut	RV 7. Razredi
13	Sr	RV 6 razredi
14	Če	RV peti razredi i 8.b
15	Pe	
16	Su	
17	Ne	
18	Po	BA 3
19	Ut	
20	Sr	
21	Če	
22	Pe	
23	Su	
24	Ne	
25	Po	AB 4
26	Ut	

Veljača 2027		
1	Po	BA 5
2	Ut	
3	Sr	
4	Če	INFO dan
5	Pe	
6	Su	
7	Ne	
8	Po	AB 6
9	Ut	
10	Sr	
11	Če	
12	Pe	
13	Su	
14	Ne	
15	Po	BA 7
16	Ut	
17	Sr	
18	Če	
19	Pe	
20	Su	
21	Ne	
22	Po	8
23	Ut	
24	Sr	
25	Če	
26	Pe	

Ožujak 2027		
1	Po	Nacionalni ispiti AB 9
2	Ut	
3	Sr	
4	Če	Info dan
5	Pe	
6	Su	
7	Ne	
8	Po	BA 10
9	Ut	
10	Sr	
11	Če	
12	Pe	
13	Su	
14	Ne	
15	Po	AB 11
16	Ut	
17	Sr	
18	Če	
19	Pe	
20	Su	
21	Ne	
22	Po	RV 1. I 4. Razredi BA 12
23	Ut	RV 2. I 3. Razredi
24	Sr	Akcija starog papira
25	Če	
26	Pe	Veliki petak

27 Sr
28 Če
29 Pe
30 Su
31 Ne 17 nastavnih dana

27 Su
28 Ne
15 nastavnih dana

27 Su
28 Ne Uskrs
29 Po Uskršnji ponedjeljak 13
30 Ut
31 Sr 18 nastavnih dana

Travanj 2027		
1	Če	
2	Pe	
3	Su	
4	Ne	
5	Po	RV 8. Raz AB 45
6	Ut	RV 7. Razredi
7	Sr	RV 6 razredi
8	Če	INFO DAN
9	Pe	RV peti razredi i 8.b
10	Su	
11	Ne	
12	Po	BA 15
13	Ut	
14	Sr	
15	Če	
16	Pe	
17	Su	
18	Ne	
19	Po	AB 16
20	Ut	
21	Sr	
22	Če	
23	Pe	
24	Su	
25	Ne	

Svibanj 2027		
1	Su	
2	Ne	
3	Po	AB 18
4	Ut	
5	Sr	
6	Če	Info dan
7	Pe	
8	Su	
9	Ne	
10	Po	BA 19
11	Ut	
12	Sr	Dan profesionalne orijentacije
13	Če	Krizna sjednica
14	Pe	
15	Su	
16	Ne	
17	Po	AB 20
18	Ut	
19	Sr	
20	Če	
21	Pe	
22	Su	
23	Ne	
24	Po	Dani škole BA 21
25	Ut	

Lipanj 2027		
1	Ut	AB
2	Sr	Osmi razredi Vukovar
3	Če	
4	Pe	
5	Su	
6	Ne	
7	Po	BA ocjene vladanja RV 8. razredi 23
8	Ut	ocjene vladanja RV 7. razredi
9	Sr	ocjene vladanja RV 6. razredi
10	Če	ocjene vladanja RV 5. Razredi i 8.b
11	Pe	ocjene vladanja RV RN
12	Su	
13	Ne	
14	Po	AB 24
15	Ut	Posljednji dan nastave
16	Sr	Sjednica UV – utvrđivanje uspjeha
17	Če	Početak produžne nastave
18	Pe	
19	Su	
20	Ne	
21	Po	25
22	Ut	
23	Sr	
24	Če	
25	Pe	

26 Po	BA	17
27 Ut		
28 Sr		
29 Če		
30 Pe		
20 nastavnih dana		

26 Sr	Akcija starog papira	
27 Če	Tjelovo	
28 Pe		
29 Su		
30 Ne		
31 Po	19 nastavnih dana	22

26 Su		
27 Ne		
28 Po		26
29 Ut		
30 Sr		
11 nastavnih dana		

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Napomene

20 A tjedana – 19 B tjedana

ukupan broj radnih dana:176

Važniji datumi za planiranje:

1. info dan svaki prvi četvrtak u mjesecu
2. akcije prikupljanja starog papira posljednji četvrtak u mjesecu dva puta u polugodištu
3. Provedba nacionalnog vrednovanja za učenike osmih razreda – ožujak – planiranje redovnih ispita!
4. Dani škole – posljednji tjedan u svibnju

DEŽURSTVO UČITELJA

DEŽURSTVA - Početak (7.30 - 9.35/10.25)					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hodnik(knjižnica)/S tari dio	Stanić/Jurin	Lukić/Brulja	Santini/Perušić	Sirotnjak/Cindrić	Baretić/Barić
Glavni ulaz	Dužić	Žeravica	Žeravica	Fučak	Trinajstić Ivančić
Jug/Dvorište	Tulić	Kovačić	Žic	Kovačić	A. Babić
Požarne stube	Lempl	Riterman	Fučak	Oršulić	Jurčić K.
Suturen	Barbalić	V. Jurčić	Glavan	Žic	Scutari-Šoić

DEŽURSTVA - VELIKI ODMOR (9.35/10.25-13.10)					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hodnik(knjižnica)/S tari dio	Vraneković/Juričić	Kolarić/Čičak	Pranješ/Kupčak	Šarlija/Jakačić	Ferri/P.Lukežić
Glavni ulaz	Ban	Odorčić	P. Božić	Bukvić Bolanča	Kerošević
Jug/Dvorište	Keršanc	Strika	S. Kauzlarić	D. Jereminov	Đeke
Požarne stube	Odorčić	Slaviček	P. Babić	S. Jereminov	Turkalj
Suturen	D. Jereminov	P.Božić	Turkalj	Spetić	Glavan

UČENICI U MJERI PRIVREMENE ZAŠTITE – IZBJEGLI IZ UKRAJINE I INOJEZIČNI UČENICI

Ukupan broj učenika izbjeglica iz Ukrajine upisan u školu u rujnu 2026. Učenici dolaze iz različitih krajeva i različitih socijalnih statusa, upisuju se u razrede sukladno biološkoj dobi te im se odmah omogućuje pripremna nastava hrvatskog jezika. Učenici su dobro asimilirani te im se pruža adekvatna potpora. Ostaje problem adekvatnog ocjenjivanja zbog jezičnih barijera.

Voditeljice pripremane nastave: **Antonija Strika i Bernarda Blagojević**

Redni broj	Ime i prezime	razred	U školi od	Status pripremane nastave
■	■	2.c	1 rujna 2025., pripremna od 9.10.2025.	Učenica odradila 27 sati s učiteljicom Patricijom Cibić Učenica odradila 25 sati s učiteljem Markom Petretićem
■	■	2.c	1 rujna 2025., pripremna od 9.10.2025.	Učenica odradila 17 sati s učiteljicom Patricijom Cibić Učenica odradila 20 sati s učiteljem Markom Petretićem
■	■	6.c	1 rujna 2025., pripremna od 9.10.2025.	Učenica odradila 30 sati s učiteljicom Patricijom Cibić Učenica odradila 5 sati s učiteljem Markom Petretićem
■	■	8.c	1. rujna 24 (26.9.24 pripremna nastava)	Predavala A.Babić prošle godine, preporuka nastaviti u naprednijoj grupi, prema izvješću P. Cibić odradio samo jedan sat pripremane nastave s učiteljicom Učenik odradio 21 sat s učiteljem Markom Petretićem

5.	■■■■■ ■■■■■	7.b	Pripremna nastava od 5. prosina 2024.	Predavala A.Babić prošle godine, velik broj izostanaka, provjeriti status poznavanja hrvatskog jezika i pisma
6.	■■■■■ ■■■■■	7.b	18. svibanj 2022.	
7.	■■■■■ ■■■■■	2.b	10.rujna 2026. Pripremna nastava od	
8.	■■■■■ ■■■■■	7.b	1.rujna 2026.	Položio pripremnu nastavu u Oš Franje Tuđmana, Korenica
9.	■■■■■ ■■■■■	3.c	1.rujna 2026.	Položio pripremnu nastavu u Oš Kantrida
10.	■■■■■ ■■■■■	1.b	1. rujna 2026. došla iz Zameta	

Ino jezični učenici (ne Ukrajinskog porijekla):

Dhurata Grainca (rođ. 7.7.2014., Priština) smještena u 6.c razredni odjel, pohađa pripremnu nastavu Hrvatskog jezika.

Stanislav Burtsev (rođ 25.6.2017., Murmansk) smješten u 3. c razredni odjel, pohađa dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika

Zaduženja slobodnim aktivnostima i termini informacija učitelja i planirana terenska nastava

RAZRED	UČITELJ	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju	Terenska
1a	Marija Jurin	Ponedjeljak 3. sat	marija.jurin@skole.hr	Mlin Delnice- poludnevno, listopad Lipanj – Učka ili Crikvenica ili Platak
1b	Ana Ivelja	Utorak 2. sat	ana.brulja@gmail.com	
1c	Doris Šarlija	Ponedjeljak 2. sat	doris.sarlija@skole.hr	
1d	Ivana Cindrić	Petak 2. sat	penaviciva@gmail.com	
2a	Mirjana Perušić	Petak 2. sat	mirjana.perusic10@gmail.com	Poludnevna izlet -Sanc Michael Svetvičenat-svibanj/lipanj Prirodoslovni muzej-rujan/lipanj Kino i kazalište-rujan i lipanj
2b	Ana Baretić	Srijeda 3. sat	anabaretic@gmail.com	
2c	Jadranka Kolarić	Četvrtak 2. sat	jadranskakolaric@gmail.com	

2d	Petra Vraneković	Ponedjeljak 2. sat	petravranekovic@gmail.com	
3a	S. Sučić	Ponedjeljak 2. sat	suza.sucic@gmail.com	Škola u prirodi, višednevna (3 dana) – Stara Sušica – rujan Jednodnevna Istra – lipanj
3b	M. Dobrović Jurčić	Petak 2. sat	uciteljica.matea@yahoo.com	
3c	Petra Lukežić	Četvrtak 3. sat	petra.grabar90@gmail.com	
3d	V. Stanić	Ponedjeljak 3. sat	vedrana66@hotmail.com vedrana.stanic1@skole.hr	
4a	T. Barić	Ponedjeljak 3. sat	tanjabaricrijeka@gmail.com	Jednonevna Zagreb – rujan - listopad, višednevna terenska nastava Hrvatsko zagorje (3 dana) lipanj
4b	I. Jakačić	Ponedjeljak 3. sat	irina-jakacic@net.hr	
4c	I. Santini	Srijeda 3. sat	ivanasantini@yahoo.com	
4d	D. Lukić	Utorak 4. sat	deborah.lukic@gmail.com	

RAZRED	RAZREDNIK	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju	Terenska
5a	A. Strika	Petak 2. sat	antonija.strika@gmail.com	Jednodnevna – središnja Istra – travanj/ svibanj
5b	Barbara Ban	Ponedjeljak 4. sat	francetic.barbara@gmail.com	
5c	Ivana Tulić	Petak 3. sat	ivana.tulic@skole.hr	
5d	I. Ritterman	Četvrtak 4. sat	irena.ritterman@skole.hr	
6a	Dea Bukvić Bolanča	Utorak 4. sat	deabukvic@yahoo.com	6.b i 6. c Ogulin- Karlovac, studeni/travanj 6.b i 6.c Lika- travanj/ svibanj
6b	Nensi Lučić Kinkela	Četvrtak 4. sat	nensi.lucic@skole.hr	
6c	Saša Jereminov	Utorak 3. sat	sjereminov@gmail.com	
6d	Leona Lempl	Četvrtak 4. sat	leona.lempl@skole.hr	
7a	I. Stepan Kauzlarić	Ponedjeljak 4. sat	ivanastepan.kauzlaric@gmail.com	Lika – jednodnevna (Smiljan, Rizvan, Velebit) - svibanj
7b	P. Trinajstić Ivančić	Četvrtak 6. sat	paula.trinajstic-ivancic@skole.hr	
7c	K. Spetić	Utorak 9:45-10:30	ksenija.spetic@skole.hr	
7d	J. Dužić	Ponedjeljak 3. sat	josipa.duzic@skole.hr	

8a	I. Barbalić	Ponedjeljak 4. sat	ivana.pintaric@skole.hr	Listopad– dvodnevna terenska nastava MZO - Vukovar rujan trodnevna terenska nastava Srednja Dalmacija/Međimurje
8b	V. Slaviček	Petak 2. sat	vesnaslvk@gmail.com	
8c	Chiara Đeke	Ponedjeljak 4. sat	chiara.komadina@skole.hr	
8d	A. Babić	Ponedjeljak 2. sat	ana.babic11@skole.hr	

Predmetne informacije i zaduženja ostalih učitelja

Predmet	Učitelj (ne razrednik)	Zaduženje	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju
INF	Fredi Glavan	ICT – hardware i održavanje	Četvrtak 3. sat	fredi.glavan@skole.hr
INF	Petra Babić	Web stranica	Srijeda 4. sat	petra.radosevic1@skole.hr
HJ	Ivana Žeravica	Dopunska nastava HJ, INOjezičari	Petak 2. sat	ivana.kovacic96@gmail.com
ENG	Danijela Jereminov	Erasmus	Ponedjeljak 3. sat	danijela0503@yahoo.com
GEO	Andrea Fućak	Dopunska GEO	Srijeda 5. sat	andrea.fucak-petelinc@skole.hr

GEO	Kristina Jurčić	Dodatna GEO, 6. razred	Petak 7. sat	kkristina.jurcic@gmail.com
TZK	Ivana Turkalj	Školski sportski klub	Srijeda 2. sat	ivana.turkalj1@skole.hr
TZK	Veronika Jurčić	Univerzalna sportska škola	Utorak 2. sat	veronika.jurcic@skole.hr
TZK	Krešimir Oršulić		Ponedjeljak 3. sat	krmroruli@gmail.com
RKT vjeronauk	Ivo Pranješ	Crveni križ	Četvrtak 4. sat	ivo.carmello32@gmail.com
RKT vjeronauk	Ante Čičak	Vjeronaučna olimpijada	Utorak 2. sat	ante3175@gmail.com
RKT vjeronauk	Zlatan Kupčak	Humanitarne akcije	Utorak 2. sat	zlatan.kupcak@gmail.com
Njemački j.	Ivana Erak	GOO	Utorak 4. sat	erakivana1@gmail.com
Njemački j.	Dubravka Poljak	Erasmus, rano učenje NJ	Ponedjeljak 9. sat	Dubravka_zd@yahoo.com
Talijanski j.	Koraljka Šarkanji		Srijeda 9. sat	koraljka.sarkanji@gmail.com
Talijanski j.	Katja Ferri		Petak 2. sat	katjaferri@yahoo.co.uk
Biologija	Melita Scutari Šoić	Dodatna	Petak 3. sat	melita.scutari-soic@skole.hr
Biologija	Josipa Žic	Eko škola	Utorak 3. sat	josipa.zic@skole.hr

Kemija	Paulina Božić	Voditelj zadruge	Srijeda 3. sat	paulina.grizelj@skole.hr
Fizika	Maja Kerošević	Dodatna/ dopunska	Ponedjeljak 5. sat	maja.kerosevic@skole.hr
Islam vjeronauk	Adnan Đikić	Islamski	Srijeda po dogovoru	ri_adnan@hotmail.com
Matematika	D. Kovačić	Dodatna, dopunska	Ponedjeljak 4. sat	danicakovacic@yahoo.com
Matematika	V. Odorčić	Dodatna, dopunska, E-matica, Carnet aai@skole.hr računi (administrator imenika)	Četvrtak 3. sat	violeta.odorcic@skole.com

Posjeti kulturnim obrazovnim i gospodarskim ustanovama grada Rijeke:

1. Dječja kuća prema ponuđenom programu aktivnosti
2. Gradska knjižnica Rijeka – prema ponuđenom programu aktivnosti
3. HNK Ivan pl. Zajc - prema ponuđenom programu aktivnosti
4. Lutkarsko kazalište - prema ponuđenom programu aktivnosti
5. Art kino Rijeka – Kino u školi program - prema ponuđenom programu aktivnosti
6. Izložbe, koncerti, događanja u skladu sa kurikulumom prema ponuđenim aktivnostima
7. Zvir – vodosprema, vodocrpilište

Poludnevna terenska nastava za 5. i 6. razrede – Baščanska ploča – studeni (ovisno o raspoloživosti autobusa)

Terenske sa kombiniranim skupinama:

1. Erasmus Italija Torino, Nizozemska, Italija Napulj – kombinirane skupine učenika
3. GOO

Van organizacije škole: Talijanski i Njemački i Engleski jezik

Raspored korištenja školske dvorane

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	12:2 5	13:15-14:00	14:00 -15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00 – 21:00	21:00-22:00	22:00- 23:00
Ponedjeljak			Rukomet	PB	Karate	Košarka 17,00-18,30	OK Rijeka 18,30 – 21,30 0958066022 Gordana				
Utorak			Gimn. JUDO 0977987246	PB	Košarka Ž 0917955439				Košarka 20,00-21,30 Lončar - 0912985138		
Srijeda		USŠ	Rukomet 0955206123 Nataša	PB	Karate	Košarka 17,00-18,30	OK Rijeka 18,30 – 21,30				
Četvrtak		USŠ	Gimn. JUDO	PB	Košarka Ž				Košarka 20,00 – 21,30		

Petak		USŠ	Rukomet	PB	Karate	Košarka 17,00- 18,30	OK Rijeka 18,30 – 20,00	STK Srdoči 20,00 - 21,30	
-------	--	-----	---------	----	--------	-------------------------	----------------------------	-----------------------------	--

Šah – utorak 14:30 – najam učionice

JEDNOSMJENSKI RAD

Ove školske godine krećemo sa organizacijom rada u punoj jednoj – jutarnjoj smjeni. Također, zahvaljujući povoljnoj epidemiološkoj situaciji nastava se za više razrede ponovno organizira u punoj kabinetskoj nastavi sa planiranom izmjenom učionica za predmete.

PREHRANA UČENIKA

Škola organizira marendu za sve učenike putem subvencije MZO od 1,33 i topli obrok za učenike pretplatnike. Učenici će tijekom godine školsku marendu konzumirati u razrednim odjelima zbog velikog broja marendi dok će se topli obrok konzumirati u za to predviđenoj prostoriji – školskom marendariju.

Sukladno broju prijavljenih učenika u PB izdaje se i broj ručkova, trenutno je to 204.

Polaznici produženog stručnog postupka – odjel poludnevnog boravka (odjela CZSS pri školi) za 10 učenika organizira prehranu u svojim prostorijama.

PRIJEVOZ UČENIKA

Povratkom u matičnu školu nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika. Školu ne pohađaju učenici putnici.

KALENDAR DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Prema čl.75.stavak 1. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/2007, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013. i 152/2014.) škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja u **dopunskom radu** s učenikom koji je ostvario nedovoljan uspjeh (1) iz najviše dva nastavna predmeta. Dopunski rad organizira se u trajanju od 10 do najviše 25 sati. , krajem mjeseca lipnja.Ukoliko učenik nije ostvario obrazovne zadatke tijekom dopunskog rad upućuje se na popravni ispit iz nastavnog predmeta (najviše 2).

Dopunski rad organizirat će se odmah po završetku redovne nastave počevši od **15. Lipnja 2027.** a prema potrebama će se utvrditi detaljni raspored. (predviđeni završetak 26. Lipnja 2027.)

Prema godišnjem kalendaru rada predviđen je jedan ispitni rok za popravne ispite učenika koji nisu zadovoljili tijekom dopunskog rada.

Ispitni rok održat će se od 26. i 27. kolovoza 2027.

RASPORED SATI

RASPORED ZADUŽENJA U LMS SUSTAVU ZA POTREBE EVENTUALNE ONLINE NASTAVE

Ove školske godine i dalje koristimo MS TEAMS kao službenu aplikaciju za komunikaciju među učiteljima kao i pomoćni alat u nastavi. Učenici su upoznati s radom aplikacije na satovima redovnog predmeta Informatike u petom razredu.

Tijekom godine istražiti će se Carnetov sustav Informativka u svrhe komunikacije s učenicima i roditeljima.

Za uspostavu komunikacijskog kanala s učenikom i roditeljem zadužen je razrednik (SRO).

	Hosogayagi										Miyako										Sanyo										Cubana										Pheia									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38												
5a		Hj		Ej			M			DOP																																								
5b		TZK		M		Ej				DOP																																								
5c			M		Hj		TZK																																											
5d			Ej		TZK		Inf																																											
6a			Z		Hj	Hj	Gk																																											
6b			Ej		Hj		Pr																																											
6c				M		POV	TZK																																											
6d				Inf		M		POV	TZK	SRO																																								
7a				Hj		TZK		Ej																																										
7b				K			Hj																																											
7c				B			TZK																																											
7d				Gk		POV		Z		TZK																																								
8a				F			K			B																																								
8b				TZK		Ej	M		Gk																																									
8c				Hj		TZK		F		Lk																																								
8d			SRO	Ej	Gk	Hj	M		TK																																									
1a				Hj	M		Inf																																											
1b				Hj	M		V		Pr	Gk																																								
1c				Hj	Ej		M		Gk																																									
1d							V																																											
2a				Hj	M		Pr		Ej																																									
2b				Hj	M		Pr		TZK																																									
2c				Hj	M		Pr		TZK																																									
2d				Hj	Ej	M		V																																										
3a				Inf	Ej																																													
3b				Ej	Inf	Hj	M		TZK																																									
3c				M	Gk	Hj	TZK																																											
3d				Hj	TZK	Ej		M		Pr																																								
4a				Hj	M		Ej																																											

RASPORED PREGLEDA PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE – PEDAGOG – RAVNATELJ – KOLEGIJALNO

Pregled pedagoške dokumentacije vrši se kroz redoviti rad (pedagog) a periodično pred zakazane kvartalne sjednice RV. Bilješke o pregledu pedagoške dokumentacije (e-dnevnik) evidentirane su pod rubrikom – pregled pedagoške dokumentacije. Pred zaključavanje školske godine pregledava se kompletna pedagoška godina od strane zaduženih učitelja (u pravilu ne-razrednici) kako bi se tek nakon pregleda ista mogla zaključati i arhivirati.

Ravnatelj vrši pregled pedagoške dokumentacije prilikom ustroja (rujan), na polugodištu (siječanj) i na kraju nastavne godine (lipanj-srpanj).

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	700	700	560	560	5320
Likovna kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Glazbena kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
1. strani jezik	280	280	280	280	420	420	420	420	2800
Matematika	560	560	560	560	560	560	560	560	4480
Priroda i društvo	280	280	280	420	0	0	0	0	1260
Priroda	0	0	0	0	210	280	0	0	490
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Povijest	0	0	0	0	280	280	280	280	1120
Geografija	0	0	0	0	210	280	280	280	1050
Informatika	0	0	0	0	280	280	0	0	560
Tehnička kultura	0	0	0	0	140	140	140	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	420	280	280	280	280	280	2660
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	3360	3500	3640	3640	24220

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
1. strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5

Informatika					70	70			140
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
broj odjela u školi u 2026./2027.	4	4	4	4	4	4	4	4	32

Priloženoj tablici valja ubrojiti i 2135 sati SRO koje se minimalno odrade na godišnjoj razini.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Prilikom provedbe izvanučiioničke nastave, škola se vodi naćelom obrazovne ali i socijalne primjerenosti budući da roditelji u potpunosti sufinanciraju vanučiioničku nastavu ućenika. Preporuka je da se rade najviše dvije terenske nastave (ne ukljućujući obilaske grada ili bliće okolice dostupne gradskim linijama za potrebe predstava, izloţbi, sportskih i slićnih manifestacija).

Ućenici niţiih razreda u pravilu planiraju sljedeće oblike izvanučiioničke nastave:

1. i 2. Razredi poludnevni terenski rad do 50 km od škole

3. razredi jednodnevna terenska nastava i škola u prirodi (Stara Sušica)

4. razredi jednodnevna terenska nastava Zagreb i višednevna završna terenska nastava (Hrvatsko Zagorje)

Predmetna nastava

5. -7. Razredi jednodnevna terenska nastava u skladu s kurikulumom škole

8. razredi – višednevna terenska nastava Vukovar (MZO), višednevna završna terenska nastava (Srednja Dalmacija i Međimurje)

U ovisnosti o epidemiološkim mjerama i programima koji su u skladu sa zadanim kurikulumom ućenika mogući su posjeti Muzejima, radionicama, predstavama i kino predstavama u gradu u obliku izvanučiioničke nastave do 3 sata trajanja.

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te Prvilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, svi oblici izvanučiionićkih aktivnosti ućenika postaju sastavnim dijelom Kurikuluma škole. U tablici koja slijedi doneseni su normativno dok je detaljnija razrada kurikulumskih ciljeva dana dalje u dokumentu.

* Postoji mogućnost promjene termina kazališnih i kino predstava, kao i odlazaka u muzeje ovisno o njihovim programima i slobodnim terminima.

PLAN NACIONALNIH ISPITA ZA 4. I 8. RAZREDE

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja i Društva i zajednice.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027. 9:00	utorak, 2. ožujka 2027. 9:00	srijeda, 3. ožujka 2027. 9:00	petak, 5. ožujka 2027. 9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027. 9:00	utorak, 9. ožujka 2027. 9:00	srijeda, 10. ožujka 2027. 9:00	petak, 12. ožujka 2027. 9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027. 9:00	srijeda, 17. ožujka 2027. 9:00	petak, 19. ožujka 2027. 9:00	
	KEMIJA		POVIJEST	
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027. 9:00		srijeda, 24. ožujka 2027. 9:00	

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik.
Dani u kojima se provode nacionalni ispitni redoviti su nastavni dani.

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4.b, 4.c, 4.d 5.a, 5.b, 5.c i 5.d 6.a i 6.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	8	Ivana Erak
Njemački jezik	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	2	Dubravka Poljak
Talijanski jezik	4.a i 4. d 6.a, 6.b, 6.c i 6.d 7.a, 7.b, 7.c i 7.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	8	Koraljka Šarkanji
Talijanski jezik	5.a, 5.b, 5.c i 5.d	2	Katja Ferri
Informatika	2.a i 2.b 6.b	4	Nensi Lučić Kinkela
Informatika	8.d	2	Violeta Odorčić
Katolički vjeronauk	4.a, 4.b, 4.c, 4.d 5.a, 5.b, 5.c i 5.d 6. a i 6.b 7.d	22	Ivo Pranješ
Katolički vjeronauk	2.a, 2.b, 2.c i 2.d 6.c i 6.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	20	Ante Čičak
Katolički vjeronauk	1.a, 1.b, 1.c i 1.d 3.a, 3.b, 3.c i 3.d 7.a, b, c	20	Zlatan Kupčak

Islamski Vjeronauk		6	Adnan Đikić
Informatika	4.a, 4.b, 4.c, 4.d 7.c 8.a, 8.b, 8.c	16	Leona Lempl
Informatika	2.c 6.a , 6.b i 6. C 5.a, 5.b, 5.c i 5.d	16	Fredi Glavan
Informatika	2.d	2	Chiara Đeke
Informatika	1.a, 1.b, 1.c i 1.d 3.a, 3.b, 3.c i 3.d 7.a, 7.b i 7.d	12	Petra Babić

Učenici s posebnim razvojnim potrebama

REPUBLIKA HRVATSKA

Tablica: Učenici s posebnim razvojnim potrebama

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA

za školsku godinu 2026./2027.

Osnovna škola «Srdoči»

Priredila: Stefanie Troskot

						Čl.	Teškoća iz Orijentacijske liste	Program	Dodatna defektološka pomoć ili produženi stručni postupak
						5	Skupina 7. (skupine 3 i 4,) podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 4.4.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
						5	Skupina 7. (skupine 3 i 6,) podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
						6	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
						5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
						6	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) ppdskupine 3.1.2., 3.1.3. 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupine 2., 3., 4. i 6.), podskupine 2.2.3., 3.1.2., 3.1.3., 4.4. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda, socijalnog pedagoga i rehabilitatora sluha
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3 (podskupina 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 6.6.	Redovni – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 6. (podskupina 6.5. i 6.6.)	Redovni	Rehabilitacijski program socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2. i 6.7.	Redovni – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i edukacijskog rehabilitatora
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3., 3.2.5. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda, socijalnog pedagoga i edukacijskog rehabilitatora

■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3 (podskupina 3.1.2.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., Podskupina 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 6., podskupina 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3, Podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., Podskupina 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., Podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupina 3., 4. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3., 4.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., Podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■					■	6	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.3.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 7 (skupine 3. i 6.) podskupine 3.1.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	6	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	6	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupina 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

■	■	■ ■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 3. podskupina 3.2.3.	Djelomična prilagodba . iz MAT	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 7. skupine (skupine 2. i 3.), podskupine 2.2.3. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	6	Skupina 7. (skupine 3. i 6.) podskupine 3.1.2. i 6.6.	Djelomična prilagodba iz HJ, EJ, MAT i PID	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.5., 3.2.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■ ■	■	■ ■ ■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.,3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1., 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.), podskupina 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5. i 6.	Skupina 7.(skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.2.,3.1.3., 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja – djelomična –sve osim EJ i POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7 (skupine 3. i 6.) podskupine 3.1.2., 3.2.1. i 6.7.	Prilagodba sadržaja djelomična iz Mat., EJ, Prirode	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.4. i 6.5.	Redovni – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5.	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	6.	Skupina 7., (Skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.2. , 3.2.5. i 6.6	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■	■	■	■	■	■	6.	Skupina 3., Podskupina 3.1.2., 3.1.3., 3.2.5.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.5. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 1. i 3.) podskupine 1.2.1, 3.1.2. i 3.2.5.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i program produženog stručnog postupka rehabilitatora za vid
■	■	■	■	■	■	5. i 6.	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.5.	PS djelomična iz Matematike i Engleskog jezika	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 2., podskupina 2.2.1. i skupina 3., podskupina 3.1.3..)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3. podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 3. podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 3. i 4.) podskupine 3.1.2. i 4.4.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 6., podskupina 6.6. i 6.7.	Redovni	Regabilitacijski program socijalnog pedagoga i potpora stručne službe škole
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7.	Redovni	-
■	■	■	■	■	■	6	Skupina 7. (Skupine 3. i 4.) podskupine 3.1.2., 3.1.3., 3.2.5. i 4.2.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i stručne službe škole
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.3. i 6.7.	Redovni	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
■	■	■	■	■	■	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

■					■	6	Skupina 7. (slupina 3. i 6.) podslušpina 3.2.1., 3.2.2. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 7. (skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.2.3 i skupina 6., podskupina 6.6.)	Prilagodba sadržaja – djelomična PS iz Matematike	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5 i 6	Skupina 3. (podskupine 3.2.1. i 3.2.2.)	Prilagodba sadržaja – djelomična PS iz Engleskog jezika	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3. (podskupine 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3. Podskupina 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5.	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

■					■	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.1.3. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5. i 6.	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Prilagodba sadržaja – djelomična PS iz Hrvatskog jezika	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 6.6.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 3. podskupina 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5. i 6.	Skupina 3., podskupine 3.1.2. i 3.2.6.	Prilagodba sadržaja – djelomična- PS iz Matematike, Povijesti i Geografije	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

							Podskupina 3.2.1.,3.2.2.,6.6.		
■					■	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.1., 3.2.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	6	Skupina 7 (skupine 3. i 6.), podskupine 3.2.5 i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 3. (podskupine 3.2.1., 3.2.2.)	Prilagodba sadržaja – djelomična-PS iz HJ, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija i Povijest	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3. (podskupina 3.2.1.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
■					■	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
■					■	5	Skupina 3.,	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				██████████ ██████████			Podskupina 3.2.1.		
■	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	■	5	Skupina 3. podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

DOPUNSKA NASTAVA

U svakom odjelu I – VIII razreda ima učenika koji imaju poteškoća na razini savladavanja nastavnih sadržaja. Kao do sada tako i u školskoj 2026./2027.godini (uz uvažavanje Pravilnika o normi rada učitelja i u svezi opterećenosti učenika), škola će organizirati dopunsku nastavu prema priloženoj tablici.

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
6. raz	Hrvatski jezik	Babić	1 sat
7. i 8. raz.	Hrvatski jezik	A. Šverko	2 sat
5 raz	Hrvatski jezik	Dea Bukvić	2 sat
5. raz	Matematika	N. Lučić Kinkela	1 sata
6. raz i 7. raz	Matematika	D. Kovačić	2 sata
8. raz	Matematika	B. Ban	1 sat
5-8 raz	Geografija	A. Fućak	2 sata
RN	Hrvatski jezik – matematika	Matea Dobrović	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Deborah Lukić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vedrana Stanić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Tanja Barić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Irina Jakačić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Petra Lukežić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vesna Antić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Gordana Vukić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Marija Jurin	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Mirjana Perušić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Jadranka Kolarić	1.sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Doris Šarlija (Bobinac)	1.sat

8. raz	Matematika	Violeta Odorčić	1.sat
--------	------------	-----------------	-------

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
8 raz	Matematika	Danica Kovačić	1 sata
6 raz	Matematika	Nensi Lučić Kinkela	2 sata
5 raz i 6 raz	Matematika	Danica Kovačić	2 sat
6 raz, 7 raz	Matematika	Violeta Odorčić	1 sata
RN	Matematika	Deborah Lukić	1 sat
RN	Matematika	Tatjana Pučić	1 sat
RN	Matematika	Matea Dobrović	1 sat
RN	Matematika	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Glazbena kultura	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Matematika	Suzana Sučić	1 sat
RN	Matematika	Irina Jakačić	1 sat
RN	Matematika	Vesna Antić	1 sat
RN	Matematika	Gordana Vukić	1 sat
RN	Matematika	Doris Šarlija (Bobinac)	1 sat
RN	Matematika	Marija Jurin	1 sat
RN	Matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Matematika	Jadranka Kolarić	1. sat
RN	Matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Matematika	Mirjana Perušić	1. sat
7, 8	Povijest	Saša Jereminov	1. sat
5 raz i 6 raz	Povijest	Vesna Slaviček	1. sat
5-8	Njemački	Dubravka Poljak	1. sat
5-8	HJ	Ana Babić	1 sat

7, raz	HJ	Antonija Strika	1. sat
7.r	HJ	Patricia Cibić	1 sat
Svi razredi	Geografija	A. Fućak	1 sat
5 i 6	Engleski jezik	Ivana Tulić	1 sat
5, 6, 7	Katolički vjeronauk	Zrinka Terzić	1 sat
7. i 8. razredi	Fizika	Ksenija Spetić	1 sat

Početkom mjeseca listopada 2026. godine psihologinja škole vršiti će generacijska ispitivanja učenika petih razreda s ciljem identifikacije i tretmana potencijalno darovitih učenika. Nakon provedenih ispitivanja slijedi obrada rezultata i izdvajanje potencijalno darovitih (uspješni učenici). U ispitivanju koristi se test KI – 4 za utvrđivanje fluidne i kristalizirane inteligencije, upitnik Kakav sam, autor Harter koji mjeri globalno, akademsko, socijalno samopoštovanje te razinu anksioznosti. Upitnik “PRONAD – U”, namijenjen učenicima koji procjenjuju karakteristična ponašanja, osobine ličnosti i uspješnost pojedinih učenika u odjelu te upitnik “PRONAD – N” kojeg ispunjavaju učitelji, članovi razrednog vijeća u smislu određivanja darovitosti – uspješnosti učenika.

Daroviti učenici uključeni su u E.T. program (edukativno-savjetodavni rad) u trajanju od 38 sati godišnje. Program je verificiran dana 3. listopada 1993. godine od strane Ministarstva prosvjete i športa RH.

PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava:

Redni broj	Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno / godišnje	
1.	Mirjana Perušić	DND	2	70
2.	Petra Vraneković	Ritmika	1	35
3.	Irina Jakačić	Zadruga	1	35
4.	Ana Ivelja	Zadruga	1	35
5.	Ivana Cindrić	Filmska skupina	1	35
6.	Matea Dobrović	SEL projekt	1	35
7.	Suzana Sučić	Učenička zadruga	1	35
8.	Doris Šarlija	Ritmika	1	35
9.	Marija Jurin	Eko skupina	1	35
10.	Petra Lukežić	Filmska skupina	1	35
11.	Deborah Lukić	Glazbeno scenska	1	35
12.	Ivana Santini	Medijska kultura	1	35

Predmetna nastava

	Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelj
1.	KUD	1	J. Dužić, I. Ritterman
2.	Građanski odgoj	1	Dea Bukvić Bolanča, Irena Ritterman i Ivana Erak
3.	Novinarska skupina	2	Antonija Strika
4.	Glazbena mladež	2	J. Dužić
5.	Estetsko uređenje škole	2	Ivana Stepan Kauzlarić
6.	Likovna skupina	2	Ivana Stepan Kauzlarić
7.	Veliki i mali zbor	2	J. Dužić
8.	Robotika	1	C. Komadina

9.	RInovatoRi	1	Petra Babić i Leona Lempl
10.	Zadruga	2	Paulina Božić
11.	Zdravstveni odgoj	2	Melita Scutari i Josipa Žic
12.	ŠSK	2	Ivana Turkalj
13.	Univerzalna sportska škola	2	I. Turkelj
14.	Univerzalna sportska škola	2	Veronika Jurčić
15.	Ekologija – EKO škola	2,5	M. Jurin, M. Scutari, J. Žic
16.	Povijesna skupina	1	V. Slaviček, S. Jereminov
17.	Mladi ekolozi – EKO ŠKOLA	2	Josipa Žic
18.	Mladi fizičari	2	K. Spetić
19.	Mladi geografi	2	A. Fućak
20.	Prvopričesnici	2	Čičak i Kupčak
21.	Krizmanici	2	Zlatko Kupčak
22.	Humanitarna skupina	2	Zlatko Kupčak
23.	WEB stranica	2	Petra Babić
24.	Mladi knjižničari	1	Nensi Čargonja
25.	Crveni križ	2	Ivo Pranješ
26.	Moja Rijeka	2	Saša Jereminov, Ante Čičak

Vanjski suradnici

slobodna aktivnost	Nositelj	Kontakt
Škola malog nogometa	Slobodan Mataija - Bau	0917981561
Škola košarke	Goran Lončar	0912985138
Škola odbojke	Gordana Tomić	0915773052
Škola stolnog tenisa		
Škola šaha		
Program školskih mažuretkinja	Kristina Hader	0915377763
Univerzalna sportska škola	Ivana Turkalj	
Judo u školi	Slaviša Bradić	098309571
Karate škola		
Zumba	Matea Knez	0958772372

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA UZ FINACIJSKU POTPORU GRADA

GRAĐANSKI ODGOJ, MOJA RIJEKA I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Redni broj	Naziv aktivnosti	Dob učenika	provoditelj	Broj upisanih	Termin provedbe
1.	Moja Rijeka	5. raz	Ante Čičak	20	Ovisno o aktivnosti u gradu
2.	Moja Rijeka	6. raz	Saša Jereminov	20	
3.	Moja Rijeka	7. raz	Saša Jereminov	20	
4.	Moja Rijeka	8. raz	Ante Čičak	20	
5.	GOO	5. raz	Irena Ritterman	10	Pon 5. sat
6.	GOO	6. raz	Dea Bukvić Bolanča	22	Čet 6 i 7 sat
7.	GOO	7. raz	Ivana Erak	10	Pet 7. sat
8.	GOO	8. raz	Dea Bukvić Bolanča	10	Čet 6 i 7 sat
9.	Zdravstveni odgoj	5. i 6. raz	Žic/Scutari		
10.	Zdravstveni odgoj	7. i 8. raz	Žic/Scutari		
11.	RInovatoRi	5-8 raz	Lempl / P. Babić		

Aktivnosti se realiziraju u sklopu redovnog tjednog zaduženja nastavnika kao slobodna aktivnost stoga nije potrebna financijska participacija roditelja.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI

Učenici škole su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti koje razrednici bilježe u pedagošku dokumentaciju. Zbog nejasnog stanja na početku školske godine ovo donosimo samo kao napomenu godišnjem planu i programu. Točan pregled učeničkog angažmana u izvanškolskim aktivnostima donijet ćemo u Godišnjem izvješću za tekuću godinu.

Učenici su uključeni u aktivnosti na sljedećim mjestima izvođenja (uz prostorije kojima raspolaže škola):

NK Rijeka, NK Podmurvice, NK Grpci, NK Pilepići, NK Viškovo, NK Zamet, NK Rujevica, NK Pomorac, NK R.Benčić, NK Lučki radnik, KK Zamet, KK Viktorija, TK M.Draga, TK Pećine, TK Bivio, TK Srdoči, TK Opatija, GŠ Rijeka, GŠ”Mirković”, Narodno sveučilište, Školjić, Škole stranih jezika, PK Primorje, Kantrida, STK Srdoči, RK Zamet, VK Primorje, OŠ “E.Kumičić” , ACY Ičići, KK Brajda, KK G.Vežica, KK Kastav, Dom mladih, Rijeka, OŠ “F.Franković”, Drenova, Kozala, CTK Rijeka, Expert, Astoria..

ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Prijem prvašića - priredba

zadužene G. Vukić, voditelji KUDa

učiteljice 1. razreda

Božićni tjedan

Priprema božićnog mjuzikla (Ritterman - Dužić)

Izdavanje školskih novina Srdočki puls -zadužena Nensi Košuta i Antonija Strika – digitalna forma

Prosinac, 2026.

Karnevalska događanja

Karnevalska skupina „Srdočki školani”

zaduženi G. Vukić (vanjski suradnik), N. Čargonja

veljača, 2027.

Dani škole

Voditeljice KUDa i ostalih umjetničkih sekcija

Priredbe

projektni dan

Zadnji tjedan svibnja, 2027.

Posjet posljednjim počivalištima preminulih učitelja škole

Vrijeme realizacije - blagdan Svih svetih

zaduženi članovi SHU, predsjednik N. Lučić - Kinkela

Međunarodni sportski susreti – prigodom proslave dana škole

Svibanj - lipanj, 2027.

zaduženi TZK učitelji i vanjski suradnici

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

PLAN I PROGRAM RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

CILJ I ZADACI: Pomoć učenicima i roditeljima da što bolje i pravilnije izvrše izbor prvog zanimanja, uvažavajući sve relevantne činioce za izbor. Informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima, te konkretnim aktivnostima u svezi upisa.

Redni broj	Program - aktivnost	Vrijeme	Nosioci zadataka
	Individually savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu	IX. – VI.	Psiholog, pedagog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju
	Ispunjavanje i obrada ankete	XI.	Razrednik, pedagog, psiholog
	„Uvod u e-upise“, predupisi, roditeljski sastanak	XII	Pedagog
	Aktivnosti u svezi upisa	I. – II.	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora s osvrtnom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama”-predavanje za roditelje učenika osmih razreda	IV.	Šk. liječnik
	Umnožavanje i podjela propagandnog materijala u svezi popularizacije i upisa u školu i zanimanje	Tijekom godine	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora ”- predavanje za roditelje učenika osmih razreda	III. mjesec	Pedagog
	“Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama” služba za prof. orijent.	II. – VI.	Psiholog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju

	Informacije za učenike u svezi upisa	IV. – VI.	Razrednik, pedagog, psiholog
	Učešće učenika i roditelja na aktivnostima na razini Rijeke i Opatije	IV. – V.	Pedagog, razrednik, institucije izvan škole
	„E-upisi“ u srednju školu – roditeljski sastanak	V.	Pedagog
	Psihologijsko ispitivanje i identifikacija profesionalno neopredjeljenih učenika testom TPI	IV.	Psiholog
	Profesionalno savjetovanje neopredjeljenih učenika	IV.	Psiholog
	„Dan Profesionalne orijentacije“ u školi, organizirani posjet srednjih škola i prezentacije za učenike	V.	Pedagog, psiholog
	Dan obrtničkih zanimanja – Art kino – prezentacije obrtničkih škola Rijeke i prstena	V.	Pedagog
	Učenička ekskurzija – terenska nastava u funkciji profesionalnog informiranja	IV. – VI.	Razrednik

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Važniji datum	Mjesec	Izvanastavna sekcija ili skupina	Odgovorni učitelji	Mjesto realizacije
Hrvatski olimpijski dan	Rujan 2026.	Svi učenici razredne nastave	Pedagog u suradnji sa TZK	Školska dvorana, hol škole, razglas
Europski tjedan bez automobila	Rujan 2026.	Učenici I. –IV. razreda	Učitelji RN	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Rujan 2026.	Svi učenici	Eko-koordinatori	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja i projektna nastava
Dječji tjedan	Listopad 2026.	DND	Mirjana Perušić	Humanitarne akcije, sportske priredbe, događanja za djecu
Međunarodni dan starijih osoba	Listopad 2026.	Izborni program Katoličkog vjeronauka	I. Pranješ	Klub starijih osoba Zamet
Svjetski dan učitelja	Listopad 2026.	Upoznati sve učenike putem razglasa škole	Ravnateljica, stručna služba, Učitelji	HKD na Sušaku
Međunarodni dan pješačenja	Listopad 20232.	Aktiv TZK	DND	Po izboru voditelja
Svjetski dan hrane i dan jabuka – Projektni dan	Listopad 2026.	Aktiv RN Ekološka skupina KUD	ravnateljica Scutari, Jurin,	Hol škole – izložba krušnih i dr. proizvoda, posjet pekari

				Projektni dan na temu važnosti zdrave prehrane VITAMINI
Dan Ujedinjenih naroda	Listopad 2026.	Članovi novinarske skupine, povijesničari	S. Jereminov	Prirediti referat za razglas
Međunarodni dan školskih knjižnica	Listopad 2026.	Svi učenici	Knjižničari	Organizirani posjet knjižnici, prigodni plakati
Svjetski dječiji dan	Listopad 2026.	Razredna nastava	Koordinator voditelj aktiva RN	Prigodni plakati i razglas
Svi sveti i dušni dan	Studeni 2026.	Ravnatelj Stručna služba Članovi školskog odbora Voditelji smjene	A. Smolić N.Buzarinov B. Blagojević	Posjet i polaganje vijenaca na groblju – preminuli kolege
Međunarodni dan tolerancije	Studeni 2026.	Vijeće učenika	N.Buzarinov B. Blagojević	Web tekst, uređenje hola škole
Dan djece	Studeni 2026.	DND, KUD i voditelji aktiva RN	Voditelji aktiva RN po paralelkama	
Dan borbe protiv AIDS-a	Prosinac 2026.	Svi učenici	Josipa Žic – M. Scutari	Prigodne oznake za

				učenike, referat i plakati
Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Prosinac 2026.	PCK	Ivo Pranješ	Posjet ustanovi za zbrinjavanje invalidnih osoba
Sv. Nikola	Prosinac 2026.	Učenici izbornog programa katoličkog vjeronauka, Učenici prvih i drugih razreda	vjeroučitelji Učiteljice RN	Organizirati doček Sv.Nikole u školi
Dan prava čovjeka	Prosinac 2026.	Članovi novinarske skupine	N. Košuta	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan UNICEF-a	Prosinac 2026.	DND	I. Jakačić	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan međunarodnog priznanja RH	Siječanj 2027.	Aktiv povijesti	V. Slaviček i S. Jereminov	Prirediti referat za razglas i web škole
Opatijski dječji karneval	Veljača 2027.	Aktiv RN	Vukić, G.	Opatija
Riječki dječji karneval	Veljača 2027.	Aktiv RN	Vukić, G.	Rijeka
Valentinovo	Veljača 2027.	Novinarske i literarne sekcije škole, knjižničari		Izrada prigodnih čestitki, „Zaljubi se u knjigu“, „pozitivne poruke za učenike“ „novčići za sreću“ i dr. predloženi projekti

Međunarodni dan materinskog jezika	Veljača 2027.	Učitelji PN, aktiv učitelja HJ, Čakavska skupina	Aktiv HJ Ana Babić N. Košuta	Referat na zadanu temu, Literarni uratci
Međunarodni dan žena	Ožujak 2027.	Članovi novinarske skupine	N. Košuta	Prirediti referat za razglas
Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	Ožujak 2027.	Eko skupina	Učitelj biologije/prirode	Rad na projektu
Svjetski dan voda	Ožujak 2027.	Ekološka skupina mlađih razreda Mladi geografi	Učitelj biologije/prirode Učitelj geografije M. Jurin G.Vukić	Hol škole-plakati, prirediti referat za razglas, posjet ustanovi koja se bavi pročišćavanjem voda
Međunarodni dan dječje knjige	Travanj 2027.	Mladi knjižničari	N. Košuta	Plakat u holu škole te gostovanje književnika
Svjetski dan zdravlja	Travanj 2027.	PCK	I. Pranješ	Prirediti referat za razglas
Dan planeta zemlje	Travanj 2027.	Mladi geografi Ekološka skupina mlađih i starijih razreda	Učitelj geografije	Prigodna izložba u holu škole, akcije «Rijeka-zdravi grad»
Svjetski dan Crvenog križa	Svibanj 2027.	PCK	I. Pranješ	Prirediti referat za razglas
Majčin dan	Svibanj 2027.	Vjeroučitelji	A. Čičak	Prirediti referat za razglas Prigodni literalni i likovni radovi

Međunarodni dan obitelji	Svibanj 2027.	Vijeće učenika	N.Buzarinov B. Blagojević	U dogovoru s Odjelom za odgoj i školstvo- prirediti plakat za hol škole
Svjetski dan nepušenja i svjetski dan sporta	Svibanj 2027.	Ekološka skupina Učenici V.-VIII razreda	Učitelj biologije/prirode I. Turkalj	Prirediti referat za razglas Sportske aktivnosti u dogovoru s učiteljima
Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije	Lipanj 2027.	Učenici mlađih razreda	RN voditeljice aktiva	Posjet Domu Sv. Ane ili nekoj drugoj ustanovi
Svjetski dan zaštite okoliša	Lipanj 2027.	Ekološka skupina	Učitelj biologije/prirode M. Jurin	Organizirati akciju uređenja i čišćenja okoliša škole

RUJAN

- Priredba povodom polaska učenika prvih razreda u školu

Naslov: „Sve je lijepo kad si dijete“

Mjesto održavanja: Dvorana škole

Učesnici: Učenici nižih razreda

Voditelji: učiteljice prvih razreda

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica:

Aktivnosti: - gostovanje književnika

održavanje kvizova za poticanje čitanja

izrada plakata s bitnim informacijama (hol škole)

pisanje novinarskog izvješća za školske novine te izrada PP prezentacije za Projektni dan škole

izrada top liste najčitanijih knjiga

terenska nastava u Zagorje

Nosioci aktivnosti: Skupina Mladih knjižničara s knjižničarkom, KUD OŠ Srdoči

Mladi knjižničari: na panou u školskoj knjižnici - izbor najuspješnijih plakata i stripova

Dječji tjedan – “Igramo se, igramo se”

Sportska igraonica – biciklijada, sportske igre

Mjesto održavanja: školska sportska dvorana i igralište škole

Nositelj zadataka: Aktiv učitelja razredne nastave

Dani kruha - “Dani zahvalnosti za plodove zemlje”

Prodajna izložba kruha i krušnih proizvoda

Nositelj akcije: grupa mladih ekologa, razrednici i odjeli Škole

U programu sudjeluje Ritmička skupina Škole

Obilježavanje Dana državnosti- glazbeno-poetski recital – “Moja zemja to san ja”

Mjesto održavanja: Školska knjižnica

Nosioci aktivnosti: Voditelji recitatorskih i glazbenih skupina škole

STUDENI

-Izbor učenika - sudionika božićnog koncerta

Realizatori : J. Dužić (nastavnik glazbene kulture)

PROSINAC

Božićni tjedan

Promocija filma (biblijski motiv) ili prezentacija narodnih običaja vezanih uz Badnjak i Božić –
koordinator: Irina Jakačić

Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu

Promocija školskih novina Srdočki puls – voditelji: Nensi Košuta

Božićni sajam – koordinatori: Voditelj aktiva učitelja RN i voditelj aktiva učitelja hrvatskog jezika

Božićni koncert

Radni naslov: Božić je uvijek kad se dijete rodi

Moja pratilica zvijezda (Šimić)

Učesnici: Učenici odabrani na audiciji u studenom, solistička grupa škole, tamburaški orkestar škole i
recitatorska družina, te bivši učenici – glazbenici u retrospektivnom dijelu programa

Voditelji: I. Ritterman, J. Dužić

Scenografija: I. Dužević, Đ.Trbović

Voditelji: vjeroučitelji

Dan dječje radosti : priredba za učenike nižih razreda

Vrijeme održavanja : posljednji dan nastave prvog obrazovnog razdoblja

Radni naslov: “Božić je, Božić je, baš mu se veselim”

Izvođači : mali zbor

recitatori

dramska grupa

ritmika

Scenografije : koristiti scenografiju koja će biti postavljena za Božićni koncert

Nositelj zaduženja: aktiv razredne nastave

SIJEČANJ

Pripreme za održavanje karnevalskih svečanosti

Prvi dan: Čitanje Sentence i spaljivanje Mesopusta

Nositelji zadataka: Literarne grupe nižih i viših razreda, čakavska grupa - recitatori

Voditelji: Vesna Antić, Tanja Pučić i Tanja Barić, Gordana Vukić, A. Strika, Ana Babić

Drugi dan: Ples pod maskama za učenike nižih i viših razreda

Organizatori: aktiv razredne nastave i A. Strika

Treći dan: otvaranje izložbe likovnih radova učenika i roditelja na temu: "Maska – karneval"

Organizatori: profesor likovne umjetnosti

Pripreme za sudjelovanje na međunarodnom dječjem karnevalu u Opatiji, Rijeci i Ljubljani

VELJAČA

Školska i županijska natjecanja

OŽUJAK

Županijska natjecanja scenskih, literarnih i novinarskih družina

SVIBANJ

Dani škole

Prvi dan: Priredba RN a smjena

Drugi dan: Priredba RN b smjena

Treći dan: Projektni dan – naši projekti kroz godinu

Četvrti dan: završna priredba

Peti dan: sportske aktivnosti

Nositelji zadataka: aktiv razredne nastave i razrednici viših razreda, likovna i recitatorska družina

Svečana akademija povodom Dana škole i primanje kod ravnatelja

Redatelji: I. Ritterman, J. Dužić

Organizator: A. Smolić, I. Ritterman, J. Dužić

Mjesto održavanja: dvorana i hol škole

LIPANJ

Osvrt na rad tijekom školske godine

Izrada plana i programa rada za slijedeću školsku godinu

Preventivni programi

PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI

PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

UVOD

Osnovna škola je mjesto gdje se može sustavno provoditi rad na prevenciji ovisnosti ne samo kroz proces odgoja i obrazovanja već i kroz uključivanje velikog broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Škola nastoji slobodno vrijeme učenika osmisliti što kvalitetnije nudeći im različite oblike uključivanja u skupine i sekcije u školi. Isto tako, velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti.

Školsko područje škole “Srdoči” očituje se u nizu specifičnosti kao što su velika migraciona kretanja stanovnika, veliki broj podstanara, obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa i dr. koje direktno rezultiraju pojavom preddelikventnog i delikventnog ponašanja manje skupine učenika. Navedeni oblik ponašanja često je u korelaciji sa uporabom različitih sredstava ovisnosti. Rizični učenik je onaj učenik koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupa od ponašanja prosječne populacije. U svezi pružanja pomoći rizičnoj skupini, škola poduzima odgovarajuće pedagoško-psihološko-socijalne mjere.

U okviru nastavnih predmeta prirode i društva u razrednoj nastavi, te prirode, biologije i kemije u predmetnoj nastavi postoje unaprijed određeni programski sadržaji koji tretiraju problematiku zdravog načina življenja.

Školski program prevencije ovisnosti namijenjen je edukaciji učenika, učitelja i roditelja. U istom će sudjelovati i vanjski suradnici, a sve u svezi promicanja zdravog načina života uz zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba kroz promicanje kvalitete u svakodnevnoj komunikaciji, razvijanjem komunikacijskih vještina.

CILJ

Zdravo i zadovoljno dijete koje svoje potrebe zna zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja

Smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti

ZADACI

Permanentni odgojno-obrazovni rad na promicanju zdravog načina življenja

Rad na razvijanju komunikacijskih vještina učenika, učitelja i roditelja

Rad na otkrivanju rizičnih faktora kod učenika i obitelji, te pružanje pomoći stručnjaka odgovarajuće specijalnosti

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA

RAD S UČENICIMA

Sadržaji propisani nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta – prirode i društva u razrednoj nastavi te prirode i biologije u predmetnoj nastavi

Rad u izvannastavnim aktivnostima prema predviđenim programima rada

Satovi zajednice učenika

Organizacija kulturno-umjetničkih sadržaja

1.2. RAD S RODITELJIMA

Organizacija radionica za roditelje na zadanu temu

Individualni razgovori

RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Rad Učiteljskog vijeća prema programu

Rad Razrednog vijeća prema programu

Radionica za učitelje na stručnu temu

Radionica za razrednike na stručnu temu

(psihologinja škole i vanjski suradnici)

RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I NESMETANOG RAZVOJA DJETETA U OBITELJI

IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA

NA RAZINI ŠKOLE

prikupljanje podataka od predškolskih ustanova

snimanje odgojne situacije škole

prikupljanje podataka o obiteljima (socijalnim i materijalnim uvjetima učenika)

analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama Učiteljskog vijeća

NA RAZINI RAZREDA

ispitivanje samopoštovanja

ispitivanje intelektualnih sposobnosti

analiza uzroka neuspjeha na razini Razrednog vijeća

identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju

NA RAZINI UČENIKA

psihologijska obrada uočenih učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti i obiteljska anamneza)

vođenje dosjea i povijesti slučaja sa nesistematskim i sistematskim opažanjem

zdravstvena anamneza učenika (školski liječnik)

uvid u obitelj (Centar za socijalni rad)

pokretanje postupka pri Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN br. 67/2014)

Član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

NA RAZINI OBITELJI

savjetodavni razgovor s roditeljima

RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM

NA RAZINI ŠKOLE

prigodne tematske izložbe

organizacija međusobne učeničke pomoći

NA RAZINI RAZREDA

satovi razredne zajednice na kojima se usvajaju vještine komunikacije, odlučivanja, razvijanje pozitivne slike o sebi
upoznavanje razrednika i Razrednog vijeća u svezi sa pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem

NA RAZINI OBITELJI I UČENIKA

savjetodavni individualni rad s učenikom i roditeljem
redovno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika
rad s malim skupinama “neuspješnih učenika”

IZVAN ŠKOLE

upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove
suradnja s Centrom za socijalni rad
upućivanje učenika na Odjele sukladno Rješenjima Ureda državne uprave – učenici s posebnim
razvojnim potrebama
suradnja s djelatnicima Doma za odgoj djece i mladih

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	PREDMET ILI PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	BROJ SATI
Rujan	Suradnja s institucijama i ustanovama Grada Rijeke u svezi planiranja aktivnosti Preventivnog programa	Program prevencije	Individualni	Stručnjaci različitih profila zaduženi za prevenciju	Prema potrebi
	"Negativne pojave koje ugrožavaju mlade"	Priroda i društvo 3. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	Trijaža, razgovor, obrada te pisanje mišljenja (prijedlog za uključivanje novih učenika u Odjelu poludnevnog boravka pri školi - PSP)	Program prevencije	Individualni Grupni	Psihologinja, roditelji, rauredni učitelji, voditelji Odjela PSP-a	Prema potrebi
	U suradnji s voditeljem Odjela PSP-a i Centrom za socijalnu skrb- Sastanak s voditeljima polaznika Odjela PSP-a i djelatnicima Centra za soc.skrb, (učenici slabijeg socioekonomskog statusa s poteškoćama u učenju i ponašanju)	Program prevencije	Frontalni Individualni Grupni	Psihologinja, Voditelji Odjela, socijalni radnici Centra za soc.skrb, roditelji učenika	1
		Program prevencije	Frontalni		Prema

	Projekt Olimpijski dan – predstavljanje sportskih klubova Grada Rijeke			Učitelji TZK i vanjski suradnici	programu
	"Trening životnih vještina"-upoznavanje s Programom – Vijeće roditelja, Vijeće učitelja, Aktivni učitelji RN i PN	Razvojna psihologija Edukacijska psihologija	Frontalni	Psihologinja	3
	Upoznavanje s preventivnim programima škole - Vijeće učitelja, Vijeće roditelja, Aktivni učitelji nižih i viših razreda	Program prevencije	Frontalni	Psihologinja i vanjski suradnici	1
Listopad	Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija	Frontalni	Učitelji uključeni u Program	12
	Edukacija učitelja 3. do 7. razreda	Edukacijska psihologija	Grupni		
	"Trening životnih vještina"	Komunikologija	Grupni	Učitelji RN i PN	Prema programu
	-realizacija Programa	3.,4.,5., 6. i 7. razredi			
	Radionica: "Kako iznijeti svoje mišljenje"	Komunikologija 2. razred	Grupni	Učitelji RN	1

	Genercijska ispitivanja učenika 5.razreda - otkrivanje učenika s posebnim razvojnim potrebama	Testovi sposobnosti (KI-4) i upitnik ličnosti - CUSP	Grupni	Psihologinja, Razredna vijeća 5. razreda	10
	Upoznavanje s psihofizičkim sposobnostima djeteta i prijedlog Mjera	Razvojna psihologija Komunikologija Učitelji 4.zareda Razrednici 5.razreda	Grupni	Psihologinja, članovi RV-a	4
	„Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti“	Zdravstveni odgoj Učenici 6. razreda	Grupni	Liječnik šk. medicine	4
	Predavanje „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“	Zdravstveni odgoj Roditelji učenika 8. razreda	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
Studen	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Komunikologija	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu

	3.,4.,5., 6. i 7. razredi			
Obilježavanje „Mjeseca suzbijanja alkoholizma i ostalih ovisnosti“	Socijalna psihologija Zdravstveni odgoj Građanski odgoj 1.do 8. razredi	Grupni	Učitelji 1. do 8. razreda	Prema programu
Predavanje za roditelje „Sretni(ji) roditelj-dobar odnos s djetetom „	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 1. razredi	Individualni Grupni	Psihologinja	4
Predavanje za roditelje: Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu – važnost samopoštovanja	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razredi	Grupni	Psihologinja	1
Realizacija Prijekta „Zdrav za 5“ u suradnji s PU PGŽ Tema: „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ Tema: „Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“	Zdravstveni odgoj Razvojna psihologija 8. razredi	Grupni	Psihologinja u suradnji s PU PGŽ Rijeka	2

Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece u suradnji s Dječjim domom TIĆ	Građanski odgoj 8.razredi	Individualni	Učenici Ambasadori TIĆ-a	Prema programu
Predavanje Higijena menstruacije (kod dolaska učenica na sistematski pregled)	Zdravstveni odgoj 1. razredi	Grupni	Viša med. sestra	Prema programu
Rad u maloj grupi: O pubertetu (kod dolaska učenika na sistematski pregled)	Zdravstveni odgoj 2. razredi	Grupni	Liječnica šk. medicine Viša med. sestra	Prema programu
Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	5 razredi	Individualni frontalni	Psihologinja	4
Rad u maloj grupi: "Spolnost, plodnost i planiranje obitelji"	Zdravstveni odgoj 8.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
Radionica: "Debljina je bolest" (kod dolaska učenika u dispanzer na cijepljenje)	Zdravstveni odgoj 6.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
	Socijalna psihologija	Grupni	Psihologinja	4

Prosinac	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Razvojna psihologija 5.razred			
	"Odrastanje"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	1
	Radionica: "Oni su oko nas, kako im se oduprijeti"	2. razred			
	"Kako zdravo živjeti"	Priroda i društvo 4. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Anketa:“Moje snage i poteškoće“ - ispitivanje rizičnih ponašanja kod dolaska učenika u dispanzer	Zdravstveni odgoj 7. razred	Individualni Grupni	Djelatnici NZZJZPGŽ	1
	Obrada učenika s zdravstvenim poteškoćama uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja	Zdravstveni odgoj 8. razredi	Individualni	Liječnik školske medicine	Prema potrebi
	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 1. do 7. razreda	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu

	Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	5., 6. i 7. razredi	Individualni frontalni	Psihologinja	Prema programu
	"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi" (radionica za učenike)	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	1
	"Zdrava hrana"	Hrvatski jezik 2. razred	Frontalni	Učitelj RN	1
Siječanj	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 3.do 7. razredi	Grupni	Učitelji uključeni u Program i psihologinja škole	Prema programu
	" Osnove zdravog života - Moje tijelo i zdravlje"	Priroda i društvo 2. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	"Organizacija slobodnog vremena"	Priroda i društvo 2. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Negativni oblici ponašanja- "Kako reći ne!"	Priroda 5.razred	Grupni	Učitelji PN	1

	„Pravilno pranje zuba na modelu“	Zdravstveni odgoj 1.razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Predavanje „Profesionalna orijentacija“	Zdravstveni odgoj Učenici 8. razreda i njihovi roditelji	Frontalni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	"Ovisnost o nikotinu, alkoholu i drogi"	Biologija 7. i 8. razred	Frontalni Grupni	Učitelj PN	6
Veljača	Screening poremećaja sluha	Zdravstveni odgoj 8. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Screening vida i vida na boje	Zdravstveni odgoj 3. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu

	Predavanje „skrивene kalorije"	Zdravstveni odgoj 3. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Fiziologija i higijena za djevojčice -rad u malim grupama	Zdravstveni odgoj 4. razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	„Zdrava prehrana i skrивene kalorije“ – predavanje za učenike	Zdravstveni odgoj 3. razredi	Frontalni	Učitelji RN	Prema programu
	"Korisno i štetno za zdravlje"	Priroda i društvo	Frontalni	Učitelji RN	Prema programu
	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Socijalna psihologija Razvojna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	Prema programu
	"Lijekovi mogu biti opasni"	Priroda Zdravstveni odgoj 5.razred	Frontalni	Učitelji PN	4
Ožujak	Predavanje „Pubertet i higijena“	Zdravstveni odgoj	Frontalni	Liječnik šk. medicine	Prema

	5.razred			programu
Projekt „Zajedno više možemo“ Komponenta <i>Mogu ako hoću 1</i> – MAH 1 Posjet učenika 2. policijskoj postaji Zamet	Građanski odgoj 4.a – 14. ožujka 4.b – 19. ožujka 4.c – 21. ožujka 4.d – 26. ožujka u 10:30 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i učitelji RN	Prema programu
Projekt „Zajedno više možemo“ Komponenta <i>Prevencija i alternativa 1</i> – PIA 1 Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	Građanski odgoj 5. a – 28.ožujka u 10:45 sati 5. b – 28.ožujka u 11:35 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i predmetni učitelji	Prema programu
	Kemija	Frontalni	Učitelj PN	Prema

"Alkohol"	8. razred	Grupni		programu
"Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija	Frontalni	Učitelji 3. do 7. razreda	Prema programu
Realizacija programa	Socijalna psihologija do 3. do 7. razredi	Grupni		
"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi"	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razred	Frontalni	Psihologinja	Prema programu
"Pušenje alkohol i droga"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	Prema programu
Projekt „Zdrav za 5“ – u suradnji s MUP-om – interaktivni program na temu „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj 8. razredi	Frontalni	Psihologinja	Prema programu
Evaluacija programa „Zdrav za 5“ – on line evaluacijski upitnik	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	Individualni		Prema programu

		8. razredi		Učenci uključeni u program	
Travanj	"Trening životnih vještina" Relizacija programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 3.do 7. razreda	Grupni	Učitelji, članovi Vijeća učenika, nezavisni procjenjivači, Psihologinja	Prema programu smotre
	Obilježavanje dana odgoja bez batina- radionica u TIĆ-u	Ambasadori TIĆ-a	Individualni	Učenci, ambasadori riječkih osnovnih škola	Prema programu
	Projekt „Zajedno više možemo“ - Komponenta Prevencija i alternativa 1 – PIA 1 - Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	Građanski odgoj 5. c – 02.travnja u 10:45 sati 5. d – 02.travnja u 11:35 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i predmetni učitelji	Prema programu
	Projekt „Zajedno više možemo“ - Komponenta Prevencija i alternativa 2 – PIA 2	Građanski odgoj 6. a – 04.travnja u 10:45 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i	Prema programu

	- Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	6. b – 04.travnja u 11:35 sati 6. c – 09.travnja u 10:45 sati 6. d – 09.travnja u 11:35 sati		predmetni učitelji	
	"Naše zdravlje - Boravak u Prirodi	Priroda i društvo 2. razred	Grupni	Učitelji RN	Prema programu
Svibanj	Obilježavanje završetka programa „Trening životnih vještina“	Razvojna psihologija Socijalna psihologija Učenici 3. do 7. razreda prema temi obilježavanja	Grupni	Učitelji, čl. Razrednog vijeća, učenici	
	Predavanje na temu „Ovisnosti“	Roditelji učenika 6. razreda, 2.5. u 18:00	frontalni	Kontakt policajac, Učitelj PN,	Prema programu
	"Ovisnosti"	Kemija 8. razred	Grupni	Učitelji PN	1

	Evaluacija Programa "Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija Socijalna psihologija	Grupni	Učitelji uključeni u program	Prema potrebi
	Projekt „Zajedno više možemo“ – Sajam mogućnosti	Građanski odgoj 4. razredi	Grupni	Kontakt policajac, učitelji RN	Prema programu
	Dan projekata	Razvojna psihologija Socijalna psihologija - Svi učenici 1.do 8.razreda	Grupni	Učitelji, stručna služba škole	Prema potrebi
		Socijalna psihologija 3. do 8. razreda		Pedagoginja	potrebi

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33		
<p>Opći</p> <p>Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici</p>		
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Program je:</i>	<i>Razred</i>
	<p>a) <i>Evaluiran</i></p> <p>b) <i>Ima stručno mišljenje</i></p> <p>c) <i>Ništa od navedenog</i></p>	<i>Broj susreta</i>
<p>1.Program promocije zdravlja i osobnog razvoja</p> <p>“Trening životnih vještina”</p> <p>Trening životnih vještina je “evidence based” program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, alkohola i zlouporabe droga). Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin. Testiran je u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika, utemeljen je na teorijskoj podlozi i detaljno je evaluiran. Cilj:Smanjenje porasta konzumiranja sredstava ovisnosti.</p>	Program je evaluiran u suradnji s NZZJZPGŽ	Svi učenici 3. do 7. razreda – 19 razrednih odjela (8 do 12 radionica tijekom školske godine PREMA PROGRAMU)
<p>Specifični</p> <p>Za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke</p>		
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Program je:</i>	<i>Razred</i>
	<p>d) <i>Evaluiran</i></p> <p>e) <i>Ima stručno mišljenje</i></p> <p>f) <i>Ništa od navedenog</i></p>	<i>Broj susreta</i>

<p>1. Program produženog boravka - PSP koji se realizira u suradnji s Domom za odgoj djece I mladih) pri našoj školi: djelotvoran i procesni oblik rada sa učenicima težeg socijalnog ili nesređenog obiteljskog statusa koji su pokazali indikatore za rizično ponašanje. Trenutno u školi djeluju dvije skupine sa dva odgojitelja i 24 učenika polaznika</p>	<p>Program ima stručno mišljenje</p>	<p>Učenici od 2. do 8. razreda – tijekom cijele školske godine – rad nakon redovne nastave</p>
<p>2. Projekt „Zdrav za 5“ - Projekt se temelji na projektu Policijske uprave primorsko goranske i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pod nazivom „Promocija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti - SAM“</p> <p>Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo) Zavodi za javno zdravstvo jedinica područne samouprave), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Svrha Projekta: prevencija ovisnosti te <i>kontinuirano promicanje</i> prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Program ima stručno mišljenje</p>	<p>Učenici 8. razreda – 2 sata tijekom školske godine</p>
<p>3. Projekt “Zajedno više možemo” – “Prevencija I alternative 1. i 2.” u suradnji u suradnji s Gradom Rijeka i Policijskom upravom PGŽ. Program ima za cilj upoznati učenike i informirati ih o štetnosti duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.</p>	<p>Program ima stručno mišljenje</p>	<p>Učenici 6. razreda</p>
<p>4. Projekt “Zajedno više možemo” – “Mogu ako hoću – MAH” -Učenici u pratnji kontakt-policajca i učitelja dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitnog ponašanja. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u</p>	<p>Program ima stručno mišljenje</p>	<p>Učenici 4. razreda</p>

kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom.		
5. Projekt “Mogu ako hoću” – MAH 2 – sastanak za roditelje – policijski službenik zadužen za preventivu	Program ima stručno mišljenje	Roditelji učenika 6. razreda
6. Projekt Sajam mogućnosti – učenicima se predstavljaju športski klubovi, kulturno - umjetnička društva i razne udruge, te im nude svoje sadržaje u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja slobodnog vremena mladih.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 4. razreda
7. Projekt „RIinkluzija” za učenike sa teškoćama u razvoju Projekt traje od rujna 2024. do rujna 2027. i da osigurava educirane pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u školama kojima je Grad Rijeka osnivač.	Program ima stručno mišljenje	Prema potrebi

Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1. Projekt Olimpijski dan – predstavljanje klubova - sportske aktivnosti, s ciljem kvalitetnog osmišljavanja slobodnog vremena učenika škole		Svi učenici škole, početkom školske godine
2. Program “Učenje strategije suočavanja s neuspjehom u školi”		Učenici 5. razreda – prema programu
3. Program “Moje snage i poteškoće” – “screening” mentalnog zdravlja učenika u suradnji s Odsjekom za promociju i zaštitu mentalnog zdravlja. Razgovor s psihologinjom škole i trijaža učenika i njihovih roditelja sa preporukom uključivanja na savjetovanje u savjetovalište za mlade NZZJZPGŽ.		Učenici 7. razreda – prema programu
3. Program „Mentalna higijena” – u suradnji s Hrabrim telefonom		Učenici 8. razreda – prema programu
Programi koje u školi provode vanjski suradnici		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta

1.Program «Uspješna škola» 2.Projekt «Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje» 3.Projekt «Edukacijom od zdravlja » 4.Projekt «Medijacijom u školi protiv nasilja» 5.Program «Edukacija o Europskoj Uniji» 6.Projekt «Kvalitetna škola» 7.Projekt "Samovrednovanje škola u funkciji unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja“ 8.Projekt “Za sigurno i poticajno okruženje u školama" 9.Projekt koji se realizira s Dječjim domom “TIC” Rijeka 10. Projekt “Samo zdravo” s udrugom Gaia Nova 11. Projekt “Svi sm kul tako jednaki, a tako različiti” Udruga Visoki Jablani		Prema Programu, tijekom školske godine
---	--	--

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – ŠKOLSKI LIJEČNIK

- RUJAN**
1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.
 2. Preuzimanje spiskova učenika po razredima, radi sređivanja kartoteke i planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.
 3. Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.
 4. Savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa.
 5. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća:
adaptacione probleme učenika
prehrana učenika
pravilan pristup radu i odmoru.
zarazne bolesti
cijepjenja
 6. Cijepljenje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (Ana Di Te, IPV), ospica, zaušnjaka i crvenke (MOPARU)
- LISTOPAD**
1. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole protiv hepatitisa-B-I.doza.

2. Zdravstveni odgoj učenika šestih razreda, na temu „ Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti.“

3. Preventivni program „ Moje snage i poteškoće „ sastoji se u provođenju probira za mentalno zdravlje učenika 7. razreda

STUDENI 1. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-B –II doza.

2. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

3. Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

4. Predavanje na temu „ Profesionalna orijentacija učenika“

5. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama učenja, za profesionalnu orijentaciju, uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.

PROSINAC 1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.

2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + IPV.

3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja.

SIJEČANJ 1. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu naredne šk.g.

2. Ispitivanje sluha audiometrom učenika sedmih razreda.
3. Zdravstveni odgoj učenika sedmih razreda na temu „Zaštita sluha“
4. Sastanci s učiteljima prvih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poteškoća i uočavanje specifičnih zdravstvenih teškoća učenika prvih razreda.
5. Zdravstveni odgoj učenika I raz. „Pravilno pranje zuba na modelu“

VELJAČA 1. Sistematski pregledi učenika petih razreda.

2. Rad u malim grupama na temu.»Fiziologija i higijena menstruacije« za djevojčice, te:»Zdrava prehrana i sport « za sve učenike petih razreda.
3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.»Pubertet«.
4. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika, uz predavanje na temu, „Pubertet“
5. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.
6. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: »Zdrava prehrana.«, te radionice „Skrivene kalorije“

OŽUJAK 1. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.

2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: »Zdrava prehrana.«, te radionice „Skrivene kalorije“

3. Predavanja roditeljima osmih razreda : »Profesionalna orijentacija»

TRAVANJ 1. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka.

2. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv hepatitisa-B, uz probir deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine .

SVIBANJ / LIPANJ SRPANJ

Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole.

SRPANJ 1. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke potvrde ili svjedodžbe.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno navedene:

Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.

Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.

Zdravstveni odgoj.

Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:

Izdavanje liječničkih svjedodžbi

Pregled za učeničke domove

Pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Pregled za sportska natjecanja i drugo.

Nadležni školski liječnik je **Nataša Lentz**, spec. šk. med.

Viša medicinska sestra je Marina Jurišić.

Adresa školske ambulante je : Rijeka, Zametska ulica 63/a.

Telefon : 051/ 261 030.

E mail : : skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme : ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7 h – 15 h;

Pacijente primamo od 8 h – 13 h.

Radno vrijeme : srijeda od 14 h ---19 h. Savjetovalište otvorenih vrata radi srijedom.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Vidi prilog na kraju dokumenta

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA

Na početku školske 2026./2027.godine izrađen je plan prijema pripravnika uglavnom prema mjeri SOR-a (HZZ):

Redni broj	ime i prezime pripravnika	predmet koji prijavljuje	mentor	početak stažiranja	kraj stažiranja
1.	Chiara Komadina	Tehnička kultura	Fredi Glavan	listopad 2024 .	Listopad 2026.
2.	Lana Vidas	RN	Marija Jurin	Listopad 2026.	Listopad 2027.
3.	Stefanie Troskot	Stručni suradnik psiholog	Vanjski mentor Linda Sobol	Rujan 2026.	Listopad 2027.

Sukladno predviđenim obavezama, škola prijavljuje djelatnice i sprovodi proceduru pripravničkog staža za navedene profesorice. Koordinatorica rada sa pripravnicima je pedagoginja škole Bernarda Blagojević.

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obaveza stručnog usavršavanja imanentna je svakom tko radi u obrazovanju. Nastavnici OŠ „Srdoči“ stručno se usavršavaju kroz razne modalitete od ponude stručnih tema na aktivima i Učiteljskim vijećima do županijskih stručnih vijeća ili nacionalnih kongresa. Kao škola ušli smo u novi ciklus Carnetovih ICT edukacija s ponuđena tri modula koje nismo prošli. Nastavnici se redovito upućuju na etta.edu servis koji koriste prilikom prijava na stručne skupove.

Od ove godine započinjemo edukaciju u EMA sustavu MZO kao priprema Škole za život. U edukaciju su uključeni svi djelatnici.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Plan stručnog usavršavanja	Predviđeni troškovi
1.	Deborah Lukić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
2.	Ivana Cindrić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
3.	Tanja Barić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
4.	Ana Baretić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
5.	Petra Vraneković	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Jednokratne autobusne kartice
6.	Ana Ivelja	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
7.	Matea Dobrović	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
8.	Doris Šarlija	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
9.	Vedrana Stanić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
10	Mirjana Perušić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
11	Jadranka Kolarić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	

12	Irina Jakačić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
13	Suzana Sučić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
14	Petra Lukežić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
15	Marija Jurin	Uč. RN	Županijska stručna vijeća Edukacija za eko koordinatora	Troškovi puta, dnevnice, noćenje

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA

VODITELJ: Matea Dobrović

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠK. GODINU 2026./2027.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja, radni prostor, smjene	IX	Ravnatelj
- Pripreme tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog,
Psiholog		
- Županijski priručnik iz PID-a za 3. razred i naše sudjelovanje u izradi ne temu: "Biljke i životinje našeg kraja"	Tijekom godine	Učitelji RN, prirode i biologije
- Analiza uspjeha na polugodištu	XII.	Pedagog
- Dramske tehnike u nastavi lektire	IV.	D. Aračić
- Stručna tema	II	Psiholog
- Stručna tema: "Epilepsija"	III	Liječnik šk. medicine
- Kulturna i javna djelatnost u odjelima od 1. do 4. razreda	IV	Ravnatelj, učitelji
- Analiza uspjeha učenika u odjelima, pohvale, kazne	VI	Stručna služba, učitelji

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA PRVI RAZRED

VODITELJ:

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Prvi dani u prvom razredu	IX	Učitelji i str.sluzba
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	IX-VI	po programu
- Analiza plana i programa (godišnja)	IX-VI	učitelji
- Planiranje i programiranje rada (tjedno i mjesečno)	IX -VI	Po dogovoru
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	X	Učitelji
- Izbor tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog, psiholog
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog j.	XI	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa po razredima	2 X mjesečno	Učitelji
- Sadržaji praćenja, provjeravanja i vrednovanja u TZK	X - VI	nastavnici TZK
- Analiza uspjeha na polugodištu i na kraju šk.godine	XII i VI	Pedagog
- Ispit brzine čitanja i uspoređivanje rezultata	VI	Učitelji
- Realizacija plana i programa prvog razreda	XII i VI	Učitelji
- Vanučionička nastava	X,III i VI	Učitelji

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Nastavni predmet

- Opći i regionalni stručni aktivni
- Savjetovanja i seminari
- Realizacija istih odvijat će se prema planu i programu Ministarstva prosvjete i športa

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA DRUGOG RAZREDA

VODITELJ:

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027..GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Promjene u Planu i programu za II. razred	IX	Po dogovoru
- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	XI	"
- Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja tijekom godine (2 puta mjesečno)	IX do VI	"
- Izbor tema za roditeljske sastanke	X	"
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog	XI	"
- Analiza uspjeha na polugodištu te na kraju godine	XII i VI	Pedagog
- Vanučionička nastava	IX - VI	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa drugog razreda s posebnim osvrtom na poteškoće u radu (izvješće učitelja)	VI	
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja na aktivima i seminarima

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA TREĆEG RAZREDA

VODITELJ:

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Novi nastavni plan i program	IX	Po dogovoru
- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripremanje tema za roditeljske sastanke		
- Analiza uspjeha učenika na polugodištu	XII	Po dogovoru
- Problematika glazbene i likovne kulture za 3. razred	II	G.Srdoč

- Vanuučionička nastava-škola u prirodi	III	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa u razredu	2. puta mj.	"
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa 3. razreda s osvrtom na eventualne poteškoće (izvješće)	VI	"
- Učenje stranog jezika	VI	Učitelji, Uprava
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Realizacija programa usavršavanja izvan škole odvijat će se u skladu s planom i programom Ministarstva prosvjete i športa

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA ČETVRTOG RAZREDA

VODITELJ:

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
- Novi plan i program		
- Usklađivanje sa šk. kalendarom	IX	Po dogovoru
- Dogovor o godišnjem planiranju i programiranju rada	IX	"
- Planiranje i programiranje rada za 10. mjesec obzirom na specifične uvjete rada	X	"
- Analiza dodatnog rada	XI	"
- Analiza uspjeha učenika na plugodištu	XII	"

- Vanuučionička nastava - škola u prirodi	III	Učitelji
- Humanitarne akcije	I	Po dogovoru
- Nastava hrvatskog jezika	II	Voditelj aktiva HJ
- Zdravstvena i socijalna zaštita	III	Šk. liječnica
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	VI	"
- Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	VI	Učitelji, pedagog,
- dogovor o terminima i sadržajima roditeljskih sastanaka		
- odabir godišnjih ispita		
- razrada izvedbenih planova po mjesecima		

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Opći i regionalni stručni aktivni

Savjetovanja i seminar

PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

VODITELJ: Irena Ritterman

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva hrvatskog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi hrvatskog jezika - novi program - udžbenici	IX
- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu HJ	IX
- Izrada plana i programa rada za slobodne aktivnosti (literarna, novinarska, scensko-recitatorska, čakavska)	IX
- Analiza kataloga znanja	IX
- Medijska kultura u novom programu od V-VIII razreda	IX

- Izborna nastava u nastavi hrvatskog jezika	IX
- Stručna tema: Korelacija u nastavi književnosti od V.-VIII.raz.	XI
- Stručna tema: Domaća zadaća	XI
- Stručna tema: Pismeno izražavanje u nastavi	II
- " : Ocjenjivanje u nastavi hrvatskog jezika	V

PROGRAM RADA AKTIVA STRANOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI

VODITELJ: Ivana Barbalić

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva engleskog i njemačkog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi engleskog i njemačkog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu engleskog i njemačkog jezika - udžbenici i radni materijal	IX
- Analiza Kataloga znanja	IX
- Izborna nastava	IX
- Stručna tema: Samostalnost učenika u učenju stranog jezika	II
- Stručna tema: Uloga gramatike u nastavi stranog jezika	V

Pripomena: Program je izrađen prema dogovoru na Aktivu stranog jezika u rujnu 2015.

PROGRAM RADA AKTIVA FIZIKA - MATEMATIKA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI

VODITELJ: Nensi Lučić Kinkela

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Svaki nastavnik biti će nositelj teme iz programa svog individualnog usavršavanja	IX.-VI.	Svi učitelji
- Planiranje rada za tekuću školsku godinu	IX.	L.Čiković
- Zajednički dogovor za dodatne nastavne materijale	IX.	N. Lučić
- Dogovor za ispit na zadacima objektivnog tipa	IX	“
- Izvješća i analize primjene stručnih tema sa općinskih aktiva i savjetovanja	X.-V.	Po dogovoru
- Natjecanja učenika u znanju iz matematike (školska)	V.	Voditelj komisije
- Analiza rezultata općinskog natjecanja “Nauka mladima”	IV.	Svi učitelji
- Izborna nastava	X.	Po dogovoru

PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJA-PRIRODA-KEMIJA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI

VODITELJ: Josipa Žic

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja na početku školske godine	IX.	Ravnatelj
- Uređenje škole, okoliša, zelenila	Tijekom godine	Prijić
- Općinske akcije u svezi s mladim čuvarima prirode	X.	Zeko
- Dvije stručne teme po izboru učitelja članova Aktiva u okviru programa stručnog usavršavanja	I.-VI.	Svi članovi

- Pripreme za Općinsko natjecanje "Nauka mladima"

iz biologije i kemije

IV. – V.

Zeko

- Mladi čuvari čovjekova okoliša – akcija

I. – II.

“

PROGRAM RADA AKTIVA GEOGRAFIJE – POVIJESTI ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

VODITELJ: Vesna Slaviček

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
zaduženja učitelja na početku šk.godine, raspodjela		svi članovi
rada, satnica, prostor za rad	IX	ravnatelj
novi nastavni program-udžbenici	IX	po dogovoru
analiza nastavnih sredstava i pomagala, nabavka		
novih i racionalizacija korištenja	IX – X	svi članovi
izmjene i dopune programa povjesti po razredima	IX – X	“
izrada novih nastavnih sredstava	XI – III	član
organizacija posjeta muzejima	IX – X	Slaviček
		član
		Jereminov
dogovori u svezi koncipiranja zadataka objektivnog		
tipa – testovi, kriterij ocjenjivanja, vrednovanje	I – V	članovi
dvije stručne teme iz programa individualnog		
usavršavanja	I – V	članovi
organizacija i prezentacija rada, radova i izborne		
nastave za kraj školske godine	V	svi članovi

**PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠK.
2026./2027.GODINU**

VODITELJ: Ivana Turkalj

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
dogovor o zaduženjima, satnica na početku šk. godine, redovna nastava, slobodne aktivnosti	IX	ravnatelj svi članovi
rješavanje problematike učenika sa zdravstvenim smetnjama, dogovor u školskom dispanzeru s liječnicom šk.medicine	IX	“ šk.liječnik
- Problematika ocjenjivanja učenika iz T'ZK	III	pedagog
uređenje prostora za rad, nastavna sredstva i pomagala, analiza i nabavka	IX – XI	svi članovi
stručna tema iz programa individualnog str.usavršavanja	XII – IV	po dogovoru
analiza programa za natjecanja po vrstama	IV – V	Turkalj, Vladilo
organizacija rekreativnih izleta za učenike u zimskom i proljetnom vremenu	I – V	svi članovi
suradnja aktiva sa aktivom za razrednu nastavu (prijelaz učenika u peti razred)	V	svi članovi

PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE ZA ŠK. 2026./2027.GODINU

VODITELJ: Chiara Komadina

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
dogovor na početku školske godine , zaduženja, uvjeti za rad realizacija plana i programa u okviru slobodnih aktivnosti, izborne nastave dogovor organizacije općinskih natjecanja iz tehničke kulture dvije stručne teme iz programa individualnog stručnog usavršavanja	IX XII IV-V X-VI	ravnatelj Spetić, Fjorović Spetić, Fjorović Spetić, Fjorović

PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠK. 2026./2027.GODINU

VODITELJ: Odorčić Violeta

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
dogovor na početku školske godine , zaduženja, uvjeti za rad Plan i program u okviru slobodnih aktivnosti, izborne nastave dogovor organizacije općinskih natjecanja	IX X	ravnatelj Odorčić

128

iz informatike	XII	Odorčić
dvije stručne teme iz programa		
individualnog stručnog usavršavanja	I-VI	Odorčić

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
VIII.	- Pravilnik o kalendaru rada škole za šk. 2026./2027.godinu	Ravnatelj
	- Razredništvo	“
	- Raspored popravnih ispita	Pedagog
	- Upisi u I. razred	Psiholog
	- Raspored stručnih aktiva	Pedagog
	- Upute o nastavi vjeronauka	Ravnatelj
	- Radne obveze učitelja, stručnih suradnika i voditelja smjene	"
	- Formiranje komisija za popravne ispite	
	- Izvannastavne aktivnosti	
	- Smjene, zaduženja, prostor	
	- Izvješće i rezultati popravnih ispita	Pedagog
	- godišnje izvješće o radu škole – pedagog	
IX .	- Prijem prvih razreda	Psiholog
	- Programiranje rada	Ravnatelj
	- Program rada škole u svim elementima	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
	- Program prevencije ovisnosti za šk. 2026/2027. godinu	Psiholog
	- Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi	Psiholog
	- Projekt «Trening životnih vještina»	Psiholog

	- Stručna tema	Pedagog
	- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole -	Pedagog
<hr/>		
X.	- Promjene u organizaciji rada utvrđene na početku šk.god.	Ravnatelj
pedagog	- Stručna tema	Psiholog i/ili
	- Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu - osvrt na učenike sa drugačijim potrebama od ostalih	Psiholog
	- Verifikacija prilagođenih nastavnih programa	“
	- Razne informacije	Pedagog
	- Kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja-	Pedagog
<hr/>		
XI.	- Stručna tema	Psiholog i/ili pedagog
	- Prijedlog mjera za unaprjeđivanje rada	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
	- Razne informacije	Pedagog
		Psiholog
<hr/>		
XII.	- Odgojna problematika učenika	Str.slужba
	- Informacije	“
	- Uspjeh na polugodištu za učenike od 1. do 8. razreda	“
<hr/>		
I.	- Stručna tema	Vanjski suradnik - Psiholog i/ili pedagog
	- Ostale informacije	Ravnatelj
<hr/>		
II.	- Razne informacije	Ravnatelj

	- Analiza uspjeha učenika na polugodištu	Pedagog
III.	- Stručna tema	Psiholog i/ili pedagog
	- Razne informacije	Ravnatelj
	- Tema za roditeljske sastanke	Pedagog
IV.	- Ostale informacije	Ravnatelj
	- Stručna tema	pedagog
		Psiholog i/ili pedagog
V.	- Informacije u svezi upisa djece u prvi razred	Psiholog
		Pedagog
	- Informacije u svezi profesionalnog informiranja učenika osmih razreda	“ Pedagog
	- Ostale informacije	Ravnatelj
VI.	- Završetak nastave u šk. 2026/2027..godini	Ravnatelj
	- Uspjeh učenika na kraju školske godine	Pedagog
		Psiholog
	- Učenici s teškoćama u razvoju	Psiholog
	- Zaduženja i rad u idućoj šk. godini	Ravnatelj
	- Popravni ispiti	Pedagog
	- Ekskurzije za kraj školske godine	Ravnatelj

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće raditi će na sjednicama. Tijekom godine planira se održati PET redovnih sjednica, prema potrebi razrednik će sazivati i izvanredne sjednice o čemu će se dogovoriti sa članovima Razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova Razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji se će javiti u tijeku rada i koji se sada ne mogu predvidjeti, postati će također predmet rasprave na redovitim sjednicama RV.

Sadržaj sjednice Razrednog vijeća:

RUJAN

prva SJEDNICA:

Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva

Utvrđivanje rokova unošenja programa rada u Dnevnik odjela

Dogovor o sadržaju plana rada razrednog vijeća, plana razrednika i plana suradnje s roditeljima

Veličina odjela, novi učenici

Učenici s većim teškoćama u razvoju – izrada prilagođenih programa u suradnji s psihologom I defektologom određene specijalnosti

LISTOPAD - STUDENI

druga SJEDNICA

Izvješće razrednika o izvršenju dogovorenog programiranja nastavnog gradiva

Rasprava i donošenje planova rada

Prijedlog učenika za organizaciju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te organizacija dodatne i dopunske nastave

Dogovor o radu razredne zajednice

PROSINAC

3 SJEDNICA

Izvješće o izvršenju programa rada

Dogovor o načinu provjere učeničkog rada

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtijevaju poseban tretman

-Analiza stvaranja programa, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

TRAVANJ

4 SJEDNICA

Dogovor o načinu i vremenu provjeravanja učeničkog znanja

Dogovor o zajedničkom sastanku sa roditeljima

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtijevaju poseban tretman

Analiza stvaranja programa nastave, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

LIPANJ

5 SJEDNICA

Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta

Utvrđivanje opisne ocjene vladanja i ponašanja

Odluka o pohvalama, nagradama i kaznama

Rasprava o izvješću razrednika na kraju školske godine, o radu razrednika i Razrednog vijeća

Sastanak razredne zajednice: utvrđivanje pedagoških mjera i vladanja učenika

Vanredne sjednice sazivaju se prema potrebi. Sjednice RV saziva prvenstveno razrednik, potom članovi stručne službe škole, ravnatelj a po potrebi može i član RV.

PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Sređivanje razrednog imenika i dnevnika

Analiza izostanka kroz šk. godinu

Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta.

RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

Prava, obaveze i dužnosti učenika

Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima

Upoznavanje i objašnjavanje pravilnika o ponašanju u školi

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

Rad razrednika na uključivanju razreda u međurazredna natjecanja u školi

Rad na poboljšanju uspjeha razreda

Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i vannastavnim aktivnostima

Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, Učiteljskog vijeća te stručnim aktivima

Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti

Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, poteškoće na planu ponašanja

Pretplata učenika na tisak

Organizacija izleta (poludnevni, jednodnevni i višednevni)

Organizacija pomoći slabijim učenicima

Unapređivanje odgojnog rada

Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika

Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.

Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu

Organiziranje i uključivanje učenika u akcije sakupljanja sekundarnih sirovina, humanitarne akcije

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Rad na uključivanju i evidenciji prehrane učenika u školskoj kuhinji

Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja

Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti-športske, u školi i izvan škole

Organizacija i briga o mikro pauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)

Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke preglede i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika

Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda

Informacije, izrada panoa

ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA

Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj biblioteci, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge biblioteke

Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu

Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

RAD S RODITELJIMA

Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom i pedagogom škole

Rad s grupama roditelja

Informirati roditelje o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi

Izbor razrednog rukovodstva

Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

Suradnja s razrednim vijećem

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija

Utvrdjivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta

Izvješće razrednika Razrednom vijeću o stanju u razrednom odjelu

Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

Suradnja s drugim članovima u školi

Suradnja razrednika s Upravom škole

Suradnja razrednika sa stručnom službom

Suradnja razrednika s voditeljima Aktiva

Suradnja u timu prilikom provedbe projekata

Suradnja izvan škole

Suradnja razrednika s Zavodom za mentalno zdravlje

Suradnja sa školskim dispanzerom

Suradnja s Centrom za odgoj

Suradnja s Društvom "Naša djeca"

PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA

Opće napomene:

Plan je sastavljen temeljem podataka izvedbenog programa škole

Planom su obuhvaćeni samo oni sadržaji koji se ne mogu predvidjeti i koji se ponavljaju u organizaciji i vođenju odjela

Pojedine sadržaje ovog plana precizirat će razrednik na početku ili tijekom mjeseca zavisnosti od procjene odgojne situacije u odjelu

O planu razrednika raspravljat će Razredno vijeće i roditelji

Plan razrednika služi kao osnova za planiranje rada Razrednog vijeća i suradnje s roditeljima

Oblici i sadržaj rada

RUJAN

Formirati odjele: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom

Ustrojiti dnevnik rada i imenik učenika

Pripremiti sjednicu RV, utvrditi rokove programiranja i dogovoriti se o načinu izrade planova rada

Pripremiti sastanak roditelja: formirati zajednicu doma i škole, upoznati roditelje s obvezama njihove djece te mogućnostima i potrebom suradnje

Po potrebi razgovarati s pedagogom, psihologom

Pripremiti planove rada

Formirati razrednu zajednicu i izabrati rukovodstvo odjela

Analiza plana i programa sata razredne zajednice, dogovor o radu i obvezama učenika iz tog programa rada

LISTOPAD

Uspostaviti imenik učenika i unijeti promjene u Matičnu knjigu i e-maticu

Pripremiti sjednicu Razrednog vijeća, predložiti plana rada Vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima, dati pregled planiranja nastavnog rada, predložiti učenike za dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti

Pripremiti sastanak roditelja i upoznati ih sa planovima školskog rada

Organizirati (održati) predavanja za roditelje na temu odgoja i samostalnosti kod učenika

Posjetiti obitelji učenika po potrebi

Organizirati kolektivni liječnički pregled

STUDENI

Organizirati sastanak RZ

Organizirati i provesti sociometrijsko ispitivanje

Pozvati roditelje učenika kod kojih su zapažene smetnje, na razgovor i konzultacije s psihologom i pedagogom

Pripremiti predavanje za roditelje na temu osobitosti odgojnog utjecaja obitelji

Uputiti učenike kako će učiti

Organizirati zajednički posjet kazalištu ili predstavu u školi

Humanitarne akcije u školi

PROSINAC

Pripremiti i održati sjednicu RV na kojoj treba analizirati provođenje nastavnog programa i dogovoriti se o načinu provjeravanja znanja

Održati predavanja za roditelje na temu formiranja radnih navika djeteta

Pripremiti zajedničku svečanost proslave Dana dječje radosti - pred Božić- proslava Božića

Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju

Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju. Po potrebi uputiti ih na ispitivanje

Pripremiti sjednicu RV i raspraviti o uspjehu učenika

Dogovoriti se s razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama učenika

Pripremiti izvješća o radu odjela razrednog vijeća na kraju polugodišta

Uvesti podatke o uspjehu u predviđen oblik izvješća za roditelje

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima o radu učenika

Uputiti učenike kako iskoristiti zimske praznike

Dogovor o zimovanju učenika

SIJEČANJ

Sastanak razredne zajednice

Razgovor s učenicima o provedenim zimskim praznicima i dogovor o novim obavezama

VELJAČA

Pripremiti i održati predavanje za roditelje da bi se upoznali kako ocjenjujemo učenike

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji su imali izrazito slabe rezultate

Organizirati natjecanje među učenicima na temu : tko je najmanje zaboravio gradivo iz matematike

OŽUJAK

Pojedinačno razgovarati sa članovima RV o učenicima

Pripremiti i održati sjednicu RV i dogovoriti se o tehnici kontrole učeničkog rada, upoznavajući se sa stanjem učenika koji zaostaju

Organizirati zajednički sastanak roditelja i nastavnika po potrebi

Pozvati roditelje učenika koji imaju probleme u ponašanju na dogovor o zajedničkom postupanju

Posjeta obitelji učenika po potrebi

Organizirati primanje za majke povodom Dana žena uz prigodni program

TRAVANJ

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima u radu učenika

Izlet s učenicima u prirodu: proslava Uskrsa

Organizacija športskih natjecanja u prirodi - dogovor sa športskim učeničkim društvom

Organizacija predavanja za roditelje na temu slobodnog vremena učenika

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji pokazuju slab uspjeh, dogovoriti se o poticajnim mjerama i pružanju pomoći

Posjetiti obitelji učenika koji imaju smetnje u napredovanju po potrebi

SVIBANJ

Pripremiti i održati sjednicu RV i na njoj analizirati izgled učenika za konačan uspjeh s posebnim osvrtom na neuspješne učenike

Održati sastanak roditelja i informirati ih o zaključcima RV

Pozvati na posebnu konzultaciju roditelje neuspješnih učenika

Posjeti obitelji nekolicine učenika-prema ocjeni rezultata razgovora s roditeljima

Organizirati akciju učenika na uređenju školskog okoliša

Analizirati s učenicima njihovo ponašanje u cjelini i upoznati ih sa izgledima za konačan uspjeh

Organizirati zajednički izlet u prirodu

Realizacija učeničke ekshkurzije

LIPANJ

Pripremiti završnu sjednicu RV i na njoj utvrditi konačan uspjeh u učenju i **vladanju**

Donijeti odluku o pohvalama, nagradama i kaznama

Dogovoriti se o organizaciji popravnih ispita

Pripremiti izvješće na kraju šk. godine o radu odjela i RV

Održati roditeljski sastanak i na njemu dati pregled uspjeha i ocjenu zajedničke suradnje

Organizirati zajedničku svečanost pogodom završetka šk. godine

Ispuniti i podijeliti svjedodžbe (**ažurirati baze učenika i e-maticu**)

Sastanak zajednice učenika i proslava u odjelu

SRPANJ

Srediti cijelu razrednu administraciju i predati je na pohranu u tajništvo škole

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nosioci
X.	1. Izvješće o radu u šk. 2025./2026. godini	Predsjednik
	1.1. Pedagoška problematika	Pedagog
	1.2. Kadrovska problematika	Tajnik
	1.3. Organizacija rada	Ravnatelj
	2. Usvajanje plana i programa rada za šk. 2026./2027.	Ravnatelj
	3. Uređenje okoliša škole	"
	4. Informiranje o godišnjem Planu i programu škole te kurikulumu škole - Pedagog	
I.	1. Uspjeh učenika na polugodištu	Psiholog
		Pedagog
	2. Informiranje o aktivnostima u narednom razdoblju	Tajnik
	3. Usvajanje programa uređenja okoliša	Ravnatelj
V.	1. Zdravstveno prosvjeđivanje roditelja (predavanje)	Šk. liječnik
	2. Informacije	Tajnik
VI.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. godine	Predsjednik,
		Psiholog, pedagog
	1.1. Pedagoška problematika	Pedagog
	1.2. Izvješće o radu Predsjednika - čl. školskog odbora	Predsjednik
	1. Prijedlog plana aktivnosti Vijeća roditelja i škole za šk. 2026./2027. godinu	Predsjednik

Stručne teme i gostujuća predavanja prema potrebi i dostupnosti predavača.

VIJEĆE RODITELJA u školskoj 2026./2027.godini

RAZ	Razrednik	Ime i prezime roditelja	e-mail roditelja
1a	Marija Jurin	Lea Čulina	leaculina92@gmail.com
1b	Ana Ivelja Brulja	Dajana Pašalić	dajana.pasalic84@gmail.com
1c	Doris Šarlija	Ivona Butković	ivonabutkovic@gmail.com
1d	Ivana Cindrić	Hermína Baraković	odvjetnica.hermína@gmail.com
2a	Mirjana Perušić	Marin Lazanja	lajanjamarin19@gmail.com
2b	Ana Baretić	Kristina Bašić Pintarić	kristina.basic@gmail.com
2c	Jadranka Kolarić	Sandra Rukavina	srukavina10@gmail.com
2d	Petra Vraneković	Lorena Otavijević	lorena.mihelcic@gmail.com
3a	Suzana Sučić Sirotnjak	Nina Raimann Kovačević	nina.raimann@gmail.com
3b	Matea Dobrović Juričić	Gordana Bastiančić	goga.rijeka@gmail.com
3c	Petra Lukežić	Maruška Gostić	maruska.gostic@gmail.com
3d	Vedrana Stanić	Jelena Dedić	jlnededic@gmail.com
4a	Tanja Barić	Romina Tomasini Vujnović	tomasini.romina@gmail.com
4b	Irina Jakačić	Sanja Kalem	sanja.kalem@ri-petrol.hr
4c	Ivana Santini	Lara Milošević	milosevic.lara@yahoo.com
4d	Deborah Lukić	Danijela Matić	danijelamatic2@gmail.com
5a	Antonija Strika	Kristina Lesinger	kristina.lesinger@gmail.com

5b	Barbara Ban	Damir Klepac	damir.klepac@medri.uniri.hr
5c	Ivana Tulić	Maja Hrkalović	majahrkalovic@gmail.com
5d	Irena Ritterman	Tihana Radenković	tihanatrb@yahoo.com
6a	Dea Bukvić Bolanča	Tea Jegjud	t.jegjud@gmail.com
6b	Nensi Lučić Kinkela	Sanja Matijašić	matijasic.sanja@gmail.com
6c	Saša Jereminov	Snježana Turkušić	turkusic.snjezana1@gmail.com
6d	Leona Lempl	Igor Jakovljević	igorigor46@gmail.com
7a	Ivana Stepan Kauzlarić	Iva Radulović	ivaradulovic76@gmail.com
7b	Paula Trinajstić	Andrea Petrović	andrea.petrovic07@gmail.com
7c	Ksenija Spetić	Aleksandra Stevanović	aleksandras@medri.uniri.hr
7d	Josipa Dužić	Marina Vulelija	m.vulelija@gmail.com
8a	Ivana Barbalić	Ana Blečić Jelenović	ana.blecic.jelenovic@zou-bjt.hr
8b	Vesna Slaviček	Milica Plavša	doramis2017@gmail.com
8c	Chiara Đeke	Jelena Konić Soldan	jelena.konicsoldan@pbz.hr
8d	Ana Babić	Iris Despot	iris.vojkovic@gmail.com
Predsjednica Vijeća roditelja			Ivona Butković

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor poslove iz svog djelokruga rada obavlja u svezi s odredbama Statuta OŠ "Srdoči".

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama. Predsjednik školskog odbora priprema, poziva te vodi sjednice školskog odbora. Na sjednicama razmatrati će se tekuća problematika tijekom šk. 2026./2027.godine, te drugi sadržaji koji proizlaze iz djelokruga utvrđenog Statutom koje nije moguće vremenski razgraničiti i utvrditi, a to su:

Donosi na prijedlog ravnatelja:

Statut, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa; (rujan)

Godišnji plan i program rada; (rujan)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i druge opće akte utvrđuje Statutom i Zakonom; (rujan)

proračun škole i godišnji proračun; (prosinač)

odluke o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima. (rujan i tijekom godine)

Odlučuje uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa:

stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine škole u većem iznosu od 200.000,00 kn; (rujan i tijekom godine)

otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost; (listopad)

davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora; (rujan)

Odlučuje:

- izvješćima ravnatelja o radu škole;
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole;

žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika; (rujan i tijekom godine)

pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju;

pitanjima predviđenima općim aktima škole; (rujan i tijekom godine)

ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kn;

stjecanju, opterećivanju opreme nekretnine i druge imovine škole u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna; (rujan i tijekom godine)

Predlaže i podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa:

promjenu naziva i sjedišta škole;
promjenu djelatnosti;
statusne promjene;

izvješća o radu škole: (lipanj)

Razmatra:

predstavke i prijedloge građana o pitanju od interesa za rad škole; (tijekom godine)

rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi; (prosinac i lipanj)

Predlaže ravnatelju :

mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole; (tijekom godine)

osnovne smjernice za rad i poslovanje škole; (rujan)

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statusom i drugim općim aktima škole.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe te poduzima preventivne mjere i djelovanja na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

antikoruptivni rad i poslovanje škole

odbijanje sudjelovanja u korupciji

suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE

u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti

normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda pravednosti

kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)

civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

U školskoj 2026./2027.godine svako razredno odjeljenje odabralo je po dva predstavnika razreda za rad u Vijeću učenika. Učeničko će se vijeće baviti pitanjima zanimljivim učenicima a inicijativa za otvaranje istog proizašla je od strane Učiteljskog vijeća koje je prepoznalo nedovoljnu uključenost učenika u školskim procesima. Planira se mjesečno sastajanje Učeničkog vijeća i to u prvom tjednu za tekući mjesec kako bi učenici mogli obrađivati aktualne teme koje se nameću i timskim planiranjem nastavnika (ideje za projekte i integrirane dane). Koordinatorice rada Učeničkog vijeća su psihologinja i pedagoginja škole.

Učeničko vijeće za školsku 2026./2027.čine sljedeći učenici:

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1.a	Doris Šaravanja	Liam Čulina i Toni Grkov
1.b	Lovro Randelj	Nicolas Gvero
1.c	Martinović Ani	Marinović Ana
1.d	Marija Duspara	Nikol Ružić
2.a	Zara Matijašić	Leon Hrvatin
2.b	Filip Manojlović	Marika Vujnić
2.c	Bruna Čavlina	Matija Bumber
2.d	Ema Ružić	Ema Ružić
3.a	Arian Cimirotić	Šimun Kulonja
3.b	Gabriel Živković	Kiriana Eftoska
3.c	Ela Kršulj	Vito Bolf
3.d	Ivano Matić	Nicole Mia Kunštek
4.a	Riana Suzić	Eva Šimčić
4.b	Lara Marušić	Mirta Štrbac
4.c	Mak Majski Srdoč	Ane Majetić
4.d	Dario Filipović	Vivien Frković
5.a	Vita Butorac	Leona Tomić
5.b	Noel Crnkić	Niko Sakić Bolić
5.c	David Ivkić	Val Kauzlarić
5.d	Ivano Jamičić	Leon Čulina
6.a	Antonio Jegjud	Rafael Tombolaš
6.b	Antonio Jamičić	Tino Suvajac
6.c	Leona Đundek	Franko Mohač
6.d	Jelena Jakovljević	Ena Pribanić
7.a	Borna Hasanović	Petra Morgan

7.b	Luka Šuša	Adelina Rashiti
7.c	Nicol Parać	Andro Matijašić
7.d	Amber Žlibanović	Lara Gavran
8.a	Daniel Dedić	Renea Suzić
8.b	Alen Keserović	
8.c	Dino Škrgetić	Jure Rok Perišić
8.d	Gabriela Matic	Jakov Valić

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA

Vrijeme realizacije

Rad na programiranju rada škole

- | | | | | |
|---|----|-----|------|----------|
| 1. Izrada prijedloga plana i programa rada škole | IX | VI | VII | VIII |
| 2. Raspored rada i zaduženja uč., stručnih suradnika i ostalih radnika škole | IX | VI | VII | VIII |
| 3. Konzultacije i pomoć pri izradi planova rada učitelja i drugih radnika škole | IX | X | VI | VII VIII |
| 4. Pomoć u izradi satnice | IX | VII | VIII | |
| 5. Koordinacija i usmjeravanje stručno-razvojne službe i str. aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | IX | VI | VII | VIII |
| 6. Postavljanje sveukupne organizacije škole | IX | VI | VII | VIII |

Pedagoško instruktivni rad

- | | | | | |
|---|-----------------------|---|------|--|
| 1. Posjeta satovima redovne nastave kao i drugih oblika neposrednog rada s učenicima s ciljem uvida u organizaciju rada | IX | | | |
| 2. Razgovor i priprema mladih učenika , pripravnika i novopridošlih učenika za rad u našoj školi | IX | X | VIII | |
| 3. Savjetodavni i instruktivni razgovor s učiteljima i drugim radnicima škole | Tijekom cijele godine | | | |
| 4. Pomoć učiteljima na programiranju rada | IX | X | VIII | |
| 5. Uvid i praćenje pripremanja učitelja za nastavni rad | Tijekom cijele godine | | | |
| 6. Obilazak učitelja u procesu nastavnog rada sa ciljem uvida u kvalitetu rada : | Tijekom cijele godine | | | |
| a) kvaliteta ostv. plana i programa | | | | |

- b) primjena nastavnih metoda i oblika rada
- c) priprema izvođenja nastavnog rada
- d) usvojenost nastavnog sadržaja

7. Organiziranje zamjena odsutnih učitelja

Tijekom cijele godine

III. Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci

1. Analiza financijsko mat. stanja škole na kraju jedne i

IX VIII

početku druge školske godine i to :

- a) sveukupno stanje školsko-učioničke opreme
- b) stanje nastavnih sredstava i pomagala
- c) stanje financijskih sredstava

2. Pripreme za početak rada školske kuhinje

VIII

3. Raspored radnih zadataka i zaduženja radnika u tehničkoj

službi (radno vrijeme, prostori koji se čiste , vrijeme čišćenja,
korištenje potrošnog materijala , štednja čuvanje i sveopće briga

VIII

4. Organizacija rada blag. fin. i tajničkih poslova(radno vrijeme ,

dinamika poslova, način rada, dostava i način informiranja radnika)

IX VIII

5. Praćenje rada školske kuhinje:

- a) sastavljanje jelovnika- pomoć
- b) pomoć u nabavci namirnica
- c) kontrola higijensko- tehničkih uvjeta rada
- d) analiza poslovanja- utroška financijskih sredstava i kol. namirnica
- e) praćenje poštivanja, ostvarivanja pravilnika o radu školske kuhinje

Tijekom cijele godine

6. Pomoć pri izradi financijskog plana škole

7. Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava

Tijekom cijele godine

8. Izrada plana nabave nastavničkih sredstava i pomagala te didaktičke

IX VI

VIII

9. Praćenje fin. mat. propisa i stvaranje uvjeta za punu primjenu isti

Tijekom cijele godine

Rad s učenicima i roditeljima

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema | Tijekom cijele godine |
| 2. Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad
i bolji odnos sa roditeljima, učiteljima i ostalim učenicima | Tijekom cijele godine |
| 3. Prisustvovanje roditeljskim sastancima u razrednim odjelima i sazivanje
skupnih roditeljskih sastanaka | Tijekom cijele godine |
| 4. Pozivanje pojedinih učenika i roditelja na konzultativne i informativne
razgovore | Tijekom cijele godine |
| 5. Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju putova i načina za što bolju
integraciju pojedinih učenika u razredni odjel | Tijekom cijele godine |

Analitički rad

- | | |
|---|-----------|
| 1. Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada | IX XII IV |
| VI | |
| 2. Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj
i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja | IX XII IV |
| VI | |
| 3. Analiza ostvarivanja kalendara rada škole | IX X XII |
| IV VI | |
| 4. Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvještaja o radu uspjeha škole | IX I VI |
| VII VIII | |
| 5. Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjeloviti uvid u
ostvarivanje plana i programa nastavnog rada za šk. god. 2014./2015. | VI |

Sudjelovanje u radu str. Organa

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. U zajedničkoj suradnji sa str. razvojnom sl. šk.k. pomoći da se njihovi programi ostvaruju
da zajedno utječemo na što bolji i kvalitetniji rad učitelja i učenika | Tijekom cijele godine |
| 2. Sudjelovanje u radu st. aktiva i pomoć u oblikovanju njihovog pr.rada | Tijekom cijele godine |

3. Rad u RV
IV VI

IX XII

- | | |
|---|-----------------------|
| 4. Planiranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i vođenje istih | Tijekom cijele godine |
| 5. Sudjelovanje u radu sjed. Školskog odbora i pomoć u pripremanju sadržaja i informacija koje su na dnevnom redu | Tijekom cijele godine |
| 6. Izvršni poslovi na sprovođenju odluka i zaključaka sjednice Školskog odbora | Tijekom cijele godine |

Rad i suradnja sa razv. pedag. službom

1. Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada stručne službe
VIII

IX V VI

- | | |
|---|-----------------------|
| 2. Pomoć u ostvarivanju programa rada str.- razvojne službe i pružanje pun podrške u svim zahtjevima za što bolju suradnju u identifikaciji i otklanjanju uzroka i posljedica neuspjeha učenika i njihovih učitelja i roditelja | Tijekom cijele godine |
| 3. Svojim stavom i iskustvom pružati punu stručnu i radnu podršku svim članovima str. razvojne službe škole u traženju puteva što bolje suradnje i djelovanje Učiteljskog vijeća | Tijekom cijele godine |
| 4. Kao član str. razvojne službe učestvovati u radu na unapređivanju kvalitete rada službe i učitelja u nastavnom radu | Tijekom cijele godine |

Suradnja s institucijama i organizacijama

1. Suradnja s MO " SRDOČI "
Tijekom cijele godine

- | | |
|---|-----------------------|
| 2. Suradnja sa susjednim školama našeg školskog područja - Grada Rijeke | Tijekom cijele godine |
| 3. Suradnja sa Župnim uredom | Tijekom cijele godine |
| 4. Suradnja s srednjim školama i praćenje uspjeha naših učenika posebno u I. raz. | IX |
| 5. Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa | |

- | | |
|---|-----------------------|
| 6. Suradnja sa Centrom za soc. skrb | Tijekom cijele godine |
| 7. Suradnja s dječjim vrtićima na Zametu | Tijekom cijele godine |
| 8. Suradnja sa organizacijama i institucijama koje pomažu u realiz. progr. rada šk. | Tijekom cijele godine |

Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Upute i savjeti učiteljima, posebno mladima o pravilnom vođenju ped. dokum. | IX |
| VIII | |
| 2. Kontrola o ažurnosti i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine |
| 3. Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije | |
| XII | |
| 4. Pomoć u izradi i provođenju instrumenata i oblikovanja određenih podataka (ankete, upitnici i dr.) | |

Planiranje, evidencija rada i stručno usavršavanje

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja | VI VII VIII IX |
| 2. Vođenje evidencije, bilješki i pisanje informacija o ostvarivanju programa rada | Tijekom cijele godine |
| 3. Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima | Tijekom cijele godine |
| 4. Izrada plana rada, organizacija i evidentiranje rezultata izvannastavne grupe-košarka | |
| 5. Praćenje stručne literature | |

Poslovi i obaveze u programu obrane i zaštite te opasnost od ratnih

i elementarnih nepogoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Formiranje kriznog štaba i izrada Plana i zaštite od ratnih i elem. nepogoda | VIII IX |
| X XI | |
| 2. Provjera stanja opreme- posebno stručni pregled protupožarne zaštite i nabavka | |

sanit. materijala- torbica PP za svaku učionicu

IX

3. Na zajedničkim roditeljskim sastancima roditelje upoznati sa osnovn. zahtjevima
i potrebama zaštite djece dok su sa svojim roditeljima IX
4. Upoznati sve učitelje i sve djelatnike škole sa osnovnim zahtjevima i sadržajima
zaštite IX X
5. Organizacija dežurstva prema dobivenim uputama IX X
6. Obilazak skloništa predviđenih za naše učenike IX
7. Prigodnim predavanjima uz pomoć liječnika i dr. suradnika Tijekom cijele godine
8. U suradnji s MO " SRDOČI " i Kriznim štabom sačiniti program zaštite i
informirati preko učenika i roditelja sve građane o zaštiti IX X
9. Obaviti detaljni pregled i utvrditi stanje ispravnosti i funkcije svih sredstava
u službi zaštite i obrane
10. Posebnu pažnju i brigu posvetiti učenicima koji su došli iz kriznih područja IX X XI
11. Isticati rodoljublje, privrženost i poštovanje prema domovini Tijekom cijele godine
i svima onim koji su dali život za slobodan i neovisan život u suverenoj RH
12. Aktivno učestvovati u prikupljanju humanitarne pomoći Tijekom cijele godine

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Kvalitetno planirati sve aspekte odgojno-obrazovnog rada u školi</p> <p>Evaluirati Godišnje izvješće kao polazište za rad na GPP i Školskom kurikulumu</p> <p>Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu</p>	<p>Planirati normativne zadatke i nositelje za GPP</p> <p>Planirati u skladu sa zadanim ciljevima za 2026./2027.kurikulumske ciljeve i zadatke</p> <p>Planirati aktivnosti kojima ćemo postići zadane ciljeve</p> <p>Planirati kroz radne skupine (međupredmetne, generacijske, unutar predmeta na razinama aktiva)</p> <p>Pojasniti nastavnicima kurikularni pristup u planiranju i programiranju nastave-grupno i pojedinačno</p> <p>Planirati punu implementaciju novog kurikuluma</p> <p>Pratiti planiranje nastavnika i usklađivanje sa propisanim GIK-ovima za sve predmete</p> <p>Prikupiti GIKove učitelja</p>	<p>Podneseno izvješće o radu u školskoj 2025/2026.</p> <p>Utvrđen Godišnji plan i program škole</p> <p>Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima</p> <p>Utvrđen Vremenik pisanih radova</p> <p>Plan važnijih datuma</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p>

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Rad u skupinama na planiranju kriterija ocjenjivanja za pojedine predmete i/ili generacije</p> <p>Pregled plana pisanih radova</p> <p>Plan važnijih datuma - plan aktivnosti za obilježavanje (suradnja sa ravnateljem)</p> <p>Plan stručnog usavršavanja djelatnika</p> <p>Priprema pedagoške dokumentacije za nadolazeću godinu</p> <p>Arhiviranje prethodne godine</p> <p>Završna obrada i slaganje planskih dokumenata škole – objava na web stranici škole</p> <p>Rad u povjerenstvu za kvalitetu škole</p> <p>Planiranje i organizacija nabave udžbenika za sve učenike (organizacija novih udžbenika i rashod i primiopredaja starih)</p> <p>Odluke od dodatnim nastavnim materijalima sukladno propisima</p>		

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			Smjernice za unapređenje kvalitete rada u školi koje ulaze u GPP i GK škole	
Pripremanje i provedba upisa učenika, Upis novopridošlih učenika	Omogućiti optimalan prijem novopridošlih učenika u novoj radnoj sredini	Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa. Sudjelovanje u segmentu rada sa roditeljima Korespondencija sa školama iz kojih dolaze novopridošli učenici	Prijenos informacija između škola o učenicima koji mijenjaju škole Pomoć u administraciji (e-matica i e-dnevnik)	Pojačano ružan, Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata obrazovanja (učenik-nastavnik-roditelj)	Ispitati socio-ekonomski status učenika. Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba. Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja.	Prikupljanje i analiza informacija o učenicima. Praćenje putem e-dnevnika. «Male tajne uspješnog učenja» individualno ili grupno	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Organizirati pomoć u učenju – učiti kako učiti – individualan rad sa učenicima kojima je pomoć u učenju potrebna.</p> <p>Predložiti akcije za podizanje razine postignuća razrednih odjela.</p> <p>Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena.</p> <p>Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika i samih nastavnika.</p> <p>Izvestiti na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja</p>	<p>Kako možemo biti uspješniji?</p> <p>Organiziranje različitih aktivnosti (sportski susreti, izložbe, natjecanja, projektni dani)</p>	
Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima	<p>Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>Kreirati poticajnu školsku klimu za rad početnika i pripravnika (studenata i asistenata prema potrebi)</p>	<p>Izraditi individualne planove i programe stažiranja sa pripravnicima i njihovim mentorima</p> <p>Izraditi planove i programe studentskih praksi (škola je vježbaonica za pedagoge)</p> <p>Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole.</p>	<p>Godišnji plan i program škole.</p> <p>Zaduženje u nastavi i ostala zaduženja prema Rješenju. Pedagoška dokumentacija.</p> <p>Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika</p>	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom.</p> <p>Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim pravilnicima</p> <p>Pomagati im u izradi operativnog plana i programa.</p> <p>Pomagati pri izradi neposredne pripreme za nastavni sat.</p> <p>Uputiti ih u samoprocjenu.</p> <p>Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje.</p> <p>Pratiti pripravnike i/ili nove nastavnike na satovima – analiza održanih satova</p> <p>Hospitacija na satovima</p>	<p>Radu u sustavu e-dnevnika</p> <p>Neposredni uvid u nastavni rad.</p> <p>Samoprocjena održanog sata.</p> <p>Pedagoška literatura i časopisi.</p> <p>Izrada stručnog predavanja na temu „Kreiranje kulture mentorstva u školi“</p> <p>Razrada stručnih predavanja na temu potencijalno darovitih učenika (obilježavanje tjedna darovitih)</p>	
		<p>Pomoć nastavnicima/pripravniciu u pripremanju za stručni ispit.</p> <p>Uvid u nastavni sat pripravnika</p> <p>Pripremanje Izvješća za pripravnike.</p>	<p>Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pripadajuće pravilnike</p>	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	
Rad s nastavnicima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	<p>Analiza plana i programa i GIKa – individualno</p> <p>Analiza kurikulumskih ciljeva i predviđenih aktivnosti</p> <p>Usmjeravanje na ishode učenja – rad sa nastavnicima</p> <p>Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje i praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi.</p> <p>Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama.</p> <p>Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa.</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica) za sve nastavnike</p>	<p>Programi individualnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća i nastavničkog vijeća – priprema stručnih tema.</p> <p>Neposredan uvid u nastavni sat svakog nastavnika.</p> <p>Primjena suvremenih nastavnih pomagala u nastavi</p> <p>Bilježenje praćenja ped. dokumentacije u za to predviđene rubrike u e-dnevniku</p>	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Individualni rad sa nastavnicima prema potrebi</p> <p>Rad po metodi COACHINGA</p> <p>Hospitacija na satima učitelja</p> <p>Poticanje kolegijalnog opažanja</p>		
		<p>Pomoć nastavnicima oko izrade školskog kurikuluma i drugih programskih dokumenata</p>	<p>Prikupljanje i objedinjavanje materijala za školski kurikulum</p>	
Rad s razrednicima	Unapređenje rada razrednika	<p>Pratiti napredovanje učenika</p> <p>Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima.</p> <p>Poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela.</p> <p>Poticati razrednike na radionički rad s učenicima</p> <p>Razmijeniti materijale, ideje i iskustva</p>	<p>Identifikacija učenika s posebn. potrebama: daroviti, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju, učenici sa smetnjama u ponašanju.</p> <p>Ostvarenje programa razrednih odjela.</p> <p>Odabir tema za roditeljske sastanke</p> <p>Pregled razrednih knjiga tijekom godine</p>	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka.</p> <p>Poticati razrednike na uredno vođenje Razrednih knjiga i ostalih obaveza razrednika</p> <p>Uputiti razrednike u rad aplikacije e-matice</p> <p>Rad sa razrednicima</p> <p>Savjetovanje u radu sa roditeljima</p> <p>Koordinacija razrednika i vanjskih institucija (šk. liječnik, NZZJZ, škole i sl.)</p> <p>Rad po metodi COACHINGA</p>	Održavanje radnih dogovora s razrednicima	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Rad s učenicima	<p>Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju</p> <p>Pratiti učeničke potrebe (individulane i grupne)</p> <p>Koordinacija rada Vijeća učenika</p> <p>Rad sa učenicima sa posebnim potrebama</p> <p>Rad sa učenicima s problemima u učenju i/ili ponašanju</p> <p>Profesionalna orijentacija učenika</p> <p>Sudjelovanju u radu na međupredmetnim temama iz zdravstvenog i građanskog odgoja te poduzetništva</p> <p>Rad na informacijskoj pismenosti učenika</p>	<p>Raditi na prevenciji ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije. Istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije. Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema.</p> <p>Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja.</p> <p>Pomoć učenicima u planiranju učenja.</p> <p>Osvrt na obrazovne rezultate</p> <p>Individualni osvrti na incidentne situacije</p> <p>Vođenje sastanaka Vijeća učenika</p> <p>Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima škole</p> <p>Organizacija projektnih dana i rad na međupredmetnim temama</p>	<p>Aktivnosti čl. Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Kamo nakon osnovne škole?</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Rad na godišnjem planu i programu Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p>	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
	<p>za rast, razvoj i napredak djeteta.</p> <p>Stručne teme za roditelje (profesionalna orijentacija, aktivnosti škole, projektni rad, ostale stručne teme prema potrebi)</p> <p>Stručne teme za Vijeće roditelja</p> <p>(izvješća o odgojno-obrazovnim statusima učenika i škole kao cjeline, informacijska pismenost i kompetencija, preventivni programi škole, ostale stručne teme prema potrebi)</p>	<p>Uključiti ih i zadužiti u organizaciji i provedbi stručnih ekskurzija i izleta. Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe.</p> <p>Raspravljati o mogućnostima nastavka školovanja.</p> <p>Kroz stručne teme za roditelje adresirati različite probleme s kojima se zajedno susrećemo tijekom školovanja</p> <p>Rad u manjim skupinama s roditeljima u zavisnosti o potrebama</p> <p>Individualan rad s roditeljima</p> <p>Rad s roditeljima i nastavnicima (medijacija)</p> <p>Rad sa roditeljima prilikom upisa učenika u prvi razred OŠ – upoznavanje škole</p>	<p>Stručne ekskurzije.</p> <p>Izleti.</p> <p>Dan škole i ostale priredbe</p> <p>Kamo nakon završene osnovne škole? (roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p> <p>Hodogram upisa u srednju školu</p> <p>(roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p> <p>Tema „Daroviti učenici u osnovnoškolskom sustavu” za roditelje</p>	<p>veljača</p> <p>svibanj</p>

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti negativne posljedice mogućeg izostajanja s nastave te zajednički odabrati prijedloge za smanjenje izostajanja, provoditi ih i pratiti njihovo ostvarenje.</p> <p>Razvijati suradnju između roditelja i osjećaj pripadnosti zajednici roditelja.</p> <p>Definirati ulogu roditelja-člana vijeća roditelja u radu s drugim roditeljima. Organizirati rad s drugim roditeljima.</p> <p>Uključiti roditelje u savjetodavni rad</p>	<p>Teme vezane uz prevenciju ovisnosti.</p> <p>Izostajanje s nastave.</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Kako pomoći učeniku u učenju? Kako pomoći uč. da odraste?</p> <p>Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke?</p> <p>Kako razvijati dobre odnose s djetetom?</p>	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljnom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Organizirati početak nastavne godine	Suradnja u pripremi zaduženja nastavnika u nastavi za raspored sati.	Tijekom godine
		Planirati i programirati rad škole	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole:	Srpanj

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			kalendara rada, plana i programa odgojnog rada, plana i programa stručnih vijeća	Kolovoz Rujan
		Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole Pratiti odgojno-obrazovna postignuća Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkih i stručnih vijeća Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa. Posjeta nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
		Plan nabavke i razvoja – informatička oprema, didaktičko – metodička pomagala	Planiranje i provođenje u skladu sa planom i financijskim mogućnostima	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Svakodnevna koordinacija zadaća i aktivnosti – operativno funkcioniranje škole	Kolegiji i radni sastanci sa smjernicama za provedbu određenih aktivnosti	Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima: Istraživanjima i projektima	Unapređenje odgojno-obrazovne prakse Samoevaluacija	Identificirati temu i predmet istraživanja. Izraditi etape istraživanja. Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka. Prikupiti i obraditi podatke. Interpretirati rezultate. Informirati o rezultatima istraživanja Koristiti rezultate istraživanja za novi ciklus planiranja	Priprema projekta. Izrada upitnika. Provedba projekta Izrada izvješća. Predviđene teme za 2026./2027.: Ciklus kolegijalnog opažanja – PN Moć pozitivnog poziva roditeljima RN Jačanje suradnje sa roditeljima - traženje novih modela	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Suradnja s tajnicom i računovođom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	<p>Suradnja u organizaciji početka školske godine</p> <p>Suradnja u organiziranju različitih događanja, aktivnosti u školi.</p> <p>Organizacija i provedba natječajnih komisija za zapošljavanje novih djelatnika (izrada pisanih materijala i provođenje intervjua)</p>	<p>Suradnja prema vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja s centrom TIĆ</p> <p>Izrada testova za kandidate, provedba intervjua</p>	Tijekom godine
Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	<p>Upoznati učenike s važnosti informacijske pismenosti.</p> <p>Praćenje stručne literature.</p> <p>Obilježavanje važnih datuma i organiziranje različitih aktivnosti</p> <p>Priprema projekata i gostovanja u školskoj knjižnici s naglaskom na međupredmetna područja</p>	<p>Neposredni rad učenika u knjižnici.</p> <p>Izložbe, Radionice, gostovanja</p>	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Samoobrazovanje	Unapređivati struku	Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima Sudjelovanje na stručnim aktivima Redovito se informirati i komunicirati s kolegicama Sudjelovanje na webinarima Praćenje digitalnih portala vezanih uz obrazovanje Online tečajevi	Praćenje literature Seminari Županijska stručna vijeća Supervizija Obrazovni management	Tijekom godine
Ostali poslovi	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga Administrativni poslovi pedagoga	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradnja sa: Školskim liječnikom – preventiva NZZJZ, Učiteljski i Filozofski fakultet u Rijeci, Carnet, AZOO, MZO	Javni nastupi učenika Suradnja Razgovor Savjetodavna uloga unutar Vijeća Kao administrator imenika:	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		<p>Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Domom zdravlja,</p> <p>Obiteljskim centrom,</p> <p>Centrom za prevenciju ovisnosti, Srednjim školama županije,</p> <p>Osnovnim školama i ostalim vanjskim institucijama i udrugama sa kojima se ostvaruje suradnja</p>	<p>Matice na kraju, Matice na početku, E-matice, Statistike, CARNet,</p> <p>Pregled razredne dokumentacije vođenje Dnevnika rada, Vođenje bilježaka o učenicima i nastavnicima...</p>	
Poslovi službenika za informiranje (trenutno tajnik)	<p>Ispunjavanje zakonske dužnosti prema Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>Povjerenik za informiranje</p>	<p>Proaktivno objavljivati sadržaje i javne dokumente koje je škola dužna dati na uvid</p> <p>Surađivati sa administratorom web stranice</p> <p>Odogovarati na upit roditelja ili zainteresirane strane na konkretna pitanja iz oblasti prava na pristup informacijama</p> <p>Voditi upisnik o zatraženim informacijama</p> <p>Podnjeti godišnje izvješće</p>		Tijekom cijele godine

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA – INOVACIJSKI CIKLUS

Na polju profesionalne orijentacije pedagog planira proširiti suradnju sa ustanovama specijaliziranim za obogaćivanje kurikuluma i profesionalnu orijentaciju. Ove godine planira se suradnja sa BHV education iz Zagreba.

Na polju jačanja kompetencija učitelja pedagog planira odabrati i osigurati webinare van standardnih organizacija AZOO i EMA u Knjižnici škole. Teme i termini biti će objavljeni na službenom Teams kanalu. Evidentirat će se odaziv kako bi se utvrdio efekt u svakodnevnom radu i kulturi škole.

Fokus grupa s roditeljima inovacija je kojom bismo utvrdili mogućnosti bolje suradnje s roditeljima.

Pripremne radnje s učenicima i roditeljima sadašnjih petih razreda – mogućnost preslagivanja u 5 razrednih odjela (rastući broj Rješenja o primjerenom obilku školovanja i postojeći pedagoški standard).

Organizirati radionice s učiteljima za snaženje kapaciteta rada sa potencijalno darovitim učenicima.

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
--------	--------------	----------

IX - Izrada Godišnjeg izvješća rada za školsku 2026./2027.god. u suradnji

s Ravnateljem i ostalim učiteljima - finaliziranje

- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. godinu 2026./2027.

- ustroj pedagoške dokumentacije i e-dnevnika sa administratorom škole

(razredništvo, podjela nastavnih predmeta po odjelima, izborna nastava
izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, satnica)

- izrada Godišnjeg plana i programa škole za predstojeću školsku godinu,

- planiranje kurikuluma za školsku godinu

- izrada Školskog kurikuluma za prestojeću školsku godinu

- izrada kurikuluma zdravstvenog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada kurikuluma građanskog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada školskog razvojnog plana za predstojeću školsku godinu

- izrada smjernica i kriterija za samovrednovanje škole

- izrada „biltena“ – internog glasila na početku školske godine za sve djelatnike škole

A) Izrada instrumentarija za dobivanje podataka o organizaciji rada za poč. šk.god.

B) Objedinjavanje podataka

- prisustvovanje i izvještavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- prisustvovanje i izvještavanje na sastancima Školskog odbora i Vijeća roditelja
- prisustvovanje raspravama i dogovorima koji se odnose na izvođenje svih aktivnosti u školi (stručni aktiv učitelja- poč i koordinacija, rad društva i organizacija)
- upis i prihvrat učenika prvog razreda
- informiranje učitelja prvog razreda o sastavu pojedinih razrednih odjela
- suradnja sa Odjelom za školstvo- koordinacija i povezanost učitelja i prosvjetnih savjetnika
- prisustvovanje sastanku stručnih aktiva, stručno-razvojnih službi i stručnog aktiva pedagoga
- rad u radnoj grupi na nivou Grada (priprema za rad stručnog aktiva pedagoga, razmjena mišljenja i sugestija)
- svakodnevna suradnja s ravnateljem, članovima tima razvojno-pedagoške službe i ostalim učiteljima škole na programiranju i planiranju rada u ovoj šk. god. (pomoć, savjet , izrada planova)
- priprema za izradu plana i programa rada pedagoga
- razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
- organizacija izvođenja nastave vjeronauka i ostalih izbornih i vannastavnih sadržaja (anketa, obrada, prihvrat vjeroučitelja i pomoć)
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
- uputa i priprema za rad na pedagoškoj dokumentaciji (savjet, pomoć)
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- priprema stažista, pripravnika za ulazak u sustav, prijave potrebe za radnim mjestima, oformljivanje stručnih povjerenstava za pripravnike
- priprema za rad sa studentima pedagogije, prihvrat studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci
- sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
- ustrojavanje pedagoške dokumentacije u standardnom i digitalnom obliku
- provedba radionica iz poduzetničkog obrazovanja (građanski odgoj) prema poduzetničkom programu Grada Rijeke za učenike sedmih i osmih razreda
- organizacija i provedba obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana prezentacijom raznih sportova za učenike

-
- X.** - Izrada plana i programa rada škole – završne odredbe (1. tjedan)
- a) karakteristike školskog područja, analiza, ankete o socijalnom i zdravstvenom statutu škole,
 - b) analiza i ocjena unutrašnjih i vanjskih školskih prostora (osobna procjena - nema izgrađenog pedagoškog standarda)
 - c) pripreme i izrada podataka o učenicima i razrednim odjelima
 - d) suradnja na izradi rasporeda sati predmetne nastave i pomoć učiteljima razredne nastave
 - e) izrada godišnjeg plana sati u razrednim odjelima razredne nastave
 - f) pomoć i suradnja s učiteljima na izradi i plana izvanučioničke nastave
 - g) izrada plana kulturne i javne djelatnosti u suradnji sa voditeljem KUD-a i ravnateljem škole
 - h) konzultacije i suradnja na izradi plana rada stručnih aktiva u školi- pomoć i savjet voditeljima aktiva
 - i) izrada plana rada Učiteljsko vijeća, Razrednog vijeća, razrednika, Vijeća roditelja, suradnja u izradi radnog materijala programa rada Školskog odbora
 - j) tehničko izvođenje - završno pisanje Plana i programa rada škole za narednu šk. god.
- Individualno i grupno konzultiranje sa učiteljima
 - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe
 - Praćenje i proučavanje odgovarajuće stručne pedagoške, psihološke metodičke literature i praćenje pedagoške periodike
 - Pomoć u nabavci udžbenika koji nedostaju
 - Razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
 - Koordinacija rada sa vanjskim suradnicima (Odjel za školstvo, Centar za socijalnu skrb, Fakulteti, HZZ, AZOO i dr.)
 - Zamjene učitelja i njihova organizacija
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- prihvat studenata pedagogije – mentorski rad
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi

- sudjelovanje u projektima i koordinacija vanjskih suradnika
 - organizacija i koordinacija provedbe PROJEKTOG DANA – DANI KRUHA
-

XI. Organizacija kvartalnih sjednica za sve odjele

- a) računalna analiza i obrada podataka – provjera baze škole, e-matice
 - b) Izvođenje sjednice u suradnji sa članovima stručno razvojne službe i bivšim razrednicima
 - Izrada informacije o radu učenika
 - Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika
 - Suradnja s školskim dispanzerom, dogovor
 - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima tima
 - Individualne i grupne konzultacije sa učenicima i učiteljima
 - Individualni razgovori i savjetovanja roditelja
 - Prema potrebi, a u dogovoru s razrednicima sudjelovanje na roditeljskim sastancima
 - Praćenje i proučavanje svih zakonskih propisa, odgovarajuće stručne literature, te vođenje bibliografije članka kao informacije na oglasnoj ploči u zbornici
 - Hospitacija na nastavi (posjet učiteljima RN, savjet i pomoć u koliko je potrebno)
 - Priprema i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
 - Suradnja sa vanjskim suradnicima
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
 - mentorski rad sa studentima pedagogije
-

- ## **XII**
- Izrada obrazaca za izvještavanje učitelja na kraju prvog obrazovnog razdoblja
 - Sudjelovanje na svim sjednicama RV

- Obrada i analiza podataka priprema za sjednice RV i izvođenje na sjednici Učiteljskog vijeća
 - Koordinacija rada tima stručno-razvojne službe,
 - Suradnja sa ravnateljem i ostalim učiteljima
 - Individualne konzultacije sa roditeljima i učenicima
 - Praćenje i proučavanje stručne literature
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 - Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole
 - Priprema materijala i sudjelovanje u radu Vijeća doma i škole i Školskog odbora
 - Izrada podsjetnika predavanja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
 - mentorski rad sa studentima pedagogije
-

- I**
- Pregled pedagoške dokumentacije
 - Analiza pregleda i individualno savjetovanje učitelja
 - Izvještavanje na sjednicama UV o izvršenom pregledu
 - Koordinacija i analiza rada stručnih aktiva
 - Suradnja sa ravnateljem, razrednicima i ostalim učiteljima
 - Prisustvovanje roditeljskim sastancima
 - Pregled rad izvannastavnih aktivnosti , dopunske i dodatne nastave
 - Rad u timu pedagoga grada
 - Individualni razgovori sa učenicima posebnog ponašanja i učenicima koji su postigli slab uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju
 - Rad s roditeljima na istoj problematici
 - školska natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- II**
- Suradnja s ravnateljem i ostalim učiteljima
 - Analiza rada PB i CN
 - Hospitacije i analiza rada učenika i učitelja predmetne nastave
 - Sudjelovanje u radu UV
 - Priprema učitelja za održavanje sjednica
 - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
 - Profesionalno informiranje i posvećivanje učenika osmog razreda u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i školskim dispanzerom
 - Profesionalno informiranje roditelja kroz tematske roditeljske sastanke
 - Prisustvovanje roditeljskim sastancima prema potrebi
 - Sudjelovanje u timu razvojno pedagoške službe
 - Posjeti i savjetovanje učitelja u radu s djecom sa posebnim potrebama
 - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- Županijska i regionalna natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- III**
- Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja
 - Obrada i analiza podataka, izrada i izvještavanje na sjednici UV
 - Sudjelovanje na svim sjednicama RV
 - Razrednički poslovi,
 - Savjetovanje roditelja i učenika
 - Priprema i izrada predavanja kao pomoć učiteljima za održavanje roditeljskih sastanaka
 - Sudjelovanje u radu tima članova pedagoške službe
 - Prisustvovanje u radu roditeljskih sastanaka
 - sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja

- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- IV**
- Sudjelovanje u ispitivanju učenika osmog razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika, pomoć psihologu
 - Priprema i sudjelovanje na sjednici UV
 - Ispitivanje brzine učitelja od prvog do četvrtog razreda
 - Obrada i izrada digitalnih materijala kao pomoć učiteljima
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktivna učitelja
 - Profesionalno informiranje učenika i roditelja
 - Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Školskog odbora
 - Individualne , grupne konzultacije sa učiteljima
 - Individualni razgovori sa roditeljima
 - Proučavanje i praćenje stručne literature i njena popularizacija
 - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga i stručnog aktivna pedagoga
 - Analiza rada kulturne i javne djelatnosti škole

- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- V**
- Upisi učenika u prvi razred - organizacija i izvođenje
 - Ispitivanje učenika četvrtoga razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika i pripreme za rad petih razreda
 - Priprema i sudjelovanje u radu UV
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktivna učitelja
 - Profesionalna orijentacija: organizacija Dana profesionalne orijentacije u školi
 - Priprema i sudjelovanje u radu vijeća roditelja i Školskog odbora
 - Individualne i grupne konzultacije sa učiteljima
 - proučavanje i praćenje stručne literature
 - Sudjelovanje u radu stručnog aktivna pedagoga i radne grupe pedagoga

- Priprema za proslavu Dana škole
 - Anketiranje učenika četvrtih razreda u zdravstvenom i socijalnom statusu
 - Sudjelovanje i koordinacija odlazaka učenika na takmičenja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

VI,VII - Analiza ankete o socijalnom i zdravstvenom statusu učenika

- Priprema i sudjelovanje na svim sjednicama RV i UV
- Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju školske godine za sve učitelje
- Sudjelovanje u izradi prijedloga organizacije rada za slijedeću školsku godinu
- Organizacija predmetne nastave i popravnih ispita i njihovo praćenje
- Ocjenjivanje i analiza cjelokupnog rada u školskoj godini

priprema godišnjeg izvješća o radu škole, sudjelovanje na stručnim tijelima - izvještavanje

Tijekom godine rad sa pripravnicima i studentima pedagogije.

PLAN I PROGRAM PEDAGOGA PREMA CILJEVIMA I ZADACIMA

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Kvalitetno planirati sve aspekte odgojno-obrazovnog rada u školi</p> <p>Evaluirati Godišnje izvješće kao polazište za rad na GPP i Školskom kurikulumu</p> <p>Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu</p>	<p>Planirati normativne zadatke i nositelje za GPP</p> <p>Planirati u skladu sa zadanim ciljevima za 2026./2027. kurikulumske ciljeve i zadatke</p> <p>Planirati aktivnosti kojima ćemo postići zadane ciljeve</p> <p>Planirati kroz radne skupine (međupredmetne, generacijske, unutar predmeta na razinama aktiva)</p> <p>Pojasniti nastavnicima kurikularni pristup u planiranju i programiranju nastave-grupno i pojedinačno</p>	<p>Podneseno izvješće o radu u školskoj 2025/2026.</p> <p>Utvrđen Godišnji plan i program škole</p> <p>Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p>

<p>Pripremanje i provedba upisa učenika,</p> <p>Upis novopridošlih učenika</p>	<p>Omogućiti optimalan prijem novopridošlih učenika u novoj radnoj sredini</p>	<p>Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa.</p>	<p>Prijenos informacija između škola o učenicima koji mijenjaju škole</p>	<p>Pojačano rujan,</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata obrazovanja (učenik-nastavnik-roditelj)</p>	<p>Ispitati socio-ekonomski status učenika.</p> <p>Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba.</p> <p>Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja.</p> <p>Organizirati pomoć vršnjaka u učenju.</p> <p>Predložiti akcije za podizanje razine postignuća razrednih odjela.</p> <p>Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena.</p> <p>Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika i samih nastavnika.</p>	<p>Prikupljanje i analiza informacija o učenicima.</p> <p>Praćenje putem e-dnevnika.</p> <p>« Male tajne uspješnog učenja » individualno ili grupno</p> <p>Kako možemo biti uspješniji?</p> <p>Organiziranje različitih aktivnosti (sportski susreti, izložbe, natjecanja, projektni dani)</p>	<p>Tijekom godine</p>

Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima	<p>Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>Kreirati poticajnu školsku klimu za rad početnika i pripravnika (studenata i asistenata prema potrebi)</p>	<p>Izraditi individualne planove i programe stažiranja sa pripravnicima i njihovim mentorima</p> <p>Izraditi planove i programe studentskih praksi (škola je vježbaonica za pedagoge)</p> <p>Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole.</p> <p>Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom.</p> <p>Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim pravilnicima</p> <p>Pomagati im u izradi operativnog plana i programa.</p> <p>Pomagati pri izradi neposredne pripreme za nastavni sat.</p> <p>Uputiti ih u samoprocjenu.</p> <p>Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje.</p>	<p>Godišnji plan i program škole.</p> <p>Zaduženje u nastavi i ostala zaduženja prema Rješenju. Pedagoška dokumentacija.</p> <p>Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Radu u sustavu e-dnevnika</p> <p>Neposredni uvid u nastavni rad.</p> <p>Samoprocjena održanog sata.</p> <p>Pedagoška literatura i časopisi.</p>	Tijekom godine
		<p>Pomoć nastavnicima/pripravnicima u pripremanju za stručni ispit.</p> <p>Uvid u nastavni sat pripravnika</p>	<p>Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pripadajuće pravilnike</p>	

		Pripremanje Izvješća za pripravnike.	Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	
Rad s nastavnicima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	<p>Analiza plana i programa – individualno</p> <p>Analiza kurikulumskih ciljeva i predviđenih aktivnosti</p> <p>Usmjeravanje na ishode učenja – rad sa nastavnicima</p> <p>Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje i praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi.</p> <p>Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama.</p> <p>Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa.</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica) za sve nastavnike</p>	<p>Programi individualnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća i nastavničkog vijeća – priprema stručnih tema.</p> <p>Neposredan uvid u nastavni sat svakog nastavnika.</p> <p>Primjena suvremenih nastavnih pomagala u nastavi</p> <p>Bilježenje praćenja ped. dokumentacije u za to predviđene rubrike u e-dnevniku</p>	Tijekom godine
		Pomoć nastavnicima oko izrade školskog kurikuluma	Prikupljanje i objedinjavanje materijala za školski kurikulum	

Rad s razrednicima	Unapređenje rada razrednika	<p>Pratiti napredovanje učenika</p> <p>Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima.</p> <p>Poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela.</p> <p>Poticati razrednike na radionički rad s učenicima</p> <p>Razmijeniti materijale, ideje i iskustva</p> <p>Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka.</p> <p>Poticati razrednike na uredno vođenje Razrednih knjiga i ostalih obaveza razrednika</p> <p>Uputiti razrednike u rad aplikacije e-matice</p> <p>Rad sa razrednicima</p>	<p>Identifikacija učenika s posebn. potrebama: daroviti, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju, učenici sa smetnjama u ponašanju.</p> <p>Ostvarenje programa razrednih odjela.</p> <p>Odabir tema za roditeljske sastanke</p> <p>Pregled razrednih knjiga tijekom godine</p> <p>Održavanje radnih dogovora s razrednicima</p>	Tijekom godine
--------------------	-----------------------------	--	---	----------------

Rad s učenicima	<p>Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju</p> <p>Pratiti učeničke potrebe (individulane i grupne)</p> <p>Koordinacija rada Vijeća učenika</p> <p>Rad sa učenicima sa posebnim potrebama</p> <p>Rad sa učenicima s problemima u učenju i/ili ponašanju</p> <p>Profesionalna orijentacija učenika</p> <p>Sudjelovanju u radu na međupredmetnim temama iz zdravstvenog i građanskog odgoja te poduzetništva</p> <p>Rad na informacijskoj pismenosti učenika</p>	<p>Raditi na prevenciji ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije. Istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije. Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema.</p> <p>Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja.</p> <p>Pomoć učenicima u planiranju učenja.</p> <p>Osvrt na obrazovne rezultate</p> <p>Individualni osvrti na incidentne situacije</p> <p>Vođenje sastanaka Vijeća učenika</p> <p>Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima škole</p>	<p>Aktivnosti čl. Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Kamo nakon osnovne škole?</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Rad na godišnjem planu i programu Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p>	Tijekom godine
Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u stvaranju zdravog ozračja	Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole.	Roditeljski sastanci	Tijekom godine

	<p>za rast, razvoj i napredak djeteta.</p> <p>Stručne teme za roditelje (profesionalna orijentacija, aktivnosti škole, projektni rad, ostale stručne teme prema potrebi)</p> <p>Stručne teme za Vijeće roditelja</p> <p>(izvješća o odgojno-obrazovnim statusima učenika i škole kao cjeline, informacijska pismenost i kompetencija, ostale stručne teme prema potrebi)</p>	<p>Uključiti ih i zadužiti u organizaciji i provedbi stručnih ekskurzija i izleta. Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe.</p> <p>Raspravljati o mogućnostima nastavka školovanja.</p> <p>Kroz stručne teme za roditelje adresirati različite probleme s kojima se zajedno susrećemo tijekom školovanja</p>	<p>Stručne ekskurzije.</p> <p>Izleti.</p> <p>Dan škole i ostale priredbe</p> <p>Kamo nakon završene osnovne škole? (roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p> <p>Hodogram upisa u srednju školu</p> <p>(roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p>	<p>veljača</p> <p>svibanj</p>
--	--	--	---	-------------------------------

		<p>Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti negativne posljedice mogućeg izostajanja s nastave te zajednički odabrati prijedloge za smanjenje izostajanja, provoditi ih i pratiti njihovo ostvarenje.</p> <p>Razvijati suradnju između roditelja i osjećaj pripadnosti zajednici roditelja.</p> <p>Definirati ulogu roditelja-člana vijeća roditelja u radu s drugim roditeljima. Organizirati rad s drugim roditeljima.</p> <p>Uključiti roditelje u savjetodavni rad</p>	<p>Teme vezane uz prevenciju ovisnosti.</p> <p>Izostajanje s nastave.</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Kako pomoći učeniku u učenju? Kako pomoći uč. da odraste?</p> <p>Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke?</p> <p>Kako razvijati dobre odnose s djetetom?</p>	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljnom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Organizirati početak nastavne godine	Suradnja u pripremi zaduženja nastavnika u nastavi za raspored sati.	Tijekom godine
		Planirati i programirati rad škole	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole: kalendara rada, plana i	<p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p>

			programa odgojnog rada, plana i programa stručnih vijeća	
		Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkih i stručnih vijeća	Tijekom godine
		Pratiti odgojno-obrazovna postignuća	Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa.	Tijekom godine
		Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Posjeta nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima: Istraživanjima i projektima	Unapređenje odgojno-obrazovne prakse Samoevaluacija	Identificirati temu i predmet istraživanja. Izraditi etape istraživanja. Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka. Prikupiti i obraditi podatke. Interpretirati rezultate. Informirati o rezultatima istraživanja	Priprema projekta. Izrada upitnika. Provedba projekta	Tijekom godine

		Koristiti rezultate istraživanja za novi ciklus planiranja	Izrada izvješća.	
Suradnja s tajnicom i računovođom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Suradnja u organizaciji početka školske godine Suradnja u organiziranju različitih događanja, aktivnosti u školi.	Suradnja prema vanjskim institucijama	Tijekom godine
Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Upoznati učenike s važnosti informacijske pismenosti. Praćenje stručne literature. Obilježavanje važnih datuma i organiziranje različitih aktivnosti Priprema projekata i gostovanja u školskoj knjižnici s naglaskom na međupredmetna područja	Neposredni rad učenika u knjižnici. Izložbe, Radionice	Tijekom godine
Samoobrazovanje	Unapređivati struku	Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima Sudjelovanje na stručnim aktivima	Praćenje literature Seminari Županijska stručna vijeća	Tijekom godine

		Redovito se informirati i komunicirati s kolegicama	Supervizija	
Ostali poslovi	<p>Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga</p> <p>Administrativni poslovi pedagoga</p>	<p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>Suradnja sa:</p> <p>Školskim liječnikom – preventiva</p> <p>NZZJZ, Učiteljski i Filozofski fakultet u Rijeci,</p> <p>Carnet, AZOO, MZO</p> <p>Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Domom zdravlja,</p> <p>Obiteljskim centrom,</p> <p>Centrom za prevenciju ovisnosti, Srednjim školama županije,</p> <p>Osnovnim školama i ostalim vanjskim institucijama i udrugama sa kojima se ostvaruje suradnja</p>	<p>Javni nastupi učenika</p> <p>Suradnja</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetodavna uloga unutar Vijeća</p> <p>Kao administrator imenika:</p> <p>Matice na kraju, Matice na početku, E-matice, Statistike, CARNet,</p> <p>Pregled razredne dokumentacije vođenje Dnevnika rada, Vođenje bilježaka o učenicima i nastavnicima...</p>	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za prestojeću šk.god..</p> <p>1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>Prijenos informacija učiteljima 1. razreda – postignuća na testu TSS</p> <p>Formiranje Učeničkih mapa za praćenje postignuća</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>pedagog,</p> <p>učitelji</p>	<p>rujan</p>
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./27.</p> <p>2.2. Izrada školskog glasila „Biltena“</p> <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja i održavanju stručnih aktivna učitelja/nastavnika</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./27.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2026./27.</p> <p>Priprema dokumentacije i organizacija razrednih vijeća za izradu IOOP-a (individualizirani odgojno</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>pedagog,</p> <p>učitelji</p> <p>voditelji aktivna</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>članovi Povjerenstva</p> <p>defektolozi</p> <p>učitelji</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>

<p>obrazovni program) za učenike s teškoćama u razvoju- savladavanje nastavnih sadržaja po redovnom i/ili prilagođenom programu – Mape IOOP-a u digitalnom obliku</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika</p> <p>2.8. U suradnji s Domom za odgoj djece i mladih, opserviranje rada Odjela poludnevnog boravka-PSP</p> <p>2.8.1. U suradnji s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb, trijaža novih učenika koji se uključuju u odjel, te pisanje mišljenja psihologa</p> <p>2.9. Praćenje rada „Asistenta u nastavi“- izvješće o radu, opservacija napredovanja učenika, mišljenja psihologa u svezi nastavka rada prema postojećem modelu</p> <p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i na početku školske godine (upisani učenici, učenici prvog razreda, učenici s TUR-om, učenici prema poteškoći iz Orijentacijske liste i dr.) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave te Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo</p> <p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademске kompetencije</p> <p>intelektualne razvijenosti</p> <p>sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</p>	<p>pedagog</p> <p>pedagog, učitelji</p> <p>odgajatelji u Odjelu PSP-a</p> <p>pedagog, učitelji,</p> <p>učitelji/ nastavnici</p>	<p>tijekom godine rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine rujan</p> <p>rujan</p>
---	---	---

<p>emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</p> <p>socijalni vještina i značajki ponašanja</p> <p>obrazovne okoline</p> <p>školske/razredne klime</p> <p>posebnih potreba</p> <p>psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</p> <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.3. Psihologijsko ispitivanje i profesionalno savjetovanje neopredjelenih učenika osmih razrednih odjela</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	--	---

<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>5. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>5.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 5. razreda – generacijska ispitivanja (Test KI-4 i Upitnik CUSP)</p> <p>5.2. Skupni rad s učenicima prema verificiranom E.T. programu (edukativno terapijski program)</p> <p>5.3. Aktivno sudjelovanje u obilježavanju Dana darovitih u suradnji s Centrom za poticanje darovitosti, Rijeka i Udrugom LODUR (društvo roditelja darovite djece)</p> <p>6. RAD S RODITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p>	<p>roditelji</p> <p>učitelji</p> <p>učitelji</p> <p>učenici</p> <p>roditelji učenika, struč. odg. specijal.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>ožujak</p>
---	---	---

<p>6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njegova djeteta</p> <p>6.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, stilovima odgoja</p>	<p>učitelji, stručnjaci odg. Specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S UČITELJIMA</p> <p>7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>7.3. Intervencija</p> <p>7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>7.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>stručnjaci različitih specijalnosti, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>8.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>8.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p>		

<p>8.5. Praćenje Programa TŽV-a</p> <p>8.6. Istraživački rad</p> <p>8.7. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>8.8. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>8.9. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>stručnjaci odg. specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>9.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>9.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>9.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>stručnjaci odgovarajućih profila</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>10.3. Praćenje popravnih ispita</p> <p>10.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>11. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</p> <p>11.1. Saziva i koordinira radom Stručnog povjerenstva škole – Predsjednik stručnog povjerenstva</p> <p>(Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, NN br.67/2014.)</p> <p>11.2. U dogovoru s ostalim članovima (liječnik šk.medicine, pedagog, učitelj RN, učitelj PN, prof. HJ) određuje oblik školovanja za djecu s posebnim potrebama</p> <p>11.3. Pokreće postupak o primjerenom obliku školovanja</p>	<p>članovi Stručnog povjerenstva Škole</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>12. STRUČNO POVJERENSTVO UREDA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA</p> <p>12.1. Sudjeluje u radu Stručnog povjerenstva Ureda – član Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za društvene djelatnosti</p>	<p>članovi Stručnog povjerenstva Ureda</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Manifestaciji „Rijeka psihologije“, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>13.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>13.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>13.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>		<p>tijekom godine</p>

<p>14. PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA</p> <p>14.1. Član regionalnog Tima za provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanje procesa oporavka sudionika te sprječavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja</p>	<p>članovi Tima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>15. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>15.1. Vođenje psiholoških dossiera učenika</p> <p>15.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnika rada)</p> <p>15.3. Vođenje kompletne dokumentacije i zapisnika o radu Stručnog povjerenstva Škole i Ureda</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>16. OSTALI POSLOVI</p> <p>16.1. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>16.2. Priprema materijala: «Sudjelovanje i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama»</p> <p>16.3. Priprema materijala za WEB stranicu škole</p> <p>16.4. Planiranje, koordinacija i realizacija rada Vijeća učenika</p> <p>16.5. Koordinacija u Projektu „Ambasadori TIĆ-a“</p> <p>16.6. Koordinacija u projektu „Iskustvom i znanjem do jednakosti“, Udruge SUMSI</p> <p>16.7. Koordinacija u Projektu „Budi mi prijatelj“, Udruge Buđenje i Ljubučastog telefona</p> <p>16.8. Aktivno sudjelovanje u Tjednu psihologije – Rijeka psihologije</p>	<p>učitelji, pedagog, stručnjaci odgovarajućeg profila</p>	<p>tijekom godine</p>

**Plan rada stručnog aktiva Informatike i Tehničke kulture u školskoj
2026./2027.godini**

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - zaključivanje školske godine, analiza rada u protekloj školskoj godini s naglaskom na online nastavu i mogućnosti poboljšanja - priprema nove školske godine, razgovor o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma - dogovor o planu rada 	svi članovi aktiva
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - kriteriji vrednovanja u nastavi informatike i tehničke kulture - nadogradnja – proširenje treće informatičke učionice - hardverske potrebe do polugodišta - korelacija - plan za naredni mjesec 	svi članovi aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - organizacija natjecanja Dabar. - organizacija i sudjelovanje u Satu kodiranja - prijave i odabir stručnih tema aktiva 	svi članovi aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - prva stručna tema: Minecraft 	svi članovi aktiva Violeta Odorčić
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; - osvrt na rad, poteškoće i postignuća u 1. polugodištu - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - pripreme za školsko natjecanje Infokup – odgovorna osoba 	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - organizacija školskih natjecanja - dogovor - organizacija i provedba školskog natjecanja Infokup 	svi članovi aktiva
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - provedba natjecanja školske razine 	svi članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata školskog natjecanja - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - sudjelovanje u Danu sigurnijeg interneta - druga stručna tema: Izvješće sa natjecanja Infokup 	Nensi Lučić Kinkela
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; - rezultati natjecanja - Dan darovitih - - treća stručna tema: Izvješće sa Cuc-a ili tema po dogovoru - županijska natjecanja 	svi članovi aktiva Leona Lempl
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija-osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - četvrta stručna tema: Tema podogovoru 	svi članovi aktiva _____
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - hardverske potrebe do kraja školske godine - obilježavanje Dana škole - školski list 	svi članovi aktiva
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na proteklu školsku godinu - analiza rada na kraju nastavne godine - dogovor o organizaciji nastave u slijedećoj školskoj godini 	svi članovi aktiva

NAPOMENA:

Učiteljice i učitelji sustavno se usavršavaju u sklopu Županijskih aktiva, putem webinarara, raznih online edukacija i dr.

Aktiv se sastaje mjesečno, utorkom u 9,30 sati.

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- Razvijanje pismenosti,
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti,
- poučavanje,
- učenje,
- kulturu.

Zadaće:

- Potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole,
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju,
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija,
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije,
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima,
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest,
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole,
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu,
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu,
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe,
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu,
- katalogizira i klasificira građu,
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu,
- podučava informacijskim znanjima i vještinama,
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom,
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima,
- promiče programe čitanja i kulturna događanja,
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program,
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti,
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja,
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama,
- planira i provodi proračun,
- osmišljava strateško planiranje istoga.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. Rad s učenicima ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: - edukaciju korisnika

- timsku nastavu - istraživačke grupe,
- stvaralačke radionice te
- izložbenu djelatnost.

Osim navedenoga, djeluje i grupa Mladih knjižničara koja će sudjelovati u radu knjižnice jedan sat tjedno prema rasporedu (ili više, prema potrebi).

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)

informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija:

Županijska stručna vijeća Primorsko-goranska županije:

Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske:

Skupovi u organizaciji GKRI i CSSU-a i Zagreba: tokom čitave školske godine

Skupovi u organizaciji KDR-a: tokom čitave školske godine.

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici);
provođenje otpisa knjižnične građe

- Dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima te dogovor s učiteljima HJ o lektirnim naslovima za tekuću školsku godinu.

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, sređivanje nove kartoteke korisnika; zaključivanje višegodišnjeg otpisa knj. fonda

- dogovor o radu s grupom Mladih knjižničara (i Zavičajne čakavske grupe)

- pisanje Spomenice Škole

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

KJD: MJESEC HRVATSKE KNJIGE:

- gostovanje književnika

- kvizovi za poticanje čitanja s učenicima (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda i dr.)

- obrada (i provjera) lektire u šk. knjižnici (razni kvizovi, radionice i sl.)
- tematski plakati i izložba u školskome holu

DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA

- izložba novih lektirnih i inih naslova u knjižnici
- izrada prigodnog plakata s Knjižničarima
- radionica izrade bookmarkera s učenicima nižih razreda

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

STUDENI – (računalna) katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: plakati o realiziranim događanjima

- terenska nastava s članovima Knjižničara i 8. raz. (posjet Narodnoj čitaonici i SVKRI; izložba glagoljice)
- KJD: Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar: izrada prigodnog plakata/panoa (Vukovar u knjizi; Poznati Vukovarci); projekcija dokumentarnog filma Vukovar 1991. u knjižnici
- sat HJ u knjižnici: A.B. Šimić (95. obljetnica zbirke „Preobraženja”)

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

Pano: Međunarodni dan prava djeteta (20. studenoga)

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku,

- polugodišnja procjena rada
- kreativne radionice izrade (tradicijskih) božićnih ukrasa; čestitki i dr. (korelacija s LIK)
- pričaonica božićnih priča; projekcije božićnih animiranih filmova (po dogovoru s učiteljima nižih razreda)
- obrada lektire u knjižnici: Božićna bajka (N. Iveljić)
- organizacija gostujućeg predavanja članova lokalne udruge „Mavrica“ na temu o nekadašnjim običajima slavlja Božića na Srdočima i u kastavskom kraju + izrada plakata na istu temu
- pomoć pri organiziranju i realizaciji školske božićne priredbe.

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Završni poslovi vezani uz godišnji redovni otpis za predhodnu godinu (izrada popisa otpisanih knjiga te ažuriranje kataloga i inventarne knjige).

KJD: uvodne aktivnosti za karnevalska događanja (literarne i ine radionice s Knjižničarima i Čakavcima)

Nastava u knjižnici: korelacija s EJ (A. Christie) i POV (Dan sjećanja na holokaust)

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

KJD: obilježavanje Valentinova: provođenje natječaja za najbolju ljubavnu pjesmu, poruku ili likovni rad

- obilježavanje Dana materinskog jezika: kviz poznavanja čakavskih riječi ili povijesti hrv. jezika

- SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21. 02. (timski rad: knjižničar, aktiv hrvatskog jezika i svi zainteresirani)

Pano: rezultat timskog rada

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

KJD: Dani hrvatskog jezika: kviz o poznavanju povijesti hrv. jezika (8. raz.) i/ili Mala radionica glagoljice (gost predavač Krešimir Špalja, prof.)

Pozdrav proljeću – iščitavanje poezije pejzažno – proljetne tematike

Nacrtajmo pjesmu

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE: izložba u knjižnici (razna dostupna izdanja „Priče iz davnine“ I. B.-M.)

DAN HRVATSKE KNJIGE: (prezentacija) prezentacija Ivana Brlić-Mažuranić i „Priče iz davnine“ - 100. obljetnica originalnog izdanja

SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA - aktivnosti i projekti vezani za Noć knjige: Projekt: „Zovu nas (Priče iz) davnine...”

DAN PLANETA ZEMLJE - radionice informacijske pismenosti (viši razredi)

Sat HJ u knjižnici: Haiku (+ radionica kreativnog pisanja)

Terenska nastava za 3. razrede i Knjižničare: Posjet spomeničkoj knjižnici ville Ružić – pisanje izvješća; literarnih uradaka; zidnih novina ili prezgi prezentacije

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (za niže razrede): pisanje pisama

Organizacija i priprema materijala za Dan predstavljanja projekata (plakati, letci, PP prezentacije, uvježbavanje sudionika, projektna nastava u knjižnici i sl.)

Sat HJ u knjižnici: e – knjiga; knjiga 21. stoljeća (8. raz.)

Terenska nastava za 7. raz. i Knjižničare: obilježavanje Svjetskog dana muzeja – posjet muzeju Peek & Poke

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

LIPANJ / SRPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu

Osim navedenoga, tijekom čitave školske godine u knjižnici će se održavati i drugi satovi, radionice i ostali oblici timske suradnje u dogovoru s učiteljima, a učenici će biti i podučavani sljedećim stručnim znanjima iz područja informacijske pismenosti i poticanja čitanja Prema planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u skladu s Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom (KOO/KIP):

1. razred

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

1. Tema : Dječji časopisi

Ključni pojmovi : poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

Obrazovna postignuća : prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

2. Tema : Jednostavni književni oblici

Ključni pojmovi : kratka priča, bajka

Obrazovna postignuća: ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik

3. razred

1. Tema: Put od autora do čitatelja

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove

2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Ključni pojmovi: mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća: posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

1. Tema: Referentna zbirka - priručnici

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

Obrazovna postignuća: razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom

Područje rada: 5. – 8. razred

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su, dakle, informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

5. razred

1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija

Ključni pojmovi : znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog

Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici

6. razred

1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Ključni pojmovi: uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

2. Tema: Predmetnica – put do informacije

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

Obrazovna postignuća: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća

7. razred

1. Tema : Časopisi na različitim medijima

Ključni pojmovi : tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća

istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)

2. Tema: On-line katalozi

Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog

Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu

8. razred

1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada

2. Tema: Uporaba stečenih znanja

Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje

Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

Ostalo: Školski knjižničar također će sudjelovati u mjesečnim planiranjima razrednih vijeća, u radu Učiteljskog vijeća, a školska knjižnica aktivno će se uključiti u godišnji projekt škole.

Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je ajedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski rad kako s nastavnicima tako i s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljstvom.

PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Budući škola u školskoj 2026/2027 radi s nestručnom zamjenom za stručnog suradnika socijalnog pedagoga isti će zaduženja dobivati od ravnateljice i stručnog tima sukladno izdanim rješenjima za tretmanski rad s učenicima. Zamjena će biti uključena u radove svih stručni tijela škole.

RASPORED RADA KNJIŽNICE 2026./2027.

Školska knjižnica je za učenike i ostale korisnike svaki dan od 8 do 14 sati. U knjižnici radi knjižničarka Nensi Čargonja Košuta.

ODJEL PRODUŽENOG BORAVKA PRI OŠ „SRDOČI“ (PSP)

Na početku školske 26./27. god. nastavljamo s uspješnom suradnjom s Domom za odgoj djece i mladih kroz rad Odjela produženog boravka (PSP) u prostorijama škole. Ove školske godine rad odgajatelja u Odjelu obuhvaćati će jednu skupinu od 10 učenika 3. do 8. razreda. Početak je obilježilo uređivanje prostora u kojem će se održavati odgojno obrazovni rad odjela.

Tijekom školske godine kada se za to pokaže potreba, psihologinja škole u razgovoru s razrednim učiteljima, članovima razrednog vijeća i roditeljima učenika vrši trijažu onih za koje se procjenjuje da bi ovakav oblik kontinuirane pomoć bio značajan za rast i napredovanje.

Odgajatelji odjela učenicima svakodnevno pružaju pomoć na odgojno - obrazovnom planu kroz pet osnovnih socio-pedagoških područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, obrazovanje, interesi i navike i slobodno vrijeme.

Sa djecom se svakodnevno radi na saniranju obrazovnih deficita, podizanju motivacije i interesa za učenje kroz pisanje domaćih zadaća, ispunjavanje radnih bilježnica, prilagođavanje gradiva za odgovaranje, ispravljanje negativnih ocjena, nadoknađivanje obrazovnih deficita i sl. Djeci se pomaže u pisanju lektira, izrade referata, izrade plakata te ih se poticalo na samoaktivnost, osamostaljivanje, podizanje obrazovnog nivoa i izgradnja sustava činjenica i generalizacija. Roditelje uključenih učenika informira se na dnevnoj razini te se komunikacija odvija redovito. Uz individualne razgovore s učiteljima, psihologom, pedagogom i ravnateljem, odgajatelji prisustvuju i sudjeluju u radu Vijeća učitelja i Razrednih vijeća.

Voditelji skupina su Dunja Marinović, dipl. učitelj

Koordinator Stefanie Troskot, psihologinja škole

PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI czss)

ANALIZA PROBLEMA

Produženi stručni postupak (u daljnjem tekstu PSP) je socio-pedagoški tretman, odnosno poseban oblik preventivnog rada s djecom osnovnoškolske dobi koja manifestiraju poremećaje u ponašanje i njihovom primarnom sredinom.

PSP djeluje u okviru prostora osnovne škole, što prije svega, omogućuje pravodobno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja, već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način o odgajatelj ima mogućnost pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje te kontaktirati i surađivati s nastavnicima i stručnom službom škole.

CILJEVI TRETMANA PSP

Osnovni cilj tretmana PSP je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u: spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; razvijanju samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća, te usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju djetetu: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenu raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

Cjelokupni tretman je primarno usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg oblika odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća, te zaustavljanje njihova daljnjeg progrediranja.

Uključenost u grupu PSP-a traje do ispunjenja ciljeva samog tretmana (oko 2 školske godine). Od ukupnog broja korisnika tretmana PSP-a izdvaja se izvjestan broj učenika koji zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti sporije napreduju pa je u takvim slučajevima neophodno pružanje pomoći i podrške i dulje od dvije godine.

KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE DJECE U GRUPU PSP-a:

u školskoj sredini primijećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju

1. i 2. razina poremećaja u ponašanju

školski neuspjeh

neizvršavanje školskih obveza

prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji

djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda)

dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PSP-a.

KONTRAINDIKACIJE:

nespremnost roditelja na suradnju

nespremnost djeteta i otpor prema tretmanu

3. razina poremećaja u ponašanju

obrazovni proces koji je pri kraju (8. razred) pa ne ostavlja dovoljno vremena za djelovanje

djeca s izraženim psihičkim oštećenjima (intelektualna deficijencija, psihijatrijski poremećaji).

Od brojnih aktivnih i pasivnih oblika poremećaja u ponašanju (dalje: PUP), istaknut ćemo neke od najčešće očitovanih.

Aktivni oblici PUP-u su: agresivnost, autoagresivnost, bježanje od kuće, bježanje iz škole, neizvršavanje školskih obveza, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, skitnja te eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti (duhan, droga, alkoholna pića).

Pasivni oblici PUP-u su: plašljivost, povučенost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća (amimičnost lica, slaba fizička pokretljivost).

Pored navedenog moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, te enureza i enkopreza (o čemu informaciju najčešće dobivamo od članova obitelji djeteta).

Navedene oblike PUP-u razlikujemo i po njihovom intenzitetu, odnosno učestalosti ispoljavanja. Prema tome ih svrstavamo u 3 razine:

razina: odstupanja u ponašanju koja se zamjećuju kao izdvojeni znakovi (simptomi), samo povremeno, u različitim vremenskim intervalima (nisu fiksirani).

razina: PUP-u koji se učestalo ponavljaju, u djeteta perzistiraju neko dulje vrijeme i čine elemente njegova ukupnog modela neprihvatljivog ponašanja.

razina: PUP-u koji su čvrsto fiksirani; u ovoj su skupini djeca ili maloljetnici koji se javljaju kao počinioci kaznenih djela (asocijalnih ili antisocijalnih oblika ponašanja).

Tretmanom u PSP-u obuhvaćena su djeca koja ispoljavaju neki od PUP-u iz 1. ili 2. razine. Za djecu u koje je zamijećen PUP koji pripada 3. razini, primjereniji je institucionalni tretman, u čvršće strukturiranim odgojnim uvjetima.

PODRUČJA, AKTIVNOSTI I METODE RADA

Djelovanje PSP-a usmjereno je na 5 osnovnih socio-pedagoških područja:

Odnos prema sebi i drugima

Odnos prema vanjskom svijetu

Obrazovanje

interesi i navike

Slobodno vrijeme.

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

METODA GRUPNOG RADA

Tretman djece u PSP-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jačanje međusobne povezanosti članova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgrađivanje zajedništva. Izuzetno je značajno naglasiti odlučujući odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa, odgajatelji su usmjereni na izgrađivanje pomagačke atmosfere nedirektivnim i demokratskim tipom vođenja.

Na putu napretka i uspješnosti u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta i strukturom odgojne skupine (neophodno je napomenuti da su grupe PSP-a heterogene po dobi, spolu i vrsti PUP-u), osnovna smjernica u pristupu odgajatelja/pomagača jest primjena poticajnih metoda i sredstava.

GRUPNE AKTIVNOSTI (ostvaruju se kroz svakodnevne aktivnosti i vikend program a prema financijskim mogućnostima i mogućnostima odgajatelja s obzirom na njihovu participaciju u dežurstvima vikendom na odjelima resocijalizacije pri Domu):

- odlazak u kino i kazalište
- posjet muzejima
- obilazak grada i upoznavanje sa kulturnim znamenitostima uže i šire povijesne gradske jezgre
- boravak u prirodi (izleti i piknici)

- sportske aktivnosti
- likovno-kreativne aktivnosti kroz rad likovne radionice i prigodne izložbene prodaje radova u školi i na Korzu

Na grupnim sastancima ostvaruje se mogućnost izražavanja vlastitog mišljenja i osjećaja, učenja pravila komunikacije, usvajanje niza socijalnih vještina, te učenja i razvijanja tolerancije prema drugim osobama.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili probleme pojedinog djeteta. Takav individualizirani pristup tretiranju u prevladavanju specifičnih teškoća provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

METODA POTICANJA

SREDSTVA: poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

METODA NAVIKAVANJA

SREDSTVA: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola

METODA USMJERAVANJA

SREDSTVA: objašnjenje, primjer, persuazija, etički razgovor

METODA SPREČAVANJA

SREDSTVA: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva.

IZVRŠITELJI PROGRAMA PSP-a

Realizaciju tretmana provode djelatnici Doma za odgoj Rijeka: defektolozi- socijalni pedagozi, socijalni radnici, pedagozi, psiholozi i drugi pedagoški djelatnici.

Važno je za napomenuti da je za uspješnost mjere izuzetno važan odabir djelatnika koji uvažavaju i poštuju međusobne različitosti, posjeduju sposobnost timskog pristupa u rješavanju problema, osposobljeni su za korištenje širokog spektra socijalnih vještina, sposobnošću empatije te raspolazu razumijevanjem i osnovnim znanjima o karakteristikama ove populacije. Također je prijeko potrebna njihova suptilnost u komunikaciji, sposobnost organiziranosti i odgovoran pristup u radu, te inventivnost i kreativnost u iznalaženju rješenja u problem situacijama, kao i informiranost o pozitivnim i negativnim posljedicama interesa i sklonosti koje prenose na djecu.

Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući slijedeće značajke:

Vođenje grupe;

Kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka drugih službi i ustanova u čijoj je domeni skrb o djetetu: roditelji, nastavnici, CZSS, zdravstvene ustanove;

Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, ravnateljem škole i stručnom službom škole;

Rad s roditeljima

Izrada individualnih programa;

Vođenje dnevnika rada i dnevnih individualnih zapažanja.

UVJETI PROVOĐENJA PSP-a

PSP djeluje pri osnovnoj školi, za što je potrebno osigurati poseban prostor, primjeren za ovaj oblik rada. Djeca svakodnevno u grupi provode pet sati, a to je vrijeme u kojem se organiziraju različite grupne aktivnosti, te rad na saniranju teškoća i savladavanju obrazovnih sadržaja. PSP omogućuje djetetu upućenost na grupu i pomoć odgajatelja tijekom cijelog dana boravka u školi, a odgajatelju pruža mogućnost pravovremenog reagiranja, kontinuirane suradnje s nastavnicima i informiranosti o svakom djetetu.

Posebna prednost ovoga tretmana su vikend programi koji se provode izvan škole, a kako većina djece potječe iz obitelji niskog socioekonomskog statusa, te narušenih obiteljskih odnosa, tim putem im se omogućava konstruktivnije provođenje slobodnoga vremena.

KUĆNI RED I RASPORED RADA U PSP-u:

Radno vrijeme PSP-a je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 16:00 sati, a svaki zadnji petak u mjesecu do 14:00 sati radi odlaska u Dom za odgoj na sastanak sa voditeljicom (14:30) sati.

10:30 do 11:00 Dolazak i okupljanje djece, dogovori uz čaj

11:00 Marenda

11:00 do 12:00 Pisanje zadaća u grupi, učenje i vježbanje gradiva za one koji imaju nastavu poslijepodne

12:00 I ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju)

12:15 do 14:00 Slobodne aktivnosti, po potrebi individualan rad, upućivanje na predsat i poslijepodnevnu nastavu, dolazak djece s prijenosne nastave, dogovori uz čaj

13:30 II ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju)

* individualan odlazak na ručak za djecu koja su imala 7 ili 8 sati prema dogovoru s učiteljicom

14:00 do 15:30 Pisanje zadaća u grupi, učenje, vježbanje gradiva, individualan rad prema
prema dogovoru s učiteljicom

15:30 marena

15:30 do 16:00 odlazak kući

** Tijekom dana po potrebi informacije i savjetovanje roditelja i konzultacije sa nastavnicima i stručnom službom škole, te djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Odgajatelji prisustvuju sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća u školi, kao i sastancima Stručnog vijeća u Domu za odgoj. Kvartalno, na polugodištu i na kraju školske godine organiziraju se Stručni timovi za djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka, stručnom službom škole i našom voditeljicom s ciljem izmjene informacija o djeci i obitelji, te dogovora o daljnjem postupanju.

EVALUACIJA PROGRAMA PSP-a

Predviđeno je vrednovanje i kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju pojedinog djeteta, što znači da će počevši od inicijalne faze tretmana (u kojoj se izrađuje okvirni individualni program rada) biti kontinuirano praćen i evaluiran napredak prema odrednicama predikcije i projekcije tretmana (što konkretno razrađuje odgajatelj kvartalnim izvedbenim programom rada).

Naime, osnovna svrha PSP-a je preveniranje kasnijeg delinkventnog ponašanja učenika iz tzv. „rizične skupine“ kao vrlo složenog oblika PUP-u. Školski uspjeh, odnosno neuspjeh, pri tome svakako predstavlja jedan od indikatora ponašanja učenika. On, međutim, ima karakter posljedice, a ne bi smio biti najznačajniji kriterij uspješnosti tretmana, jednako kao što obrazovni dio nije jedino područje djelovanja PSP-a

Odgajateljica: Dunja Marinović

PLAN RADA TAJNIŠTVA

Opis poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

1. Izrada nacrti i prijedloga normativnih akata iz oblasti radnih odnosa, disciplinske Tijekom cijele g. i materijalne odgovornosti, računovodstva, arhivskih poslova, pedagoške djelatnosti
2. Izmjene i dopune normativnih akata
3. Praćenje i izvještavanje o novim pravnim propisima
4. Izrada pojedinačnih akata, ugovora -----
5. Čuvanje normativnih akata, knjige štambilja i pečata, kao i štambilja i pečata koji su u upotrebi u školi -----

KADROVSKA PROBLEMATIKA

1. djelatnici na određeno i neodređeno vrijeme (raspisivanje natječaja, oglasa, prikupljanje molbi, urudžbivanje)
2. zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa (odluke, prijave-odjave- -----
Zavod za zapošljavanje Fond MIO)
3. vođenje matične knjige djelatnika, ažuriranje i vođenje personalnog dosjea, -----
radnih knjižica
4. organiziranje i kontrola rada tehničke službe -----
5. izvještavanje Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i
tehničku kulturu i Ministarstva za kulturu i prosvjetu

SURADNJA SAUPRAVNIM ODBOROM, UČITELJSKIM VIJEĆEM I OSTALIM ORGANIMA U ŠKOLI

1. Pripremanje materijala za sjednice Upravnog odbora i sazivanje
2. Davanje pravnih savjeta, obavijesti, uputa i objašnjenja organima škole -----
3. Izrada zapisnika Upravnog odbora, njegova izrada i oglašavanje, distribucija članova

4. Izrada pojedinačnih odluka, rješenja	-----
5. Izlaganje stručnih tema u svezi primjene i objašnjenja novih propisa organima škole	
6. Prisustovanje po potrebi sjednicama Učiteljskog vijeća i davanje obavijesti	-----
7. Priprema materijala, sazivanje, izrada zapisnika, odluka, zaključaka Zajednice doma i škole	-----
8. Pomoć pri izradi zapisnika ostalih organa i komisija škole, priprema sjednica	-----
9. Sudjelovanje i tehnička izrada Plana i programa rada škole i Izvještaja o radu na kraju šk.godine	IX,X,XI,VI,VII

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. pošta u dolasku, odlasku, urudžbivanje, raspoređivanje, dostava	Tijekom cijele g.
2. izrada statističkih izvještaja	-----

ARHIVIRANJE

1. briga o primjeni Zakona o očuvanju arhivske i registarske građe, vođenje arhivske knjige, izvješća za Historijski arhiv, izlučivanje građe, predaja, uništenje	IX,XXII,III,VI
--	----------------

RUKOVANJE IMOVINOM

- briga o nabavci potrebnog inventara i potrošnog materijala	Tijekom cijele g.
--	-------------------

RAD SA STRANKAMA,RADNICIMA ŠKOLE,ZDRAVSTVENOM SLUŽBOM

-suradnja sa zdravstvenom službom (spiskovi, obavještavanje)	
-obavijesti roditeljima, upute, obavještenja (i ostalim strankama i posjetiocima)	
- potvrde roditeljima i djelatnicima škole	-----

RAD S UČENICIMA

1. evidencija novoupisanih, ispisanih, evidencija prevodnica	Tijekom cijele g.
2. izdavanje raznih potvrda	-----
3. evidencija prognanika	-----

SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Vrsta poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Kontiranje i knjiženje (tjedno)	tijekom cijele g.
2. Zbrajanje dnevnika (tjedno)	
3. Fakturiranje - obračun	
4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno)	
5. Obračun amortizacije	
6. Obračun revalorizacije	
7. Vođenje knjige OS-a	IX,XII,III,V
8. Analitika, evidencije osnovnih sredstva i sitnog inventara	Tijekom cijele g.
9. Vođenje knjige SI	IX,XII,III,V
10. Kontrola blagajne-tjedno	Tijekom cijele g.
11. Izrada periodičnog obračuna	VI
12 Izrada završenog računa	
XII,II	
13. Otvaranje poslovnih knjiga	III
14. Zatvaranje poslovnih knjiga	III
15. Praćenje i primjena zakona	Tijekom cijele g.
16. Izrada raznih statističkih izvješća	
- FINA	
- Zavod za statistiku	
- Županijski ured za prosvjetu i kulturu	
- Ministarstvo kulture i prosvjete	
17. Izrada financijskih planova u suradnji sa ravnateljem	-----
18. Suradnja sa Zavodom za platni ured	-----
19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	III
20. Obračun Ugovora o privremenom obavljanju poslova	Tijekom cijele g.

PLAN RADA SPREMAČICA

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Čišćenje školskih prostorija

Uređenje školskog okoliša

Održavanje podnih površina

Tijekom

Pranje prozora i drvenarija

cijele

Brisanje i održavanje školskog namještaja

godine

Održavanje sanitarnog čvora

Dežurstvo

Održavanje zelenila

Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

PLAN RADA KUCHARICE - SERVIRKE

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Pripremanje i nabava hrane

Pripremanje napitka

Pranje posuđa

	Tijekom
Spremanje posuđa i ambalaže	
	cijele
Izdavanje i pripremanje hrane	
	godine
Uređenje kuhinje i okolnog prostora	
Nabavka potrebnog materijala	
Ostali poslovi vezani za rad kuhinje	
Obračun i njegovo usklađenje s računovodstvom	
Ostali poslovi	

PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi	
2. Kontrola održavanja zgrade i inventara	
3. Radovi na održavanju zgrade i inventara	
4. Staklarski radovi	
5. Vodoinstalaterski radovi	
6. Električarski	-----
7. Bravarski	-----
8. Rad na primjeni svečanosti, sastanaka, skupova	
9. Nabava materijal za održavanje zgrade	
10. Održavanje okoliša	
11. Elektro-varilački radovi	
12. Zidarski radovi - Manji poslovi	
13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	

PRILOZI

DEŽURSTVO SLUŽBENIH OSOBA NA ULAZU ŠKOLE

U školi dežuraju **isključivo službene osobe** (ukinuto je dežurstvo učenika).

Dežurne osobe vode **evidenciju** ulaska stranaka (roditelja u školu) koju unose u posebno pripremljen obrazac za tu namjenu (obrazac se nalazi u zbornici škole).

RASPORED INFO DANA

Info- dan OŠ „Srdoči“ održava se svakog prvog četvrtka u mjesecu od 17:00-18:00, a pretpostavlja kompletno nastavničko vijeće dostupno dati informacije roditeljima i starateljima. Roditeljski sastanci se ne održavaju u predviđenim terminima info-dana, već ih razrednici organiziraju samostalno (osim u slučajevima zadanih stručnih tema vanjskih suradnika što se nastoji izbjeći). Također razrednici i predmetni nastavnici utvrđuju jedan termin tjedno (jutarnji) kada roditeljima mogu dati potrebne informacije bilo predmetne bilo razredničke.

Zadržava se potreba najave roditelja mailom učitelju kako bi se izbjegle gužve i roditelj imao točan termin samih informacija (trajanje 10 minuta).

Po potrebi, U.V. O.Š. „Srdoči“ može utvrditi dodatne termine za informiranje roditelja.

(pogledati prethodnu tablicu)

PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Matea Dobrović	Razredna nastava	Listopad (1 sat)	
Petra Lukežić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Tanja Barić	Razredna nastava	Siječanj. (1 sat)	
Ana Baretić	Razredna nastava	Veljača. (1 sat)	
Irina Jakačić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Ivana Cindrić	Razredna nastava	Travanj. (1 sat)	
Ana Ivelja Brulja	Razredna nastava	Svibanj. (1 sat)	
Deborah Lukić	Razredna nastava	Rujan. (1 sat)	
Doris Šarlija	Razredna nastava	Listopad. (1 sat)	
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad. (1 sat)	
Petra Vraneković	Razredna nastava	Studenj. (1 sat)	
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Studenj. (1 sat)	
Irena Ritterman	Hrvatski jezik	Ožujak. (1 sat)	
Antonija Strika	Hrvatski jezik	Travanj. (1 sat)	
Ana Babić	Hrvatski jezik	Svibanj. (1 sat)	
Josipa Dužić	Glazbena kultura	Lipanj. (1 sat)	
Ivana Stepan Kauzlarić	Likovna kultura	Rujan. (1 sat)	
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Listopad. (1 sat)	
Paula Trinajstić	Engleski jezik	Studenj. (1 sat)	
Danijela Jereminov	Engleski jezik	Veljača. (1 sat)	
Danica Kovačić	Matematika	Ožujak. (1 sat)	
Barbara Ban	Matematika	Svibanj. (1 sat)	
Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Rujan. (1 sat)	

Chiara Komadina	Tehnička kultura	Listopad. (1 sat)	
Mischelle Keršanc	Kemija i biologija	Studen. (1 sat)	
Josipa Žic	Priroda i biologija,	Prosinac. (1 sat)	
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Siječanj. (1 sat)	
Ante Čičak	Vjeronauk	Siječanj. (1 sat)	
Vesna Slaviček	Povijest	Ožujak. (1 sat)	
Saša Jereminov	Povijest	Travanj. (2 sata)	
Andrea Fućak	Zemljopis	Svibanj. (2 sata)	
Kristina Jurčić	Zemljopis	Rujan. (1 sat)	
Zlatan Kupčak	Vjeronauk	Travanj. (1 sat)	
Leona Lempl	Informatika	Studen. (1 sat)	
Violeta Odorčić	Informatika	Studen. (1 sat)	
Ana Babić	Talijanski jezik	Ožujak (1 sat)	
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac. (1 sat)	
Bernarda Sučić	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Suzana Sučić	Razredna nastava	Ožujak. (1 sat)	
PB	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
PB	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Veronika Jurčić	TZK	Studen. (1 sat)	
Koraljka Šarkanji	Talijanski jezik	Listopad. (2 sata)	
Ivana Barbalić	Engleski jezik	Listopad. (2 sata)	
Fredi Glavan	Informatika	Listopad (2 sata)	
Vedrana Stanić	Razredna nastava	Listopad (1 sat)	

PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Cindrić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Doris Šarlija	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Ivelja Brulja	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Baretić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Matea Dobrović	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Učiteljice u PB (poznate po okončanju natječaja)	Razredna nastava PB	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Suzana Sučić Sirotnjak	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Vedrana Stanić	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Lukežić	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Santini	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Deborah Lukić	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irina Jakarčić	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tatjana Barić	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Paula Trinajstić Ivančić	Engleski jezik	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irena Ritterman	Hrvatski jezik	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Josipa Dužić	Glazbena kultura	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Josipa Žic	Priroda i Biologija	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Melita Scutari Šoić	Priroda i Biologija	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Tulić	Engleski jezik	Prosinac (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danijela Jereminov	Engleski jezik	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Barbara Ban	Matematika	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Maja Kerošević	Matematika i fizika	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Chiara Đeke	Tehnička kultura	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Paulina Božić	Kemija	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Krešimir Oršulić	Tjelesna kultura	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Vesna Slaviček	Povijest	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Andrea Fućak	Geografija	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Kristina Jurčić	Geografija	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivo Pranješ	Vjeronauk	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zlatan Kupčak	Vjeronauk	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ante Čičak	Vjeronauk	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Violeta Odorčić	Informatika	Studeni (1 sat) i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Babić	Talijanski jezik	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Doris Šarlija	Razredna nastava	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Veronika Jurčić	T'ZK	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Koraljka Šarkanji	Talijanski jezik	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Leona Lempl	Informatika	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Fredi Glavan	Tehnička kultura	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Erak	Njemački jezik	Prosinac (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Antoniya Strika	Hrvatski jezik	Listopad (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dea Bukvić Bolača	Hrvatski jezik	Listopad (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Stepan Kauzlarić	Likovna kultura	Listopad (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Barbalić	Engleski jezik	Listopad (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Babić	Informatika	Listopad (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Marija Jurin	Razredna nastava	Rujan	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Ivana Cindrić	Razredna nastava	Rujan	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Doris Šarlija	Razredna nastava	Rujan	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Ana Ivelja Brulja	Razredna nastava	Rujan	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Ana Baretić	Razredna nastava	Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Matea Dobrović	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Učiteljice u PB (poznate po okončanju natječaja)	Razredna nastava PB	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Suzana Sučić Sirotnjak	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vedrana Stanić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Lukežić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Santini	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Deborah Lukić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irina Jakarčić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tatjana Barić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Paula Trinajstić Ivančić	Engleski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irena Ritterman	Hrvatski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Josipa Dužić	Glazbena kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Josipa Žic	Priroda i Biologija	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Melita Scutari Šoić	Priroda i Biologija	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Tulić	Engleski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danijela Jereminov	Engleski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Barbara Ban	Matematika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Maja Kerošević	Matematika i fizika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Chiara Đeke	Tehnička kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Paulina Božić	Kemija	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Krešimir Oršulić	Tjelesna kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vesna Slaviček	Povijest	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Andrea Fućak	Geografija	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Kristina Jurčić	Geografija	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivo Pranješ	Vjeronauk	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zlatan Kupčak	Vjeronauk	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ante Čičak	Vjeronauk	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Violeta Odorčić	Informatika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Babić	Talijanski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i informatika	Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema

			potrebi intervencije u odjelu
Doris Šarlija	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Veronika Jurčić	TZK	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Koraljka Šarkanji	Talijanski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Leona Lempl	Informatika	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Fredi Glavan	Tehnička kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Erak	Njemački jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Antonija Strika	Hrvatski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dea Bukvić Bolača	Hrvatski jezik	Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Stepan Kauzlarić	Likovna kultura	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Barbalić	Engleski jezik	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Petra Babić	Informatika	Tijekom godine)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
-------------	-------------	-----------------	---

PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ 2026./2027.GODINI

Rujan

Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

Listopad

Posjet starijih osoba školi povodom obilježavanja «Dani kruha» -

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

Studeni

Večer poezije – posjet učenika Klubu –

Irena Ritterman, J. Dužić

Prosinac

Prisustvovanje članova Kluba priredbama u okviru Božićnog tjedna

Posjet učenika Klubu uz darivanje članova prigodnim čestitkama –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak RN

Veljača

Učenici svojim likovnim radovima ukrašavaju prostore Kluba –

Ivana Stepan Kauzlarić, Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak Ožujak

Maškare u školi – posjet članova Kluba

Učenički program za članove Kluba u prostoru Kluba –

Gordana Vukić, Vesna Antić

Travanj

Obilježavanje Uskrsa – zajedničko druženje –

Tanja Barić

Svibanj

Sudjelovanje u aktivnostima uz obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

PLAN HUMANITARNIH AKCIJA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ
2026./2027.GODINI

U planu su i redovite humanitarne akcije usmjerene Ukrajinskim učenicima (izbjeglicama) koji su u potrebi.

Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Učitelji nositelji aktivnosti	Koordinator Aktivnosti
Međunarodni dan starijih osoba	-Klub starijih osoba Zamet	vjeroučitelji	Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak
	-Dom za stare i nemoćne Turnić	vjeroučitelji	
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	- Dom invalida ili neka druga ustanova	Mirjana Perušić, Doris Šarlija, Danica Kovačić	
11. veljače Svjetski dan bolesnika	Dječija bolnica Kantrida ili neka druga ustanova	Ivana Cindrić Petra Lukežić	Aleksandra Smolić
4. lipnja Međunarodni dan nevine djece žrtava agresije	Dom Sv. Ane ili neka druga ustanova	Deborah Lukić Irina Jakačić	A. Smolić Stefanie Troskot

Prikupljačke humanitarne akcije (koordinator Zlatan Kupčak)

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – listopad, prikupljene krušne proizvode i jabuke donirati Dom Sv. Ane, Dom za stare i nemoćne Turnić, Prihvatilište za beskućnike

akcije prikupljanja školskog pribora i igračaka u organizaciji DND

Socijalna samousluga – svaki razred jedan proizvod

Caritasove akcije – dio prikupljenog rasporediti za potrebite u našoj školi

Veljača – humanitarna akcija za djecu Afrike

Tijekom godine prikupljanje dječije opreme za Dom Sv. Ane (zaposlenici škole)

PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA

I u školskoj 2026./2027.nastavalja se akcija skupljanja starog papira. Kao i dosadašnjih godina skupljanje će se vršiti svakog **zadnjeg četvrtka u mjesecu na lokaciji ispred škole.**

Svi roditelji, učenici i profesori su pozvani da podrže ovu akciju. Dežurstvo i točne vrijeme skupljanja odredit će ravnatelj.

Koordinatorica akcija sakupljanja starog papira je **Josipa Žic** a predviđena dinamika sabirnih akcija je dva puta u polugodištu!

Plan akcija pogledati u tablici u prilogu GPP.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

(1. razred)

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA					
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
REDOVIT E AKTIVNOS TI VEZANE UZ NASTAVN U DJELATN OST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME				
<ul style="list-style-type: none"> - pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad 	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO Rujan: <ul style="list-style-type: none"> - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje 	KULTURN O-UMJETNIČKO <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih 	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO <ul style="list-style-type: none"> - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata 	SPROTSKO-REKREATIVNO <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u 	OSTALO <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika

		filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje		dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre	- tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
	Listopad: - pripovijedanje i prepričavanje pročitane teksta - globalno čitanje, - usvajanje slova - vježbanje motorike - pjevanje, slušanje pjesama Studeni	- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha- 14.10.) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.- 9.10.) - crtanje, slikanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane

	<ul style="list-style-type: none"> - jezične i govorne vježbe i igre, - čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa - pjevanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. 	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan društvenih igara
--	--	---	---	---	--

	<p>Prosinac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama. <p>Siječanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - opisivanje, - pjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon <ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi,
--	--	---	--	---	---

		- crtanje, slikanje			<p>drugima i zajednici</p> <p>- razvijanje zdravih životnih navika</p> <p>- tjedan smijeha (13.-20.1.)</p>
	<p>Veljača:</p> <p>- stvaranje stripa, slikovnica</p> <p>- prepričavanje i opisivanje.</p> <p>- govorenje brojlica, vježbanje ritma</p> <p>- pjevanje, slušanje pjesama.</p> <p>- plesanje</p> <p>- čitanje</p>	<p>- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare)</p> <p>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</p> <p>- slušanje i upoznavanje glazbe</p> <p>- crtanje, slikanje</p>	<p>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</p> <p>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</p> <p>- matematički kvizovi i natjecanja</p> <p>- izrada plakata</p> <p>- razvijanje ekološke svijesti</p> <p>aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</p>	<p>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</p> <p>- društvene igre i igre u učionici</p> <p>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</p> <p>- sportske igre i natjecanja</p> <p>- rekreativne pauze</p> <p>- momčadske igre, poligon</p>	<p>- uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</p> <p>- razvijanje zdravih životnih navika</p> <p>- tjedan ljubavi</p>

	<p>Ožujak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima. 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama

	<p>Travanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - momčadske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
--	---	---	---	---	--

	<p>Svibanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. <p>Lipanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre <ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika <ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	---	--	---	--	---

		obrazovnog programa - slušanje glazbe		- poligon, štafetne igre	- razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	--	--	--	--------------------------	--

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

(2. razred)

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:	
REDOVIT E AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME

<p>- pisanje domaćih uradaka,</p> <p>- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu</p> <p>- dodatni i dopunski rad</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</p> <p>Rujan:</p> <p>- vježbe izražajnog čitanja,</p> <p>- čitanje sa zadacima,</p> <p>-vježbe globalnog čitanja</p> <p>- razvoj motorike</p> <p>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,</p> <p>- slušanje dječjih pjesama.</p> <p>- pjevanje</p>	<p>KULTURN O-UMJETNIČKO</p> <p>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</p> <p>- sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan)</p> <p>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</p> <p>- upoznavanje glazbe,</p> <p>- crtanje, slikanje</p>	<p>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</p> <p>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</p> <p>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</p> <p>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</p> <p>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</p> <p>- izrada plakata</p>	<p>SPROTSKO-REKREATIVNO</p> <p>- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta</p> <p>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</p> <p>- društvene igre i igre u učionici</p> <p>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</p> <p>- sportske igre i natjecanja</p> <p>- rekreativne pauze</p> <p>- štafetne igre</p>	<p>OSTALO</p> <p>- suradnja s roditeljima</p> <p>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</p> <p>- razvijanje zdravih životnih navika</p> <p>- tjedan prijateljstva</p> <p>- pravila ponašanja</p>
---	---	--	---	---	---

	<p>Listopad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripovijedanje i prepričavanje pročitaneog teksta, opisivanje, - globalno čitanje, - usvajanje slova - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki - vježbanje motorike - vježbe izražajnog čitanja, - pjevanje, slušanje pjesama <p><u>Studeni:</u> jezične i govorne vježbe i igre,</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha- 14.10.) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.- 9.10.) - crtanje, slikanje - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša - rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	--	--	--	---	--

		-slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.		- rekreativne pauze -momčadske igre	- razvijanje zdravih životnih navika - tjedan društvenih igara
	Prosinac: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pismeno izražavanje, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama. Siječanj:	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon	- suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici

	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - opisivanje, - pjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje, slikanje 	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan smijeha (13.-20.1.)
--	---	---	---	---	---

	<p>Veljača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica - prepričavanje i opisivanje. - govorenje brojalice, vježbanje ritma - pjevanje, slušanje pjesama. - plesanje - čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maskare) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - crtanje, slikanje 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre, poligon 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan ljubavi
--	--	--	--	--	--

	<p>Ožujak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima. 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama
	<p>Travanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s

		proze za djecu	unaprijeđenju okoliša	- momčadske igre	roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
	<p>Svibanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. <p>Lipanj:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih

	<ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica. 	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje glazbe 	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - poligon, štafetne igre 	<ul style="list-style-type: none"> životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	---	---	---	---	--

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

3.razred

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:	
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME

<p>- pisanje domaćih uradaka,</p> <p>- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu</p> <p>- dodatni i dopunski rad</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</p> <p>Rujan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, -vježbe globalnog čitanja - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje 	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje 	<p>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - 	<p>SPROTSKO-REKREATIVNO</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre 	<p>OSTALO</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
---	---	---	--	---	---

	<p>Listopad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripovijedanje i prepričavanje pročitaneog teksta, opisivanje, - globalno čitanje, - usvajanje slova - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki - vježbanje motorike - vježbe izražajnog čitanja, - pjevanje, slušanje pjesama <p>Studeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jezične i govorne vježbe i igre, 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole <p>(Dani kruha-14.10.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-9.10.) - crtanje, slikanje <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša - rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija, 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane <ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika
--	--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, 	<ul style="list-style-type: none"> -slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. 	<ul style="list-style-type: none"> - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreativne pauze -momčadske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - tjedan društvenih igara
--	--	--	--	--	---

	<p>Prosinac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pismeno izražavanje, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama. <p>Siječanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje <ul style="list-style-type: none"> - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon <ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika <ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - opisivanje, - pjevanje 	praćenje obrazovnog programa <ul style="list-style-type: none"> - crtanje, slikanje 		- rekreativne pauze	- tjedan smijeha (13.-20.1.)
--	---	---	--	---------------------	------------------------------

	<p>Veljača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica - prepričavanje i opisivanje. - govorenje brojlica, vježbanje ritma - pjevanje, slušanje pjesama. - plesanje - čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - crtanje, slikanje 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre, poligon 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan ljubavi
--	---	--	---	--	--

	<p>Ožujak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima. 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama
	<p>Travanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke 	<ul style="list-style-type: none"> - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> - slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje 	poezije i proze za djecu	svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - rekreativne pauze - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - momčadske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
--	---	--------------------------	--	---	---

	<p>Svibanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. <p>Lipanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizacija tekstova i igranje lutkama 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici 	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica. 	<p>praćenje obrazovnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - slušanje glazbe 	<ul style="list-style-type: none"> - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - poligon, štafetne igre 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	---	---	--	---	--

PLAN RADA EKO ŠKOLE

Obilježavanje eko datuma

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Zaduženja i dogovori	Realizacija
Rujan	. Dogovor o eko-akcijama - suradnja s udrugama i zajednicama, pripreme za izradu programa EKO škole	ravnatelj, UV, Eko-odbor, učenici	"Rijeka - zdravi grad", "Metis", "Čistoća", MO "Srdoči"	sakupljanje papira i baterija - učenici po odjelima -eko akcije sudjelovanje u akcijama MO "Srdoči" - interesne grupe učenika	
	16.09. - Dan zaštite ozonskog omotača. Akcija uređenje okoliša škole I učionica	Eko grupa i geografske grupe s voditeljima	"Zvezdanica" - u Rijeci, MO SRDOČI	posjet "Zvezdanici" izrada plakata (uč. 6., 7., 8., raz.) radovi učenika	
	Akcija sakupljanja papira	učenici i učitelji škole	roditelji, "Metis"	zaduženi učitelji	
Listopad	. Pripreme za sakupljanje starih baterija	Eko grupa, učitelji, razrednici		sakupljanje starih baterija po odjelima	
	. 04.10. Dan zaštite životinja	Eko-grupa, učenici i učiteljice razredne nastave	Udruga za zaštitu životinja	Udruga za zaštitu životinja- eko grupa	
	. Upoznavanje prirodnih ljepota našeg kraja i Dan pješaćenja	učitelji i učenici	"Rijeka - zdravi grad"	Kroz oblike terenske nastave upoznati prirodne ljepote i važnost pješaćenja	

	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje na županijskoj i državnoj smotri -PROJEKT- Očuvajmo baštinu našeg kraja-početak rada	učitelji i učenici, Eko grupa i Eko odbor,vjeroučitelji , novinari	udruge koje potiču zdrav život, MO Srdoči Grad Rijeka, DND - MČČO,humanitarne org	likovni radovi,literarni radovi, izložba krušnih proizvoda, zdrava hrana darivanje kruha	
	. Obilježavanje Dana jabuka	IV i V razred	roditelji, učenici, učitelji	darivanje jabuka	
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	svi učenici i voditelj eko škole	roditelji , METIS	sakupljanje starog papira	
Studeni	. Priprema za provedbu projektne Eko teme -- Očuvajmo baštinu našeg kraja . . Obilježavanje Europskog tjedna šuma, šuma našeg kraja	svi učenici i učitelji, sve interesne grupe po zaduženjima	roditelji, MO Srdoči i druge ekološke zajednice,mještani i umirovljenici Srdoča	prikupljanje raznih vrsta povjesne, kulturne i prirodne baštine našeg kraja- priprema za projekt	
	. Izrada čestitki od sekundarnih sirovina .Provedba projekta -IZRADA PAPIRNATIH I PLATNENIH VREĆICA	svi učenici i učitelji	sponzori, kupci čestitki	Izraditi reciklirani papir i predmete od odbačenih predmeta, izložba	
	. Obilježavanje prigodnih datuma	učenici VII i VIII razreda i učitelj		Izraditi plakat ,razglas, radio emisije	
	. Akcija sakupljanja starog papira	učenici, razrednici	"Metis" roditelji ,mještani Srdoča	sakupljanje starog papira	
Prosina c	. Obilježiti Dan borbe protiv AIDS-a	učenici VIII razreda i učitelj biologije	liječnica preventivne medicine	Izraditi plakat, predavanje	

	. Prodaja čestitki	učenici	novac u humanitarne svrhe -humanitarne udruge	Urediti prodajni štand-razrednici i ostali djelatnici	
	. Pripreme za Eko kviz	ekipa za školsko natjecanje			
Siječanj	. Priprema i dosadašnja analiza rada za stjecanje statusa Eko škole	Eko odbor, Eko grupa		Izraditi plakat na kojem se prezentira dosadašnji rad za pristupanje Eko školi-interesne grupe učenika	
	.Provođenje školskog Eko kviza i odabiranje ekipe za županijsko natjecanje	V, VI, VII, VIII (natjecatelji)	učitelji biologije,geografije,kemije, vjeronauka		
Veljača	. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	učenici VI. razreda i učitelj prirode	"Rijeka-zdravi grad", "Društvo naša djeca"	Izraditi plakat i urediti eko-kutić	
	Pripreme za Županijsko natjecanje "Lijepa naša"	učenici natjecatelji i voditelji grupa			
Ožujak	1.Proljetni radovi u školskom okolišu	svi učenici i učitelji	lokalne Eko udruge	posaditi nove sadnice, urediti učionicu u školskom vtu	
	2.Projektni dan uz Dan voda	učenici, Eko grupa, učitelji	"Rijeka-zdravi grad", "Hrvatske vode" "Rijekatank"MČČO	Urediti tematski pano i popuniti novim podacima, radionice ,posjeti	

Travanj	1. Zaštita proljetnica	učenici IV., V., i VI. razreda i učitelj biologije		Istražiti brojnost i vrste proljetnica	
	2. Program uz obilježavanje Dana planeta Zemlje	svi učenici i učitelji	DND , razne ekološke udruge ,sponzori	Urediti panoe, pripremiti prigodan kulturno - umjetički program, radionice,izložbe, kviz	
	3.Prijava za stjecanje statusa Eko škole	Svi učitelji i učenici eko odbor		Priprema kompletne dokumentacije o provedbi programa	
Svibanj	1. Uređenje okoliša škole- projekt	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	MO "Srdoči", Eko udruge, grad Rijeka		
	.Uređenje cvjetnjaka u školskom okolišu	učenici i učitelji škole			
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	roditelji ,METIS	sakupljanje starog papira i baterija	
	. Međunarodni dan biološke raznolikosti	učenici Eko grupe	Prirodoslovni muzej u Rijeci	posjet Prirodoslovnom muzeju i terenska nastava- zaštićena područja u RH	
	REALIZACIJA IPROJEKTA -BAŠTINA NAŠEG KRAJA	učenici, učitelji,djelatnici	roditelji ,sponzori , MO SRDOČA	DANI OTVORENIH VRATA	
	Uređenje školskog okoliša prije odlaska na praznike	svi učenici i učitelji			

Aktivnosti koje se provode svaki dan - Obilazak školskog okoliša i skupljanje smeća (pod kontrolom Eko patrola)

Aktivnosti koje se provode jednom tjedno- Zalijevanje cvijeća, uređenje akvarija, uređenje promjenjivog panoa

Aktivnosti koje se provode jednom mjesečno - Očitavanje utroška struje i vode, akcije sakupljanja starog papira ,sakupljanje baterija, radio emisija nje

baterija,sastanak Eko odbora

PROJEKTI:

1. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
2. ZAMJENIMO PVC VREĆICE PAPIRNATIM I PLATNENIM
3. OČUVAJMO BAŠTINU NAŠEG KRAJA
4. "LITTER LESS"

VREMENICI PISANIH RADOVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

Zbog opširnosti formata za cijelu školu – vremenik je dostupan na mrežnim stranicama škole kao i kroz sustav e-dnevnik za učenike i roditelje. Zbog kraćeg roka najave pisanih ispita ne prakticira se fiksni vremenik na početku školske godine.

**Odluka o potrebnom broju izvršitelja poslova i radnih zadataka za školsku
2026./2027.godinu**

(zasebni dokument na upit)