



OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51 000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

KLASA: 003-05/26-01/4
URBROJ: 2170-55-06-26-2

Zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora OŠ Srdoči održane 7. srpnja 2026. godine

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Nensi Lučić Kinkela
2. Antonija Strika
3. Lorena Doričić
4. Martina Vasilj Matković

Odsutni članovi:

1. Ita Jelić Pranjić
2. Irena Končurat
3. Danica Kovačić

Ostali nazočni :

1. Ariana Zahtila Matković, tajnik
2. Antonija Radošević, voditelj računovodstva
3. Aleksandra Smolić, ravnatelj

Sjednicu Školskog odbora škole otvorila je i prisutne pozdravila zamjenica predsjednice Lorena Doričić koja je u odsustvu predsjednice preuzela predsjedanje sjednicom.

Nakon konstatiranja da sjednici nazoči većina članova Školskog odbora, zaključeno je da će odluke i zaključci doneseni na ovoj sjednici biti pravovaljani.

Pristupa se utvrđivanju predloženog dnevnog reda sjednice te se usvaja sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice
2. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po rezultatima provedenih natječaja:
Radno mjesto pomoćnika u predmetnoj nastavi – dva izvršitelja
Radno mjesto pomoćnika u razrednoj nastavi- 1 izvršitelj
3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
4. Izvješća ravnateljice o radu škole i stanju sigurnosti na kraju šk.god. 2025./2026.
5. Usvajanje financijske dokumentacije:
Polugodišnji financijski izvještaj za 2026. godinu
Izvršenje financijskog plana za 2026. godinu
6. Donošenje Odluke o provođenju redovne revizije knjižničnog fonda i formiranje Povjerenstva za provođenje revizije
7. Razno

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 12. elektronske sjednice Školskog odbora

Kako je Zapisnik sjednice Školskog odbora održane elektroničkim putem dana 25. svibnja 2026. godine dostavljen članovima školskog odbora uz poziv na ovu sjednicu, na isti članovi nemaju primjedbi, te ga jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa prema rezultatima provedenih natječajnih postupaka

Daje se riječ tajnici koja izlaže rezultate provedenih natječaja.

Dana 18.6.2026. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči objavljeni su natječaji za prijem u radni odnos pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme za ukupno tri izvršitelja (2 izvršitelja u predmetnoj nastavi- 25 sati tjedno te 1 izvršitelj u razrednoj nastavi- 20 sati tjednog ranog vremena).

Pristiglo je ukupno 6 prijava, od toga 1 kandidat koji ne udovoljava uvjetima iz raspisanog natječaja jer nema završenu traženu edukaciju. Ostalih 5 kandidata pozvano je na intervju kojem su se odazvali svi pozvani. Vrednovanje kandidatkinja održano je dana 6. srpnja 2026. godine. Povjerenstvo je u razgovoru sa svakom od pristupjelih kandidatkinja utvrđivalo znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidatkinja za rad u Školi te su iste na usmenom razgovoru ostvarile bodove kako slijedi:

1. Sandra Velčić Juričić	10/10 bodova
2. Milena Hajdin	10/10 bodova
3. Ljiljana Uremović	10/10 bodova
4. Dubravka Pačić	9/10 bodova
5. Irena Velimirović	9/10 bodova

Ravnateljica predlaže nastaviti suradnju i zaključiti novi ugovor sa 1. rujna 2026. godine i za iduću školsku godinu sa postojećim pomoćnicima u nastavi (ad 1.-3.) koji su se u radu s učenicima i odnosu s roditeljima i drugim kolegama pokazali uspješni. Članovi jednoglasno suglasni, sačiniti će se zasebna odluka i objaviti na webu. Tajnica još izvješćuje kako se očekuju nova dva natječaja kada škola zaprimi Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Točka 3.

Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Srdoči

Pod ovom točkom tajnica škole iznosi kako je u NN br.48/2026 objavljen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine. Njime su izmijenjeni pragovi za provedbu postupaka javne i jednostavne nabave robe, usluga i radova. Nadalje, člankom 15. propisano je kako su javni naručitelji obvezni donijeti opći akt kojim će urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave te ga objaviti u EOJN RH u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona. Stoga pristupa čitanju teksta prijedloga novog Pravilnika i obrazlaže usklađenje odredbi s najnovijim izmjenama ZJN 2016. Nakon što im je pročitao tekst predstavljenog općeg akta, članovi donose jednoglasnu

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Srdoči

Škola je dužna danas doneseni opći akt javno objaviti najkasnije do 16. kolovoza 2026. godine.

Točka 4.

Izvješća ravnateljice o radu škole i stanju sigurnosti na kraju šk.god. 2025./2026.

Ravnateljica Aleksandra Smolić izlaže realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu. Odrađene su pune norme satnica svih nastavnih predmeta. Prosječne ocjene su dosta visoke. Radimo sa stručno zastupljenim kadrom. Nadalje izlaže o obrazovnom stanju. Osnovni podaci o školi:

Tijekom školske godine 2025./2026. nastava je organizirana za ukupno 710 učenika raspoređenih u 32 razredna odjela. Školu je pohađalo: 9 učenika inojezičara, 85 učenika koji se školuju prema individualiziranim kurikulumima i prilagodbama sukladno svojim odgojno-obrazovnim potrebama.

Uspjeh učenika na kraju nastavne godine- od ukupno 710 učenika:

- 690 učenika uspješno je završilo razred i prešlo u viši razred,
- 18 učenika upućeno je na dopunski rad zbog jedne ili dvije nedovoljne ocjene,
- 1 učenik ponavlja razred.

Prosječan uspjeh učenika evidentiran je po razrednim odjelima i sastavni je dio školske dokumentacije. Posebno ističemo da je 147 učenika nagrađeno za odličan uspjeh (5,0) i uzorno vladanje.

Učenik generacije za školsku godinu 2025./2026. je Šimun Bašković, učenik 8.b razreda.

Pedagoške mjere- tijekom školske godine izrečene su sljedeće pedagoške mjere: 50 opomena, 15 ukora, 4 stroga ukora i 1 preseljenje u drugu školu.

Realizirani projekti Grada Rijeke:

- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Zdravstveni odgoj i obrazovanje,
- Moja Rijeka,
- RI Inovator,
- Rijeka pliva,
- Zajedno više možemo.

Ostali realizirani projekti:

- Trening životnih vještina,
- Projekt „Visoki Jablani”,
- Projekt „Mladi za mlade”.

Suradnja s vanjskim ustanovama: Škola je tijekom godine ostvarivala uspješnu suradnju s različitim ustanovama i institucijama, među kojima se posebno ističu Policijska uprava i Filozofski fakultet u Rijeci (FFRI). Na kraju je predstavila grafički prikaz izostanaka te pedagoških mjera. Izvjestila je ukratko i o radu stručnog povjerenstva škole, jednom odlasku učenika u ovoj šk.god. u poseban razredni odjel u OŠ Podmurvice, rad odjela PSP-a pri školi, broju učenika kojima je odobren pomoćnik u nastavi te se svima zahvalila na dosadašnjoj suradnji uslijed svog odlaska u mirovinu. Tajnica škole izlaže kratko o kadrovskoj situaciji, podnesenim zahtjevima za zapošljavanje, odobrenim i onima koji još čekaju odluku te raspisanim natječajima.

Ravnateljica posebno naglašava kako je strategija Škole zadržati standard u kvaliteti i raznovrsnosti brojnih programa i aktivnosti škole koji se u školi realiziraju i koji predstavljaju dodatnu vrijednost Škole. Za sljedeću šk.god. još najavljuje rad tima za kvalitetu te poziva na dostavu prijedloga aktivnosti. Izlaže o dodijeljenim sredstvima osnivača za rad s darovitom djecom.

Za ravnateljicu nema pitanja, donosi se jednoglasno sljedeća

ODLUKA

Usvajaju se dostavljena Izvješća ravnateljice o radu škole i stanju sigurnosti OŠ Srdoči na kraju šk.g.2025/2026

Točka 5.

Usvajanje financijske dokumentacije

Daje se riječ voditeljici računovodstva koja izlaže kako je škola obvezna do 15. srpnja 2026. godine usvojiti i dostaviti osnivaču polugodišnji financijski izvještaj za 2026. godinu pa ukratko izlaže sadržaj istog. Izvješćuje o rezultatima poslovanja škole u razdoblju od 1.1.-30.6.2026. godine. Razdoblje je završeno knjigovodstvenim pozitivnim rezultatima u tekućem poslovanju, a iskazani minus odnosi se na prijenos iz prethodne poslovne godine odnoseći na kasnije uplate plaća od MZOM i Grada Rijeke te priliva naplaćenih sredstava od roditelja po osnovi izdanih računa za program produženog boravka. Nadalje još izlaže i izvršenje financijskog plana za isto obračunsko razdoblje.

Nakon kraće rasprave, prisutni članovi usvajaju prezentirana financijska izvješća. O njihovom usvajanju će se sastaviti zasebne odluke čiji sastavni dio će predstavljati danas izložena izvješća te koje odluke i rezultati će biti javno objavljeni.

Točka 6.

Donošenje Odluke o provođenju redovne revizije knjižničnog fonda i formiranje Povjerenstva za provođenje revizije

Ravnateljica Aleksandra Smolić obavijestila je članove Školskog odbora i da će se od 23. lipnja do 11. srpnja 2026. provoditi redovna (četverogodišnja) revizija i otpis cjelokupnog knjižničnog fonda. Ovom se prigodom imenuje i tročlano Povjerenstvo koje će provoditi reviziju i otpis te članovi Školskog odbora donose

ODLUKU :

da povjerenstvo za provedbu revizije i otpisa knjižničnog fonda u periodu od 23. lipnja do 11. srpnja 2026. čine

1. Nensi Čargonja Košuta, stručna suradnica knjižničarka mentorica – predsjednica Povjerenstva
2. Matea Dobrović Juričić, uč. RN i
3. Petra Skočić, uč. RN. (PB)

Članovi Školskoga odbora jednoglasno su prihvatili ovu odluku.

Točka 7.

Razno

Pod točkom razno daje se riječ tajnici škole koja izvješćuje o potrebi donošenja odluke o broju osoba kojima se omogućava istovremeno sudjelovanje na sjednicama upravljačkog tijela u svojstvu javnosti. Navedena obveza javne ustanove proizlazi iz čl. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama. Tajnica čita zakonsku odredbu koja glasi: "Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:

- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- 2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona."

Prisutni članovi nakon kraće rasprave donose odluku kako će se istovremeni pristup omogućiti dvjema osobama prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva po svim točkama dnevnog reda osim onih koja su po zakonu ili svojoj naravi izuzeta od javnosti (posebice ako se raspravlja o mlt. učenicima). Zahtjevi će se zaprimati putem e-maila. O navedenom će se sačiniti zasebna odluka te objaviti na službenoj mrežnoj stranici škole i time učiniti dostupna široj javnosti.

Nema daljnjih prijedloga za dopunu dnevnog reda. Ravnateljica se na samom kraju zahvalila na dosadašnjoj suradnji članici iz Vijeća roditelj kojoj prestaje mandat Loreni Doričić te joj ispred škole uručila prigodni buket. Dnevni red današnje sjednice Školskog odbora je iscrpljen te je sjednica zaključena u 19,30 sati.

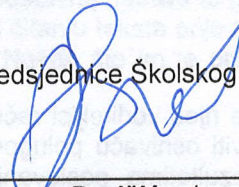
Zapisničar:



/ Ariana Zahtila Matković, dipl.iur. /



Zamjenica predsjednice Školskog odbora:



/ Lorena Doričić /