



OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

KLASA: 003-05/25-01/8

URBROJ: 2170-1-64-06-25-2

Zapisnik

sa 6. sjednice Školskog odbora OŠ Srdoči
održane dana 1. rujna 2025. godine
u prostorijama OŠ Srdoči s početkom u 13,00 sati

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Danica Kovačić
2. Antonija Strika
3. Nensi Lučić Kinkela
4. Lorena Doričić

Ostali nazočni :

1. mr.sc. Ivan Vukić
2. Ariana Zahtila Matković, tajnik Škole
3. Antonija Radošević, voditelj računovodstva
4. Aleksandra Smolić, ravnateljica

Sjednicu otvara i njome rukovodi predsjednica Danica Kovačić. Nakon utvrđivanja da sjednici nazoči većina članova Školskog odbora, zaključeno je da će odluke i zaključci doneseni na ovoj sjednici biti pravovaljani.

Predloženi poslovodni red jednoglasno je usvojen.

Dnevni red :

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice
3. Stupanje na snagu Odluke o imenovanju ravnateljice i sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme s izabranom kandidatkinjom
4. Organizacija rada u novoj školskoj godini 2025./2026.
 - Odluka o broju razrednih odjela u šk.god. 2025./2026.
 - Upisi u skupine produženog boravka u šk.god. 2025./2026.
 - Odluka o cijeni ručka i užine u PB
5. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa prema rezultatima provedenog natječaja za pomoćnike u nastavi- 4 izvršitelja
6. Provođenje otpisa knjižnične građe za 2025. godinu
7. Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije
8. Razno

Točka 2.

Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Školskog odbora

Kako je prošla 5. sjednica Školskog odbora održana dana 9. srpnja 2025. godine elektroničkim putem, to Zapisnik sa navedene sjednice čine pisana očitovanja svih članova.

Točka 3.

Obavijest o suglasnosti ministra u natječajnom postupku imenovanja ravnatelja i sklapanju ugovora o radu s imenovanim kandidatom

Predsjednica obaviještava prisutne članove školskog odbora kako je Odluka o imenovanju ravnatelja donesena na prošloj sjednici školskog odbora predana na pisarnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sa zahtjevom za izdavanje prethodne suglasnosti od strane resornog ministra. Protekom zakonskog roka od 15 dana ministar nije uskratio svoju suglasnost na predmetnu odluku slijedom čega je ista stupila na snagu dana 19. srpnja 2025. godine. S imenovanom ravnateljicom zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme od dana 1. rujna 2025. godine na razdoblje od 5 godina kojeg potpisuje predsjednica školskog odbora.

Članovima se nadalje čita Zapisnik sa netom obavljene primopredaje dužnosti KLASA: 003-02/25-01/5, UR.BROJ: 2170-1-64-01-25-1 kojeg se ulaže u spis radi pohrane u arhivi.

Točka 4.

Organizacija rada u novoj školskoj godini

Predsjednica daje riječ novoj ravnateljici koja izvješćuje kako je Škola primila Odluku o broju razrednih odjela za novu školsku godinu- zadržava se isti broj odjela- 32 (16 u razrednoj i 16 u predmetnoj nastavi). Ukupan broj učenika je nešto manji te prema današnjim podacima iznosi oko 720 učenika upisanih u ematicu.

Odlukom Grada Rijeke odobreno je i dalje 7 skupina produženog boravka. Prijavljeno je oko 190 djece, ranije danas su formirane grupe. Program kreće s radom 9. rujna.

Predlažu članovima školskog odbora donijeti odluku o cijeni marende i ručka te užine sa primjenom za školsku godinu 2025./2026. Daje se riječ voditeljici računovodstva koja obrazlaže dosadašnju cijenu ručka na način da iznosi brojke ukupnih prihoda i rashoda koje je kuhinja ostvarila u protekloj školskoj godini. Navodi kako se iz cijene prehrane koju plaćaju roditelji učenika korisnika programa PB financira nabava namirnica za pripremu obroka, kao i nabava i zamjena dotrajale kuhinjske opreme, dok se režije podmiruju iz vlastitih sredstava. Za sada nema potrebe za povećanjem cijene. Kada se u prosincu bude provodila javna nabava za iduću kalendarsku godinu, vidjet će se koliki će biti ukupni troškovi nabave namirnica u novom turnusu pa će se prema potrebi pristupiti izmjeni cijene u siječnju za naredno polugodište.

Predsjednica poziva prisutne članove da pristupe glasovanju, nakon čega isti jednoglasno donose odluku o cijeni prehrane učenika u produženom boravku kako je predloženo. O navedenom će se sastaviti zasebna odluka.

Točka 5.

Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa- pomoćnici u nastavi

Predsjednica daje riječ tajnici koja čita Izvješće povjerenstva o vrednovanju kandidata u provedenom natječajnom postupku. Dana 3.7.2025. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči objavljeni su natječaji za prijem u radni odnos pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme za ukupno četiri izvršitelja (3 izvršitelja u predmetnoj nastavi- 25 sati tjedno te 1 izvršitelj u razrednoj nastavi- 20 sati tjednog ranog vremena). Pristiglo je ukupno 20 prijava, od toga 4 kandidata koji ne udovoljavaju uvjetima iz raspisanog natječaja jer nemaju završenu traženu edukaciju. Ostalih 16 kandidata pozvano je na intervju kojemu je pristupilo 6 kandidatkinja. Vrednovanje kandidatkinja održano je dana 27. i 28. kolovoza 2025. godine. Za kandidate koji nisu pristupili vrednovanju smatra se da su povukli prijavu. Povjerenstvo je u razgovoru sa svakom od pristupjelih kandidatkinja utvrđivalo znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidatkinja za rad u Školi te su iste na usmenom razgovoru ostvarile bodove kako slijedi:

1.	Sandra Velčić Juričić	10/10 bodova
2.	Milena Hajdin	10/10 bodova
3.	Vlasta Juretić Laginja	10/10 bodova
4.	Marina Hranj	10/10 bodova
5.	Ana Baljak	9/10 bodova
6.	Tanja Jakšić	9/10 bodova

Kandidatkinje ad 4., 5. i 6. su nakon održanog vrednovanja javile kako povlače prijave, odnosno kako su se odlučile za zaposlenje u drugoj školi. Stoga je ravnatelju predloženo tražiti suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme od 25 sati tjedno sa kandidatkinjama ad.1.-3. rang liste. Za radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno (razredna nastava) raspisat će se ponovljeni natječaj u roku od mjesec dana.

Prisutni članovi školskog odbora izdaju novoj ravnateljici suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme s predloženim kandidatkinjama. O navedenome će se sastaviti zasebna odluka i objaviti na službenoj mrežnoj stranici škole kao rezultat natječaja.

Točka 6. Otpis knjižnične građe

Stručna suradnica knjižničarka Nensi Čargonja Košuta izvjestila je mailom o potrebi provođenja otpisa knjižnične građe za tekuću 2025. Godinu. Predlaže Školskom odboru imenovati povjerenstvo za otpis u sastavu: Nensi Čargonja Košuta, Matea Dobrović Juričić i Petra Skočić koje povjerenstvo bi provelo otpis u narednom periodu i o navedenome izvjestilo ovaj školski odbor na idućoj sjednici. Usvaja se prijedlog, sastavit će se odluka o imenovanju povjerenstva.

Točka 7. Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije

Daje se riječ tajnici škole koja upoznaje članove s pokretanjem postupka inspeksijskog nadzora, navodi kako je isti pokrenut po službenoj dužnosti, a nakon što je MZOM zaprimilo zahtjev DORH-a u svezi kaznene prijave oca ml. Antonija Bohneca. Prelazi se na čitanje Zapisnika o nadzoru prosvjetne inspekcije obavljenom dana 25. kolovoza 2025. godine KLASA: UP/I-600-04/25-02/00209, UR.BROJ: 533-09-25-0001. Nadzor je obavila viša prosvjetna inspektorica Antonia Bakić. Izvršen je uvid u Izvješće ravnatelja, pedagošku dokumentaciju te e-dnevnik, zapisnik sa roditeljskog sastanka, zahtjev predstavnice roditelja tog razrednog odjela, peticiju roditelja, korespondenciju škole s majkom učenika, zapisnike sa dva održana međuresorna sastanka, Izvješće o stručno-savjetodavnoj pomoći AZOO Mirjane Kazija, Izvješće AZOO Roberta Cimpermana, Izvješće AZOO Judite Franko te druge dostavljene dokumente. Zaključak provedenog nadzora je da je „iz svega naprijed navedenog razvidno da je Škola za vrijeme trajanja školovanja učenika Bohneca, a vezano za probleme u ponašanju, poduzela sve mjere propisane važećim protokolima i propisima te zatražila pomoć nadležnih institucija. Učenik je u predmetnoj Školi završio svoje osnovnoškolsko obrazovanje. Slijedom utvrđenog, prosvjetni inspektor neće poduzimati mjere i radnje iz svoje nadležnosti.“ Promjerak citiranog zapisnika ulaže se u spis ove sjednice školskog odbora.

Točka 8. Razno

Nema dodatnih prijedloga za raspravu čime je dnevni red današnje sjednice Školskog odbora iscrpljen te je sjednica zaključena u 14,00 sati.

Zapisničar:

/ Ariana Zahtila Matković, dipl.iur. /



Predsjednica Školskog odbora:

/ Danica Kovačić, prof. /