



# OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJEKI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797  
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

KLASA: 003-05/25-01/5

URBROJ: 2170-1-64-06-25-2

## Zapisnik

sa 3. sjednice Školskog odbora OŠ Srdoči  
održane dana 18. lipnja 2025. godine  
u prostorijama OŠ Srdoči s početkom u 14,00 sati

### Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Danica Kovačić
2. Lorena Doričić
3. Nensi Lučić Kinkela
4. Antonija Strika

### Ostali nazočni :

1. Ivan Vukić, ravnatelj
2. Ariana Zahtila Matković, tajnik Škole

Sjednicu otvara i njome rukovodi predsjednica Danica Kovačić. Nakon utvrđivanja da sjednici nazoči većina članova Školskog odbora, zaključeno je da će odluke i zaključci doneseni na ovoj sjednici biti pravovaljani.

Predloženi poslovodni red jednoglasno je usvojen.

### Dnevni red :

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice
2. Pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju uvjete, vrednovanje dodatnih kompetencija i rangiranje po bodovima kandidata u natječajnom postupku za izbor ravnatelja
3. Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada u školskoj 2024./2025. godini
4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti
5. Razno

#### Točka 1.

#### **Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Školskog odbora**

Kako je Zapisnik sjednice Školskog odbora održane 29. svibnja 2025. godine dostavljen članovima školskog odbora, na isti članovi nemaju primjedbi, te ga jednoglasno usvajaju.

#### Točka 2.

#### **Pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju uvjete, vrednovanje dodatnih kompetencija i rangiranje po bodovima kandidata u natječajnom postupku za izbor ravnatelja**

Predsjednica utvrđuje kako je rok za predaju prijave po natječaju bio do 12. lipnja 2025. godine te su u ostavljenom roku pristigle dvije pravovremene prijave i to jedna dana 10.6.2025. zaprimljena u tajništvu škole te urudžbirana neotvorena, a druga dana 12.6.2025. godine također zaprimljena u tajništvu škole i urudžbirana neotvorena.

Pristupa se otvaranju prijava te se utvrđuje da je riječ o prijavi dviju kandidatkinja iz kolektiva škole- prva učiteljice biologije Melite Scutari Šoić, a druga stručne suradnice pedagoginje Aleksandre Smolić. Utvrđuje se da kandidatkinje ispunjavaju sve nužne propisane uvjete, kao i da su podnijele svu traženu dokumentaciju kojom isto dokazuju u izvorniku ili ovjerenoj preslici (potpisane prijave, CV, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu i potvrde škola o vrsti i trajanju poslova, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o državljanstvu, uvjerenja o nekažnjavanju te programe rada za mandatno razdoblje).

Nadalje se pregledom dokumentacije utvrđuje i da se kod kandidatkinje Melite Scutari Šoić nalazi Potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz domovinskog rata Scutari Borisa te rodni list kandidatkinje iz kojeg proizlazi da je riječ o njenom ocu. U prijavi kandidatkinje nema pozivanja na pravo prednosti. Neovisno o tome, čitaju se odredbe Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Odredbom čl.102. citiranog Zakona propisano je kako je Škola u natječajnom postupku dužna pod jednakim uvjetima dati prednost nezaposlenoj osobi, odnosno osobi koja je zaposlena na radnom mjestu za koje je propisana niža razina obrazovanja. Uvidom u dokumentaciju kandidatkinje, utvrđuje se kako kandidatkinja na zadovoljava navedeni osnovni uvjet za ostvarivanje prednosti pa se kandidatkinja neće pozivati na dopunu prijave u smislu očitovanja poziva li se na pravo prednosti te da dostavi potvrdu da su ona i/ili otac korisnici naknade iz čl.107., koja potvrda također ne prileži prijavi i dostavljenoj dokumentaciji. O navedenom će se u ime Školskog odbora kandidatkinji očitovati predjednica Danica Kovačić u dopisu.

Prelazi se na vrednovanje dodatnih kompetencija.

Tajnica Škole upoznaje prisutne članove školskog odbora sa odredbama čl.99. st.3. Statuta OŠ Srdoči kojima je regulirano vrednovanje dodatnih kompetencija kandidata nakon čega se pristupa vrednovanju dodatnih kompetencija kandidatkinja. Obje kandidatkinje dostavile su valjane dokaze o ispunjavanju sva tri dodatna kriterija vrednovanja- poznavanje bar jednog stranog jezika, osnovne digitalne vještine te iskustvo rada na projektima pa su slijedom navedenog bodovane sa ukupno 3/3 boda. O ostvarenim bodovima sačinjava se tablični prikaz koji čini sastavni dio ovog Zapisnika te se tako formirana tablica sa dvije kandidatkinje s podjednakim brojem bodova usvaja i upućuje Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Skupu radnika i konačno za iduću sjednicu Školskog odbora radi predstavljanja programa i glasanja za prijavljene kandidatkinje.

U svezi ove točke dnevnog reda, napominje se još kako će razlog za prestanak radnog odnosa po sili zakona sadašnjeg ravnatelja nastupiti prije isteka njegovog mandata, pa je Školski odbor na svojoj idućoj sjednici, a prije no što donese odluku o imenovanju novog ravnatelja/ice po rezultatima provedenog natječaja, dužan donijeti i odluku o razrješenju sadašnjeg ravnatelja Ivana Vukića primjenom odredbe čl.44. Zakona o ustanovama.

#### Točke 3 i 4.

#### Izvešća ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada u školskoj 2024./2025. godini te stanja sigurnosti

Daje se riječ ravnatelju škole koji ukratko iznosi sumirane rezultate realizacije godišnjeg plana i programa, a prisutnim članovima uručuje po jedan primjerak pisanog Izvešća ravnatelja o radu Škole na kraju šk.god.2024./2025. KLASA:003-02/25-01/3, koje pisano Izvešće čini sastavni dio ovog zapisnika.

Nadalje izlaže o obvezi postupanja u propisanom roku u svezi izrade i dostave Plana sigurnosti OŠ Srdoči koji je izrađen u suradnji s vanjskim nadležnim tijelima i institucijama te dostavljen osnivaču. Uz navedeni dokument, izrađeno je od strane stručne službe i Izvešće o stanju sigurnosti na kraju šk.god. 2024./2025. koje se u jednom primjerku također daje na uvid svakom članu te čini sastavni dio ovog zapisnika.

#### Točka 5.

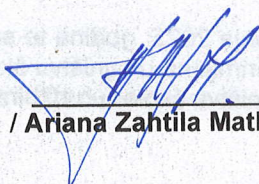
#### Razno

Pod točkom razno tajnica moli za dopunu dnevnog reda. Izvešćuje kako je Škola zaprimila zahtjev Ivane Bokšić kojoj je odobren neplaćeni dopust do 31.8.2025. godine, a kojim zahtjevom ista traži raniji završetak neplaćenog dopusta s 30.6.2025. i povratak na posao. Prisutni članovi ŠO jednoglasno su suglasni s udovoljavanjem navedenom zahtjevu.

Nema dodatnih prijedloga za raspravu čime je dnevni red današnje sjednice Školskog odbora iscrpljen te je sjednica zaključena u 15,30 sati.

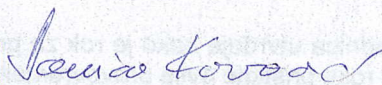
Zapisničar:

Predsjednica Školskog odbora:



/ Ariana Zahtila Matković, dipl.iur.





Danica Kovačić, prof. /