



OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51 000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

KLASA: 003-05/26-01/2
URBROJ: 2170-55-06-26-2

Zapisnik sa 11. sjednice Školskog odbora OŠ Srdoči održane 24. ožujka 2026. godine

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Danica Kovačić
2. Nensi Lučić Kinkela
3. Antonija Strika
4. Lorena Doričić
5. Irena Končurat
6. Martina Vasilj Matković
7. Ita Jelić Pranjić

Ostali nazočni :

1. Ariana Zahtila Matković, tajnik

Sjednicu Školskog odbora škole otvorila je i prisutne pozdravila predsjednica Danica Kovačić. Nakon konstatiranja da sjednici nazoče svi članovi Školskog odbora, zaključeno je da će odluke i zaključci doneseni na ovoj sjednici biti pravovaljani.

Pristupa se utvrđivanju predloženog dnevnog reda sjednice te se čitaju prijedlozi za dopunu dnevnog reda. Pisanim putem pristigli su prijedlozi članica Martine Vasilj Matković te Lorene Doričić. Daje se riječ imenovanim članicama da obrazlože svoje prijedloge. Za riječ se javlja još tajnica ustanove koja iznosi kako je u međuvremenu zaprimljen i zahtjev MO Srdoči za davanje na korištenje prostora škole jednokratno te predlaže i to uvrstiti u dnevni red današnje sjednice. Predloženi poslovodni red jednoglasno je usvojen. Pod točkom razno raspraviti će se iznesena problematika.

Dnevni red :

1. Usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice
2. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po provedenim natječajima za radno mjesto:
 - spremačica na neodređeno vrijeme
 - spremačica na određeno vrijeme- zamjena Slavica Pavlović
3. Davanje na korištenje prostora škole
4. Razno:
 - provedba programa produženog boravka
 - prijedlog predstavnice Vijeća roditelja u svezi organizacije prijevoza učenika

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Školskog odbora

Kako je Zapisnik sjednice Školskog odbora održane 28. siječnja 2026. godine dostavljen članovima školskog odbora uz poziv na ovu sjednicu, na isti članovi nemaju primjedbi, te ga jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa prema rezultatima provedenih natječajnih postupaka

Daje se riječ tajnici koja izlaže rezultate provedenih natječaja.

Dana 22.1.2026. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči objavljen je natječaj za popunu radnog mjesta spremačice na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20h tjedno.

Unutar ostavljenog roka pristigle su ukupno tri prijave te jedna izvan roka i bez dokumentacije koja nije uzeta u razmatranje. Provedeno je testiranje putem PIE testa osobnosti čije rezultate je vrednovala školska psihologinja. Jedna kandidatkinja je odsutala od vrednovanja. Od dvije vrednovanje kandidatkinje mala prednost je data kandidatkinji Dragici Vukelić Abramović koja je i na usmenom razgovoru ostavila bolji opći dojam.

Nakon provedenog vrednovanja, pristigla je dodatna suglasnost MZOM kojom je odobreno zapošljavanje na puno radno vrijeme.

Ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s imenovanom kandidatkinjom na neodređeno puno radno vrijeme.

Izdaje se tražena prethodna suglasnost, sačinit će se zasebna odluka i objaviti kao rezultat natječaja.

Nadalje, kako je u jednom trenutku bio veliki kadrovski problem zbog bolovanja čak triju spremačica, Škola je dana 23.2.2026. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici OŠ Srdoči objavila i natječaj za prijem u radni odnos spremačice na određeno vrijeme.

Pristigle su 3 pravovremene i potpune prijave. Sa sve tri kandidatkinje koje su ispunili sve formalne uvjete natječaja obavljeno je vrednovanje putem usmenog razgovora (intervjua).

Vrednovanje je održano dana 17. ožujka 2026. godine. Povjerenstvo je u razgovoru sa svakim od pristupjelih kandidata utvrđivalo znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u Školi te su isti na usmenom razgovoru ostvarili bodove kako slijedi:

- | | | |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | Marija Batković | 9/10 bodova |
| 2. | Marija Čelam | 9/10 bodova |
| 3. | Emina Bajrić | 7/10 bodova |

Kandidatkinja ad 3. se nakon održanog vrednovanja javila da odustaje od prijave zbog bolesti. Prve dvije kandidatkinje su ostvarile jednak broj bodova ali kandidatkinja ad.1 ima već prethodnog iskustva u radu u školi pa se za nju traži prethodna suglasnost do povratka odsutne radnice Slavice Pavlović s bolovanja. Druge dvije odsutne radnice su se u međuvremenu vratile na posao.

Članovi jednoglasno suglasni, sačinit će se zasebna odluka i objaviti na webu.

Točka 3.

Prethodna suglasnost za davanje na korištenje školskog prostora

Tajnica čita mail kojim je Škola zaprimila zahtjev za davanje na korištenje prostora a radi provođenja Edukido edukativnih radionica za učenike nižih razreda jednom tjedno u popodnevnim satima. Pojašnjava kako Školski odbor odluku o davanju na korištenje školskog prostora donosi u rujnu za razdoblje školske godine. Kako je ovaj zahtjev pristigao u tijeku drugog polugodišta, traži njihovu suglasnost za sklapanje ugovora o korištenju učionice prema naknadi propisanoj Odlukom osnivača.

Prisutni članovi jednoglasno izdaju traženu suglasnost. Zaključit će se ugovor o korištenju prostora s podnositeljem zahtjeva za razdoblje do kraja nastavne godine 2025./2026.

Škola je primila i zahtjev predsjednika MO Srdoči za jednokratno korištenje sportske dvorane u sklopu obilježavanja Križevice i to 13. rujna 2026. Godine radi održavanja predstave „Čiro“ Tarika Filipovića za dvjestotinjak gledatelja. Mail su poslali na znanje i gradu Rijeci koji je uputio na donošenje odluke od strane upravljačkog tijela Škole, ali dao pozitivno mišljenje za korištenje bez naknade. Prisutni članovi jednoglasno donose odluku kako se izdaje suglasnost za davanje na jednokratno korištenje prostora dvorane Mjesnom odboru Srdoči bez naknade.

Točka 4. Razno

Pod točkom razno daje se riječ članici Loreni Doričić koji izlaže sadržaj inicijative Vijeća roditelja više osnovnih škola grada Rijeke da se svim učenicima omogući besplatan prijevoz na aktivnosti terenske nastave na području grada. Prisutni članovi imenovani od strane osnivača obvezuju se zatražiti mišljenje Grada o navedenoj inicijativi te o rezultatima iste izvjestiti ostale članove na idućoj sjednici.

Nakon toga se izlaže prijedlog članice Vasilj Matković o pitanju organizacije u jednoj skupini produženog boravka. Ističe kako je razgovarala s ravnateljicom te upoznae ostale članove s primjedbama roditelja na rad učiteljice koja je zbog navedenih propusta od strane ravnateljice više puta usmeno upozoravana. Trenutno se nalazi na bolovanju. Po njenom povratku na rad biti će poduzete konkretne mjere u smislu unaprijeđenja rada i poštivanja obveza iz radnog odnosa ili će se u protivnom radnici morati uručiti otkaz zbog skrivljenog ponašanja. O rezultatima će se članovi ŠO izvjestiti na idućoj sjednici. Prijedlog članova Školskog odbora je da se u financijskom planu predvide sredstva za nabavku službenih mobitela učiteljima u produženom boravku kako bi roditelji mogli doći s njima u kontakt neovisno o tome koja učiteljica je na zamjeni. Ističe se kako ostalih 6 skupina PB funkcionira iznad propisanog standarda.

Tajnica još zaključno izvješćuje kako je prestao ugovor o radu jednom pomoćniku u nastavi zbog promjene oblika školovanja učeniku koji sada pohađa OŠ Podmurvice, a o čemu je obaviješten osnivač.

Nema daljnjih prijedloga za dopunu dnevnog reda. Dnevni red današnje sjednice Školskog odbora je iscrpljen te je sjednica zaključena u 18,00 sati.

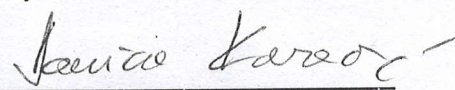
Zapisničar:



/ Ariana Zahtila Matković, dipl.iur. /



Predsjednica Školskog odbora:



/ Danica Kovačić, prof. /