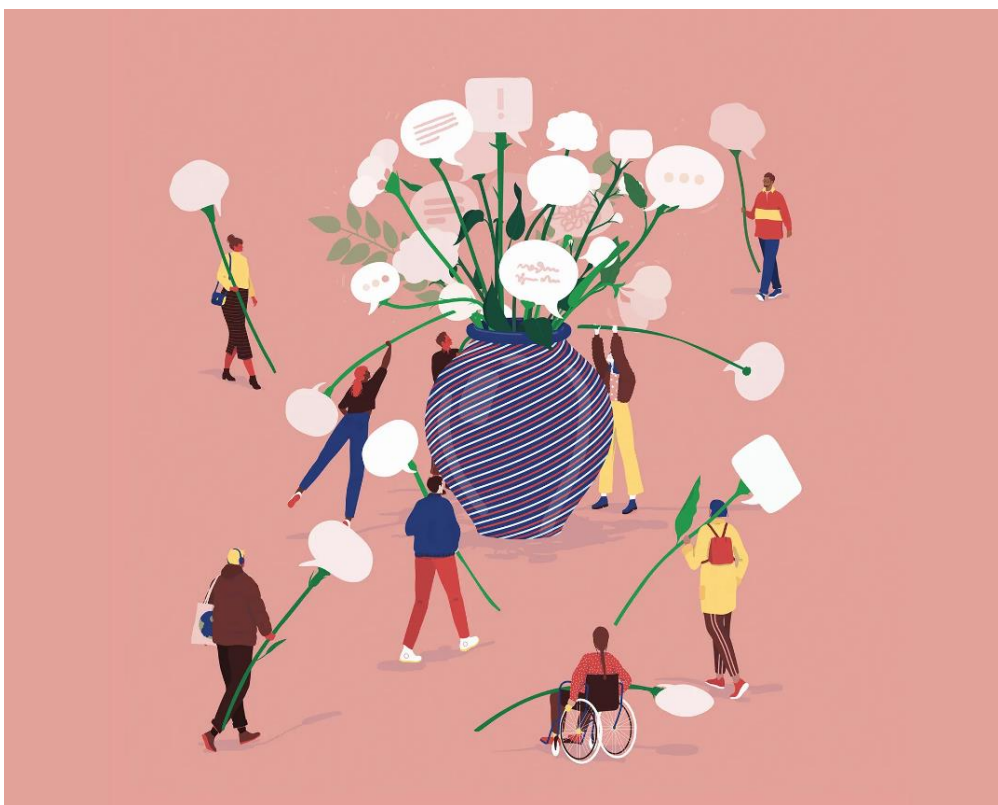




OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRDOČI, ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU



Rijeka, rujan 2025.

Osnovna škola "SRDOČI", Rijeka

Adresa: Ante Modrušana 33

Broj i naziv pošte: 51 000 Rijeka

Broj telefona-tajništvo: 62 59 50

Broj faxes-ravnateljica: 62 57 97

Broj djelatnika:

- Učitelji razredne nastave: **16** (7učiteljice u produženom boravku)
 - Učitelji predmetne nastave: **41**
 - Stručni suradnici: 4
 - Administrativno osoblje: 3
 - Tehničko osoblje: 12
- Ravnateljica škole: Aleksandra Smolić, prof. Inf i ped, mag. spec. Oec.
- Pedagoginja: Bernarda Blagojević, prof.
- Psihologinja: Nataša Buzarinov, prof.
- Socijalna pedagoginja: Dora Živković, mag. soc. Ped.
- Knjižničar: Nensi Čargonja Košuta, prof.
- Satničarka: Leona Lempl, prof.
- Voditelj smjene: Ana Babić, prof.
- Voditeljica odjela PSP-a: Dunja Marinović, prof.
- Tajnik: Ariana Zahtila, dipl. Iur.
- Računovođa: Antonija Radošević
- Domari škole – **dežurstvo na ulazu u školu**: tehničko osoblje prema rasporedu

Temeljem članka 26. Zakona o osnovnom školstvu na prijedlog ravnatelja, temeljem pribavljenog mišljenja učiteljskog Vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor donosi slijedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

Godišnji Plan i program rada škole temeljem čl. 26. Zakona o osnovnom školstvu predstavlja osnovu za rad i aktivnost škole u školskoj 2025./2026. godini.

U njemu su obuhvaćene sve aktivnosti koje će se odvijati i realizirati u školi i izvan škole. Sadržaj aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije te nosioci zadataka okosnica su Plana i programa rada škole. Godišnji plan i program komplementaran je s Kurikulumom Škole za 2025./2026.

Klasa: 602-11/25-01/1

Ur.broj: 2170-1-64-01-25-1

U Rijeci, 7. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica:

/ Danica Kovačić, prof./

/Aleksandra Smolić prof. ped. et inf., mag. spec. oec. /

Sadržaj:

UVJETI RADA	8
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
Karakteristike školskog područja.....	8
Ekonomska, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini	8
Plan nabave metodičko- didaktičkih pomagala	10
Plan nabave (opće potrebe) i procjena stanja i funkcionalnosti.....	10
Radno vrijeme stručnih i administrativnih službi	10
ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. GODINI.....	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	16
KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA:	17
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	19
ORGANIZACIJA RADA.....	20
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	20
Članovi razrednih vijeća	23
Kalendar za školsku godinu 2025./2026. sa aktivnostima za OŠ Srdoči.....	25
Godišnji kalendar rada škole.....	35
D E Ž U R S T V O U Č I T E L J A	36
Učenici u mjeri privremene zaštite – Izbjegli iz Ukrajine	37
Zaduženja slobodnim aktivnostima i termini informacija učitelja i planirana terenska nastava	
38	
Predmetne informacije i zaduženja ostalih učitelja.....	42
Raspored korištenja dvorane	46
Jednosmjenski rad	48
PREHRANA UČENIKA	49
PRIJEVOZ UČENIKA	49
KALENDAR dopunskog rada i POPRAVNIH ISPITA.....	49
RASPORED SATI.....	50
RASPORED ZADUŽENJA U LMS sustavu za potrebe eventualne online nastave	51
Raspored pregleda pedagoške dokumentacije – pedagog – ravnatelj – kolegijalno.....	52
GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	53
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna	
nastava)	53
PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	55
PLAN nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede	56
PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	57
Učenici s posebnim razvojnim potrebama	58
DOPUNSKA NASTAVA.....	70
DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	71
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I	
SEKCIJA.....	73
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA UZ FINACIJSKU POTPORU GRADA ...	76
Građanski odgoj, Moja Rijeka I ZDRAVSTVENI ODGOJ	76
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI.....	76
ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	77
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	78
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	80
Preventivni programi	88
Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33	89
PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI.....	93
PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA	93
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	93

UVOD	93
CILJ 93	
ZADACI.....	93
PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA	94
RAD S UČENICIMA	94
1.2. RAD S RODITELJIMA.....	94
RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE.....	94
RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I NESMETANOG RAZVOJA DJETETA U OBITELJI.....	94
IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA	94
RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM.....	95
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2025./2026.godinu	97
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – ŠKOLSKI LIJEČNIK.....	116
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	121
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	121
PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA.....	122
PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	123
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	136
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	136
PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	139
PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA	141
PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA.....	143
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	148
VIJEĆE RODITELJA u školskoj 2025./2026.godini.....	149
Raz 149	
Razrednik	149
Suzana Sučić Sirotnjak.....	149
Matea Dobrović Juričić	149
Tanja Pučić.....	149
Vedrana Stanić	149
Romina Tomasini Vujnović	149
Sanja Kalem	149
Taja Kunešević.....	149
Danijela Matić.....	149
Andrea Fodor Matijević	149
Damir Klepac	149
Maja Hrkalović	149
Tihana Radenković	149
Tea Jegjud	149
Sanja Matijašić.....	149
Snježana Turkušić	149
Igor Jakovljević.....	149
Iva Radulović	149
Andrea Petrović.....	149
Aleksandra Stevanović.....	150
Marina Vulelija	150
Ana Blečić Jelenović.....	150
Milica Plavša.....	150
Jelena Konić Soldan.....	150

Iris Despot	150
Melita Rokić.....	150
Lorena Doričić	150
Ivana Štimac Grandić.....	150
Sanja Vidić Brčić	150
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	150
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	151
PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....	155
PLAN RADA RAVNATELJA	157
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	163
Plan rada stručnog suradnika Pedagoga – inovacijski ciklus.....	180
Plan i program pedagoga prema ciljevima i zadacima	188
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	199
Plan rada stručnog aktiva Informatike i Tehničke kulture u školskoj 2025./2026.godini	207
RASPORED RADA KNJIŽNICE 2025./2026.	219
Odjel produženog boravka pri OŠ „Srdoči“ (PSP)	220
PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI	
czss) 221	
PLAN RADA TAJNIŠTVA	227
PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	229
PLAN RADA SPREMAČICA	230
PLAN RADA KUCHARICE - SERVIRKE	230
PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	231
Plan rada aktiva informatike	233
PRILOZI	234
dežurstvo službenih osoba na ulazu škole.....	234
Raspored info dana.....	235
PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.GODINI.....	236
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	239
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	243
PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ	
2025./2026.GODINI	245
PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA	248
Vremenici pisanih radova za školsku 2025./2026.godinu	282
Odluka o potrebnom broju izvršitelja poslova i radnih zadataka za školsku 2025./2026.godinu	283

UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Karakteristike školskog područja

Osnovna škola "Srdoči" jedna je od najvećih osnovnih škola Grada Rijeke i Županije primorsko-goranske, a smještena je u zapadnom djelu grada, na području tri mjesna odbora; Srdoči, Grpci i Gornji Zamet.

Područje naselja Srdoči tretira se kao novije prigradsko naselje sa cca 10 000 stanovnika. Naselje je koncipirano od nekoliko manjih dijelova u kojima prevladava individualna (privatna) stambena izgradnja i društvena izgradnja i to: Martinkovac, Čikovići, Rešetari, Tuhtani, Bačići, Blečići, Gornji Zamet, Tići, Starci, Markovići i Srdoči.

Raspršenost naselja koja pripadaju osnovnoj školi "Srdoči" je cca 5 km, a jezgra naselja predstavljaju Blečići i staro naselje Srdoči u koje se nalazi i stara škola. Prometna povezanost naselja sa ostalim dijelovima grada je relativno slaba. U samo naselje dolazi glavna cesta, a između manjih naselja Grpci, Šumci, Starci, Tići, Gornji Zamet i škole je uska cesta. Ista onemogućava mimoilaženje osobnih automobila. To svakodnevno stvara učenicima probleme na putu od kuće do škole i predstavlja stalnu potencijalnu opasnost.

Na području naselja koja pripadaju školi "Srdoči" stalno su prisutna migraciona kretanja pučanstva, a njegov sastav je vrlo heterogen. Različitost pučanstva najbolje se ogleda u karakterističnim kulturnim, vjerskim, socijalnim, ekonomskim i drugim osobitostima.

Ekonomska, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini

Trenutačna ekonomska i gospodarska situacija u društvu utječe na ekonomski i socijalni status obitelji učenika kao i cjelokupnog pučanstva na području škole. Standard života je relativno nizak i sve je više socijalno ugroženih obitelji. Naročito su u teškoj situaciji obitelji sa neriješenim stambenim pitanjem (podstanari).

Kategorija učenika – podstanara tijekom proteklih godina sačinjavala je 40 – ak % učenika cijele škole. Snimku stambenih uvjeta učenika škole najbolje oslikava uzorak upisanih učenika u prvi razred u školskoj 2025./2026. godini.

U svezi odgojne situacije u školi uočava se sve veći broj upisanih, pojačano aktivnih učenika. Činjenica je da i ove školske godine od ukupnog broja upisanih učenika u prvi razred imamo veći broj dječaka. Nadalje, kod jednog djela roditelja osjeća se nejedinstvo u odgojnim utjecajima. Dok je većina roditelja zahtjevnija u odnosu na svoju djecu, druga na sreću nešto manja skupina je vrlo tolerantna i rijetko surađuje sa školom. Kao redovna popratna posljedica istog javlja se slabiji uspjeh učenika navedene kategorije roditelja.

Društvena i kulturna slika ove sredine kazuje da je to prigradska sredina u kojoj je većina pučanstva katoličke vjeroispovijesti, a jedan manji dio pravoslavne i muslimanske vjeroispovijesti. Kulturna ponuda ovog dijela grada ogleda se u činjenici da je škola jedina ustanova koja je nosilac cjelokupnog odgojnog i kulturnog života i rada naselja Srdoči. Razvitak naselja i izgradnja stambenih objekata nije pratila i izgradnja infrastrukture. Na ovom dijelu grada nema niti jedne predškolske ustanove, osim vanjskih prostora škole, niti sadržaja gdje bi djeca provodila organizirano svoje slobodno vrijeme.

Slobodno vrijeme učenika i djece ovog područja nije sadržajno organizirano već prepušteno djeci i njihovim roditeljima. Jedan manji dio djece uključen je u organizirane sadržaje u okviru izvan nastavnih aktivnosti u školi dok drugi veći dio nije nigdje organizirano uključen. Stoga se trudimo da učenicima ponudimo čim veći broj sadržaja u školi. Svake se godine povećava broj učenika koje roditelji uključuju i u izvanškolske aktivnosti i u gradu Rijeci.

PROSTORNI UVJETI

Sa školskom 2012/2013. OŠ „Srdoči“ je započela s nastavom u novoj, adaptiranoj i dograđenoj zgradi. Najbitnija odlika rada škole je jednosmjenski rad što je omogućeno dogradnjom osam učionica. Škola trenutno ima **31** učionica (u što su uključene tri specijalizirane informatičke učionice i jedna hibridna učionica informatike te polivalentni prostor kod dvorane škole koji može omogućiti rad manjim skupinama), sportsku dvoranu, knjižnicu, kabinete, dvije specijalizirane učionice za produženi stručni postupak, urede za administrativno i stručno-suradničko osoblje. Veliki kvalitetni pomak u organizaciji učenici će osjetiti na području školske mrežne budućnosti da je škola dobila prostor školskog menadrija (blagavaone).

Za optimalan rad škole nadalje je potrebno adekvatno urediti okoliš škole.

Ove školske godine zbog epidemiološke situacije izmjestili smo jedan odjel 4tog razreda u učionicu Župe sv. Križa kako bi postigli uvijete za rad u jednoj smjeni. Za takvo organizacijsko rješenje dobili smo suglasnost osnivača, resornog Ministarstva i UV.

Knjižni fond škole

UČENIČKI FOND	5727
UČITELJSKI FOND	1102
REFERENTNA ZBIRKA	124
ZAVIČAJNA ZBIRKA	81
UKUPNO:	7034

Od čega u učeničkom fondu razdvojeno po signaturi i namjeni:

M (slikovnice)	627
D (lektira 1.-5.raz.)	2719
O (lektira 5.-8. raz.)	2226
N (narodna književnost)	66
I (igrokazi)	84

Standard je naveden prema Standardu za školske knjižnice („Narodne novine“ broj 34/2000).

Udžbenički fond škole

Plan nabave metodičko- didaktičkih pomagala Plan nabave (opće potrebe) i procjena stanja i funkcionalnosti

Radno vrijeme stručnih i administrativnih službi

Ravnatelj od 8,00 do 15,00 sati

Pedagoginja od 8:00 do 14h

Psihologinja od 8,00 do 14,00 sati

Tajnica, računovođa i blagajnik – svaki dan od 8,00 do 15,00 sati (tajnica izdaje učeničke potvrde od 12,00 do 13,00 svaki dan)

Školski liječnik: Nataša Fugošić Lenaz (tel, 261-030) – svaki dan u tjednu osim srijede od 7,00 do 15,00 sati (pacijenti se primaju od 8,00 do 13,00 sati) a srijedom od 12,00 do 20,00 sati (zamijena za liječnicu bit će organizirana u dogovoru s ostalim Ambulantama školske medicine)

Savjetovališni rad – Centar za mlade Zamet: „Savjetovalište otvorenih vrata“, srijedom od 13,00 do 19,00 sati

Punkt – logoped, Sandra Krenajz, prof., OŠ „V. Gortan“, Rijeka, Prilaz Vladimira Gortana 2, tel.: 400-569, (roditelj naručuje dijete, neparni datumi prijedodne, parni poslijepodne, zvati neparnim datumima od 9-10 i parnim datumima 14-15h)

Edukacijski rehabilitator, Eni Tomšić, prof., OŠ „V.C.Emina“ Lovran, Ulica IX rujna 4, tel: 294-358 (zvati ponedjeljkom poslije podne od 13,00 do 16,00 sati-savjetodavni rad s roditeljima)

Roditelji prema potrebi mogu potražiti pomoć u slijedećim ustanovama:

- Obiteljski centar Rijeka, Krešimirova 12, Rijeka, tel. 338-526
- Savjetovalište NZZJZPGŽ, Studentska 1, Rijeka, tel. 322-864
- Udruga za zaštitu obitelji – U.Z.O.R., Rijeka, Blaža Polića 2/1, Rijeka, tel. 321-130
- Dom za odgoj djece i mladeži, Rijeka, Vukovarska 49, tel./mob: 091 672 344 – savjetodavni rad

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. GODINI

Tablica djelatnika listopad 25

Redni broj	Prezime	Ime	Radno iskustvo (ukupno)	Zvanje
1.	Antić	Vesna	40	Učitelj RN
2.	Babić	Ana	17	Učitelj HRV, TAL
3.	Babić	Diana	25	Spremačica
4.	Babić	Mladenka	24	Kuharica
5.	Babić	Petra	7	Učitelj INF
6.	Bakotić	Dajna	40	Učitelj RN
7.	Ban	Barbara	12	Učitelj MAT
8.	Barbalić	Ivana	15	Učitelj ENG
9.	Baretić	Ana	41	Učitelj RN
10.	Barić	Tatjana	40	Učitelj RN
11.	Barić	Sara	11	Spremačica
12.	Belegić	Mirela	10	kuharica
13.	Blagojević	Bernarda	4	pedagog
14.	Bobinac	Martina	3	Učitelj RN
15.	Bobovčan	Sanja	2	Učitelj RN
16.	Bokšić	Ivana	6	Učitelj LK
17.	Božić	Paulina	1	Učitelj KEM
18.	Bukvić Bolanča	Dea	10	Učitelj HJ
19.	Buzarinov	Nataša	38	psiholog
20.	Cibić	Patricia	0	Učitelj HJ
21.	Cindrić	Ivana	4	Učitelj RN

22.	Čargonja Košuta	Nensi	18	knjižničar
23.	Dobrić	Mario	15	Domar, ložac
24.	Dobrović Juričić	Matea	9	Učitelj RN
25.	Dužić	Josipa	7	Učitelj GK
26.	Đikić	Adnan	36	Vjeroučitelj islam
27.	Erak	Ivana	9	Učitelj NJEM
28.	Ferri	Katja	9	Učitelj TAL
29.	Fučak	Andrea	22	Učitelj GEO
30.	Glavan	Fredi	38	Učitelj INF
31.	Hajdin	Milena	23	dipl.uč. asistent
32.	Ivelja	Ana	7	Učitelj RN
33.	Jakačić	Irina	24	Učitelj RN
34.	Jereminov	Saša	21	Učitelj POV
35.	Jereminov	Danijela	19	Učitelj ENG
36.	Jurčić	Veronika	8	Učitelj TZK
37.	Jurčić	Kristina	5	Učitelj GEO
38.	Jurin	Marija	20	Učitelj RN
39.	Kerošević	Maja	4	Učitelj FIZ
40.	Keršanc	Mischelle	3	Učitelj KEM
41.	Knežević	Vjera	11	Spremačica
42.	Kolarić	Jadranka	31	Učitelj RN
43.	Komadina	Chiara	1	Učitelj TK
44.	Kovačić	Danica	36	Učitelj MAT
45.	Krapić	Marijana	28	Admin referent
46.	KRASULJA	LARA	0	Učitelj PR i BIO

47.	Lempl	Leona	12	Učitelj INF
48.	Lučić Kinkela	Nensi	24	Učitelj INF i MAT
49.	Lukežić	Petra	5	Učitelj RN
50.	Lukić	Deborah	17	Učitelj RN
51.	Marešić	Ivona	1	Učitelj RN
52.	Marinčić	Senka	28	Spremačica
53.	Milič Marčinković	Antea	6	Učitelj RN
54.	Milković	Gordana	6	Spremačica
55.	Odorčić	Violeta	21	Učitelj INF i MAT
56.	Oršulić	Krešimir	2	Učitelj TZK
57.	Pavlović	Slavica	5	Spremačica
58.	Perušić	Mirjana	14	Učitelj RN
59.	Poljak	Dubravka	14	Učitelj NJEM
60.	Pranješ	Ivo	25	vjeroučitelj
61.	Pučić	Tatjana	42	Učitelj RN
62.	Radošević	Antonija	24	Voditelj računovodstva
63.	Ritterman	Irena	19	Učitelj HJ
64.	Santini	Ivana	23	Učitelj RN
65.	Scutari Šoić	Melita	11	Učitelj PR i BIO
66.	Sefić	Ajka	5	Spremačica
67.	Skočić	Petra	4	Učitelj RN
68.	Slaviček	Vesna	20	Učitelj POV
69.	Smolić	Aleksandra	24	Ravnateljica
70.	Spetić	Ksenija	34	Učitelj FIZ i MAT
71.	Stanić	Vedrana	33	Učitelj RN

72.	Stepan Kauzlarić	Ivana	10	Učitelj LK
73.	Strika	Antonija	20	Učitelj HJ
74.	Sučić	Bernarda	2	Učitelj RN
75.	Sučić Sirotnjak	Suzana	11	Učitelj RN
76.	Sveticki Jerbić	Petra	3	Učitelj RN
77.	Šarkanji	Koraljka	15	Učitelj TAL
78.	Šarlija	Doris	18	Učitelj RN
79.	Tomić	Teodora	2	Učitelj RN
80.	Trinajstić Ivančić	Paula	16	Učitelj ENG
81.	Troha	Andreja	6	Učitelj RN
82.	Tulić	Ivana	5	Učitelj ENG
83.	Tunanović	Antonija	6	kuharica
84.	Turkalj	Ivana	13	Učitelj TZK
85.	Velčić Juričić	Sandra	20	asistent
86.	Vraneković	Petra	21	Učitelj RN
87.	Vujnović	Davorka	39	kuharica
88.	Vukić	Gordana	42	Učitelj RN
89.	Zahtila Matković	Ariana	17	tajnik
90.	Žeravica	Ivana	8	Učitelj HJ
91.	Žic	Josipa	11	Učitelj PR i BIO
92.	Živković	Dora	2	Socijalni pedagog
93.	Čičak	Ante		vjeroučitelj
94.	Kupčak	Zlatan		vjeroučitelj

95.	Juretić Laginja	Vlasta		asistent
96.	Uremović	Ljiljana		asistent
97.	Čopić	Suzana		asistent

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
Ravnateljica: Aleksandra Smolić	1974.	25	Prof. Pedagogije i informatike, mag. spec. oec	magist erij	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Knjižničar: Nensi Košuta Čargonja	1981.	18	Dipl. bibliotekar	VII	Školska knjižnica
Pedagog: Bernarda Blagojević			Prof. pedagogije i	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Psiholog: Nataša Buzarinov	1960.	36	Dipl. psiholog	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
Socijalni pedagog: Dora Živković (rodiljni dopust)			Magistra socijalne pedagogije	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom

KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA:

1. Voditeljica aktiva razredne nastave: Matea Dobrović Juričić
2. Koordinator obavještanja, **organizacija zamjena: Ana Babić**
3. Satničar: **Leona Lempl**
4. Voditeljica aktiva 1. razreda: Jadranka Kolarić
5. Voditeljica aktiva 2. razreda: Suzana Sučić Sirotnjak
6. Voditeljica aktiva 3. razreda: Debora Lukić
7. Voditeljica aktiva 4. razreda: Marija Jurin
8. Učiteljice u produženom boravku škole: **Andreja Troha (Poje), Ivana Cndrić (Penavić), Petra Skočić, Petra Lukežić, Bernarda Sučić, Ana Ivelja (Brulja – koordinatorica), Antea Milić –Marčinković, Petra Jerbić Sveticki**
9. Voditeljica aktiva matematika - fizika: **Nensi Lučić Kinkela**
10. Voditeljica aktiva hrvatski jezik: **I. Ritterman**
11. Voditelj aktiva biologija - kemija: **Josipa Žic**
12. Voditeljica aktiva povijest - geografija: V. Slaviček
13. Voditeljica aktiva likovne, glazbene kulture i TZK: **Ivana Stepan Kauzlarić**
14. Voditelj aktiva tehničke kulture i informatike: **Fredi Glavan**
15. Voditeljica aktiva stranih jezika: **K. Šarkanji**
16. Voditelj aktiva vjeroučitelja: **Margareta Jagatić**
17. Koordinatori Eko škole i školskog vrta: **Marija Jurin, Karmen Radošević**
18. Koordinator akcije sakupljanja starog papira: **A. Babić**
19. Koordinator humanitarnih akcija: **Ivo Pranješ**
20. Koordinator ICT-a (web stranica škole): **Nensi Lučić Kinkela, Nensi Košuta Čargonja, Petra Babić**
21. Koordinator Vijeća učenika: **Nataša Buzarinov, Bernarda Blagojević**
22. Sindikalni povjerenik škole: **Nensi Lučić - Kinkela i Petra Babić (Preporod)**
23. Koordinator aktiva TZK i sportskih događanja: **Ivana Turkalj**
24. Koordinator za učitelje pripravnike: **pedagog Bernarda Blagojević**
25. Koordinator preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti: **Nataša Buzarinov**
26. Koordinator programa prevencije nasilja: **Dora Živković, Bernarda Blagojević i Nataša Buzarinov**
27. Koordinator „Treninga životnih vještina“: **soc.ped. i Bernarda Blagojević**
28. Koordinator rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, **Nataša Buzarinov**
29. Koordinator studentske prakse pri školi: **Bernarda Blagojević**
30. Koordinator školske zadruge: **Irina Jakačić i Suzana Sirotnjak**
31. Koordinator Crvenog križa: **Ivo Pranješ**
32. Koordinator **satničar** - administrator e-dnevnik – **Leona Lempl, Chiara Komadina**
33. Koordinator **e-matica** – Koordinator administrator resura Carnet – **Violeta Odorčić**
Koordinator Carnet HUSO – **Violeta Odorčić**
34. Koordinator održavanje hardvera – **Fredi Glavan**

35. Koordinator za teme iz Građanskog odgoja – **Dea Bukvić Bolanča, Irena Ritterman, Ivana Erak, Paula Trinajstić**
36. Koordinator aktivnosti Društva naša djeca – **Mirjana Perušić**
37. Koordinator KUD i Zbor: **Irena Ritterman i Josipa Dužić**
38. Koordinator INO-jezičari: **A. Strika**
39. Koordinator Ukrajinski učenici, HJ: **I. Ritterman**
40. Koordinator zdravstveni odgoj: **Melita Scutari Šoić**

Raspored zvonjenja

7:50 h Zvono za ulazak razredne nastave u učionice

RN			PN		
1. sat	8:00	8:45	1. sat	8:00	8:45
2. sat	8:50	9:35	2. sat	8:50	9:35
odmor	9:35	9:55	3. sat	9:40	10:25
3. sat	9:55	10:40	odmor	10:25	10:45
4. sat	10:45	11:30	4. sat	10:45	11:30
5. sat	11:35	12:20	5. sat	11:35	12:20
6. sat	12:25	13:10	6. sat	12:25	13:10
7. sat	13:15	14:00	7. sat	13:15	14:00

Napomena: zvoni se prema rasporedu predmetne nastave

Termini provedbe stručnih aktiv razredne i predmetne nastave:

1. Stručni aktiv razredne nastave - srijedom 5. sat - prema potrebi
2. Stručni aktiv predmetne nastave – prema potrebi

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spr.
	Tajnik Ariana Zahtila			Dipl. pravnik	VII
	Računovođa Antonija Radošević			Dipl	VII
	Kuhar Davorka Vujnović			KV kuhar	
	Servirka Mladenka Babić			Ek. teh	IV
	Servirka Mirela Belegić				
	Kućni majstor Mario Dobrović				IV
	Čistačica Ajka			NKV	
	Čistačica Medhija Bećirević			NKV	
	Čistačica Senka Marinčić			NKV	
	Čistačica			NKV	
	Čistačica Dijana Babić			NKV	
	Čistačica			NKV	
	Čistačica			NKV	

ORGANIZACIJA RADA
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Pregled brojnog stanja po odjelima

RAZRED	UČITELJ	IOOP	BROJ – M/Ž
1a	M. Perušić	2	21
1b	A. Baretić	1	20
1c	J. Kolarić	1	21
1d	P. Vraneković	1	22
UKUPNO		5	84
2 a	S. Sučić Sirotnjak	1	23
2b	M. Dobrović Jurčić	2	22
2 c	T. Pučić	1	23
2 d	V. Stanić	1	24
UKUPNO		5	92
3a	T. Barić	1	23
3b	I. Jakačić	1	24
3c	I. Santini	7	22
3d	D. Lukić	3	24
UKUPNO		12	93
4a	V. Antić	2	19
4b	G. Vukić	2	22
4c	D. Šarlija - M. Bobinac	1	23
4d	M. Jurin	2	23
UKUPNO		7	87

UKUPNO RN	Razredna nastava	29	356
Produženi boravak	Voditeljica	Razredi	Broj učenika
Skupina 1	Petra Lukežić	1a i 3d	26
Skupina 2	Bernarda Sučić	1b i 3a	26
Skupina 3	Petra Skočić	1c i 1d	29
Skupina 4	Ana Ivelja	2a i 3a	29
Skupina 5	Teodora Tomić (Troha)	2b i 2d	27
Skupina 6	Petra Sveticki Jerbić	2c i 2b	28
Skupina 7	Ivana Cindrić	3b i 3c	25
Ukupno		12	190

Predmetna nastava

RAZRED	UČITELJ	IOOP	BROJ – M/Ž
5a	Dea Bukvić Bolanča	6	19
5b	N. Lučić Kinkela	8	20
5c	S. Jereminov	4 +INO	21
5d	L. Lempl	1	23
UKUPNO		19	83
6 a	I. Stepan Kauzlarić		23

6 b	P. Trinajstić Ivančić	3	20
6 c	K. Spetić	3	23
6 d	J. Dužić	4	22
UKUPNO		10	88
7 a	I. Barbalić	5	25
7 b	V. Slaviček	3	24
7 c	C. Komadina (J. Žić)	4	23
7 d	A. Babić	7	23
UKUPNO		19	95
8a	B. Ban	2	21
8b	I. Ritterman	3	22
8c	A. Strika	2	24
8d	I. Tulić	2	23
UKUPNO		9	90

ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA

a) razredna nastava

b) predmetna nastava

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. SA AKTIVNOSTIMA ZA OŠ SRDOČI

Osnovna škola Srdoči						
Rujan 2025						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
A						
15	16	17	18	19	20	21
B						
22	23	24	25	26	27	28
A			1. akcija papir			
29	30					
B	Učiteljsko vijeće					
	Vijeće roditelja					

Listopad 2025						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
B		1	2	3	4	5
		Školski odbor	INFO DAN			
6 A Erasmus Torino	7	8	9	10	11	12
13 B Erasmus Finska?	14	15 Dani kruha	16	17	18	19
20 A	21	22	23	24	25	26
27 B	28	29 Kvartalne RN	30 Kvartalne RN	31		

Studeni 2025						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2
3 A	4	5	6 INFO DAN	7	8	9
Kvartalne PN	Kvartalne PN	Kvartalne PN		Kvartalne PN		
10 B	11	12	13	14	15	16
17 A	18 Vukovar	19	20	21	22	23
24 B	25	26	27 2. akcija papir	28	29	30

Prosinač 2025						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
1 A	2	3	4 INFO DAN	5	6	7
8 B	9	10	11	12	13	14
15 A	16	17	18 Božićni koncert	19	20	21
22 B	23	24 Zimski praznici	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 A školska natjecanja	13 Kvartalne RN	14 Kvartalne RN	15 Kvartalne PN	16 Kvartalne PN	17	18
19 B	20	21	22	23	24	25
Kvartalne PN	Kvartalne PN					
26 A	27	28	29	30	31	

Veljača 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1
2 B	3	4	5 INFO DAN	6	7	8
9 A	10	11	12	13	14	15
16 B	17	18	19	20	21	22
23 A	24	25	26	27	28	
			3. akcija papir			

Ožujak 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1
2 Nac. ispit HJ 4.r	3	4 Nac. ispit Mat 4.r	5 INFO DAN	6 Nac. ispit pid 4.r	7	8
9 HJ 8.raz	10	11 Eng 8. raz	12	13 Mat 8. raz	14	15
16 Bio 8. raz	17	18 Fiz 8. raz	19	20 Kem 8. raz	21	22
23	24 Geo 8.raz	25	26 Pov 8. raz	27	28	29
30	31					

Travanj 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3 Veliki petak	4	5 Uskrs
6 Kvartalne PN	7 Kvartalne PN	8 Kvartalne RN	9 INFO DAN Kvartalne RN	10 Kvartalne PN	11	12
13	14	15	16	17	18	19
Kvartalne PN						
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maj 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1 Praznik rada	2	3
4	5	6	7 INFO DAN	8	9	10
11	12	13 Dan profesionalne	14 “krizna sjednica”	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25 Dani škole	26	27	28 4. akcija papir INFO DAN opcija	29	30	31

Lipanj 2026						
Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4 Tjelovo	5	6	7
		Ocjene vladanja RN				
8	9	10	11	12 Zadnji dan nastave	13	14
Ocjene vladanja PN	Ocjene vladanja PN	Ocjene vladanja PN	Ocjene vladanja PN			
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Napomene

20 A tjedana – 19 B tjedana

ukupan broj radnih dana:176

Važniji datumi za planiranje:

1. info dan svaki prvi četvrtak u mjesecu
2. akcije prikupljanja starog papira posljednji četvrtak u mjesecu dva puta u polugodištu
3. Provedba nacionalnog vrednovanja za učenike osmih razreda – ožujak – planiranje redovnih ispita!
4. Dani škole – posljednji tjedan u svibnju

DEŽURSTVO UČITELJA

DEŽURSTVA - Početak (7.30 - 9.35/10.25)					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hodnik(knjižnica)/S tari dio	Jurin/Sirotnjak	Vukić/Stanić	Bobinac/Pučić	Santini/Kolarić	Barić/Baretić
Glavni ulaz	Kerošević	Slaviček	Barbalić	Fučak	Spetić
Jug/Dvorište	Strika	Odorčić	Dužić	Krasulja	Scutari-Šoić
Požarne stube	Lempl	Trinajstić Ivančić	Tulić	Ban	Jurčić K.
Suturen	Keršanc	Cibić	Glavan	Jurčić	P. Babić

DEŽURSTVA - VELIKI ODMOR (9.35/10.25-13.10)					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hodnik(knjižnica)/S tari dio	Lukić/Perušić	Kupčak/Pranješ	P. Babić/Vraneković	Jakačić/D. Jurčić	Antić/Perušić
Glavni ulaz	Riterman	Odorčić	Spetić	Bukvić Bolanča	A. Babić
Jug/Dvorište	D. Jereminov	Dužić	D. Jereminov	S. Kauzlarić	S. Jereminov
Požarne stube	Odorčić	Jurčić	Lempl	Oršulić	Cibić
Suturen	Turkalj	Glavan	Turkalj	Komadina	Glavan

UČENICI U MJERI PRIVREMENE ZAŠTITE – IZBJEGLI IZ UKRAJINE

Ukupan broj učenika izbjeglica iz Ukrajine upisan u školu u rujnu 2025. Učenici dolaze iz različitih krajeva i različitih socijalnih statusa, upisuju se u razrede sukladno biološkoj dobi te im se odmah omogućuje pripremna nastava hrvatskog jezika. Učenici su dobro asimilirani te im se pruža adekvatna potpora. Ostaje problem adekvatnog ocjenjivanja zbog jezičnih barijera.

Voditeljice pripreme nastave: **Patricia Cibić.**

Redni broj	Ime i prezime učenika	Datum rođenja	Mjesto rođenja (naselje u Ukrajini)	Datum upisa	Datum ispisa (ako je primjenjivo)	Upisan u razred	Napomena
1.	Alisa Ivannikova	20.7.2011.	Kramatorsk	29.3.2022.	-		
2.	Sonya Ivannikova	3.2.2015.	Kramatorsk	29.3.2022.	-		
3.	Roman Nuzhnyi	22.10.2013.	Nova Kahovika	18.05.2022.	-		
4.	Yaroslava Herasymchuk	09.08.2014.	Kijevska oblast	05.09.2022.	-		
5.	Andrii Shabatin	21.06.2014.	Kherson	05.09.2022.	-		
6.	Alisa Lanova	10.07.2018	Odesa			1.c	
7.	Kateryna Kirova	12.02.2019	Odesa			1.c	

Ino jezični učenici (ne Ukrjainskog porijekla): **Dhurata Grainca** (rođ. 7.7.2014., Priština) smještena u 5.c razredni odjel, pohađa pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

Zaduženja slobodnim aktivnostima i termini informacija učitelja i planirana terenska nastava

RAZRED	UČITELJ	Zaduženje učiteljice/ učitelja	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju	Terenska
1a	Perušić	DND		mirjana.perusic10@gmail.com	Mlin Delnice– poludnevno, listopad Lipanj – Učka ili Crikvenica ili Platak
1b	Baretić	Matematičari	Pet. 4. sat	anabaretic@gmail.com	
1c	Kolarić	Likovna grupa	Sri 2. sat	jadrankakolaric@gmail.com	
1d	Vraneković	Ritmika	Čet. 3 sat	petravranekovic@gmail.com	
2a	S. Sučić	Zadruga	Pon 2. sat	suza.sucic@gmail.com	Poludnevna Krk - lipanj
2b	M. Dobrović Jurčić	Naša mala čitaonica i stvaraonica	srijedom od 8:50 – 9:35	uciteljica.matea@yahoo.com	
2c	T. Pučić	Medijska kultura	Utorak od 8 i 50 do 9 i 30	pucictatjana@gmail.com	

2d	V. Stanić	Medijska kultura	Ponedjeljkom od 10 do 10 i 40	vedrana66@hotmail.com vedrana.stanic1@skole.hr	
3a	T. Barić	Maštovite ruke	Petak 3. sat	tanjabaricrijeka@gmail.com	Škola u prirodi, višednevna (3 dana) – Stara Sušica – rujan Jednodnevna Istra – lipanj
3b	I. Jakačić	Zadruga	Čet. 3. sat	irina-jakacic@net.hr	
3c	I. Santini	Maštovite ruke	Čet. 3. sat	ivanasantini@yahoo.com	
3d	D. Lukić	Glazbeno scenska	Sri 3. sat	deborah.lukic@gmail.com	
4a	V. Antić	bonus	Utorak Od 10 do 10 i 40	anticka.v@gmail.com	Jednonevna Zagreb – rujan -listopad, višednevna terenska nastava Hrvatsko zagorje (3 dana) lipanj
4b	Vukić			gordana.vukic@skole.hr	
4c	Šarlija (Bobinac)	Ritmika	Uto 3. sat	martina.kucinic@gmail.com doris.sarljija@skole.hr	
4d	Jurin	Eko skupina	Čet. 4. sat	marija.jurin@skole.hr	

PB1	A. Troha -T. Tomić	Stem projekti			
PB2	A. Milič-Marčinković - P. Jerbić Sveticki	Likovna grupa			
PB3	A. Ivelja	Učenička zadruža			
PB4	I. Cindrić	Filmska			
PB5	P. Lukežić	Eko grupa			
PB6	P. Skočić	Projektni tim			
PB7	B. Sučić	Web dizajneri			
RAZRED	RAZREDNIK	Zaduženje učiteljice/ učitelja	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju	Terenska
5a	Dea Bukvić Bolanča	Dopunska/ dodatna			Istra (5.b, 5.d) terenska nastava lipanj
5b	N. Lučić Kinkela	Dopunska		nensi.lucic@skole.hr	

5c	S. Jereminov	Dopunska/ dodatna, Moja Rijeka	Čet. 3. sat	sasa.jereminov@skole.hr	
5d	L. Lempl		Uto 3. sat	Leona.lempl@skole.hr	
6a	I. Stepan Kauzlarić	Estetsko uređenje, Likovna grupa	Petak, 3.sat	ivanastepan.kauzlaric@gmail.com	Istra, Poreč, Rovinj 6.ab - jednodnevna, lipanj
6.b	P. Trinajstić Ivančić	Dopunska	srijeda, 3. sat	paula.trinajstic-ivancic@skole.hr	
6c	K. Spetić	Dopunska i dodatna	Čet, 2.sat	ksenija.spetic@skole.hr	
6d	J. Dužić	Školski zbor, Glazbena mladež, ponedjeljak, mali zbor	Utorak 2.sat	josipa.duzic@skole.hr	Istra, aleja glagoljaša, Roč, Hum. 6.cd- jednodnevna, lipanj
7a	I. Barbalić	Dopunska	Utorak 6. sat	ivana.pintaric@skole.hr	Lika – jednodnevna (Smiljan, Rizvan, Velebit) - svibanj
7b	V. Slaviček	Moja Rijeka	Uto 6. sat	vesnaslvk@gmail.com	
7c	C. Komadina	KMT		Chiara.komadina@skole.hr	
7d	A. Babić	Dopunska nastava HJ	Petak 3.sat	ana.babic11@skole.hr	
8a	Barbara Ban	Dopunska Dodatna			Listopad– dvodnevna terenska nastava MZO - Vukovar
8b	I. Ritterman	GOO,KUD, Etičko povjerenstvo	Uto 4. sat	irena.ritterman@skole.hr	

8c	A. Strika	Školski list, dopunska, dodatna	Četvrtak 5. sat 11.35-12.20	antonija.strika@gmail.com	rujan trodnevna terenska nastava Srednja Dalmacija
8d	Ivana Tulić	Dopunska	Petak 2. sat	ivana.tulic@skole.hr	

Predmetne informacije i zaduženja ostalih učitelja

Predmet	Učitelj (ne razrednik)	Zaduženje	Termin info u jutarnjem terminu	Mail za komunikaciju
TEH	Chiara Komadina	Kreiranje web stranice		chiara.komadina@skole.hr
INF	Leona Lempl	e-dnevnik, sitničar, smjena	Pon. 4. sat	leona.lempl@skole.hr
INF	Petra Babić	Web stranica		petra.radosevic1@skole.hr
HJ	Ivana Žeravica – Patricia Cibić	Dopunska nastava HJ, INOjezičari		
HJ	D. Bukvić Bolanča	Dopunska 6. i 8. razred, Dodatna, Dramska, GOO, Voditeljica Aktiva HJ	Sri 2. sat	deabukvic@yahoo.com
GEO	Andrea Fućak	Dopunska GEO	Pon 4. sat	andrea.fucak-petelinc@skole.hr
GEO	Kristina Jurčić	Dodatna GEO, 6. razred	Petak 5. sat	kkristina.jurcic@gmail.com

TZK	Ivana Turkalj	Školski sportski klub	Uto 5. sat	ivana.turkalj1@skole.hr
TZK	Veronika Jurčić	Univerzalna sportska škola	Četvrtak, 2. sat, (8:50- 9:35h)	veronika.jurcic@skole.hr
TZK	Krešimir Oršulić			
RKT vjeronauk	Ivo Pranješ	Crveni križ		
RKT vjeronauk	Ante Čičak	Vjeronaučna olimpijada		
RKT vjeronauk	Zlatan Kupčak	Humanitarne akcije		
Njemački j.	Ivana Erak	GOO		erakivana1@gmail.com
Njemački j.	Tanja Slaviček	/		tanja.slavicek@skole.hr
Njemački j.	Dubravka Poljak	Erasmus, rano učenje NJ		Dubravka_zd@yahoo.com
Talijanski j.	Koraljka Šarkanji	Slobodna aktivnost 3 raz. (Rano učenje talijanskog jezika)		koraljka.sarkanji@gmail.com
Talijanski j.	Katja Ferri			
Biologija	Melita Scutari Šoić	Dodatna		melita.scutari-soic@skole.hr
Priroda Biologija	Lara Krasulja (J. Žic)			

Kemija	Mischelle Keršanc	Dopunska i dod kemija, Mladi kemičari, Zadruga		
Kemija	Paulina Božić	DND (Eko škola)	Srijeda 3. sat (9:40-10:25)	paulina.grizelj@skole.hr
Fizika	Maja Kerošević	Dodatna/ dopunska		maja.kerosevic@skole.hr
Islam vjeronauk	Adnan Đikić	Islamski		ri_adnan@hotmail.com
Matematika	D. Kovačić	Dodatna, dopunska	Pet. 2. sat	danicakovacic@yahoo.com
Matematika	V. Odorčić	Dodatna, dopunska, E-matica, Carnet aai@skole.hr računi (administrator imenika)	Utorak, 2. sat	Violeta.odorcic@gmail.com

Posjeti kulturnim obrazovnim i gospodarskim ustanovama grada Rijeke:

1. Dječja kuća prema ponuđenom programu aktivnosti
2. Gradska knjižnica Rijeka – prema ponuđenom programu aktivnosti
3. HNK Ivan pl. Zajc - prema ponuđenom programu aktivnosti
4. Lutkarsko kazalište - prema ponuđenom programu aktivnosti
5. Art kino Rijeka – Kino u školi program - prema ponuđenom programu aktivnosti
6. Izložbe, koncerti, događanja u skladu sa kurikulumom prema ponuđenim aktivnostima
7. Zvir – vodosprema, vodocrpilište

Poludnevna terenska nastava za 5. i 6. razrede – Bašćanska ploča – studeni (ovisno o raspoloživosti autobusa)

Terenske sa kombiniranim skupinama:

1. Erasmus Italija Torino, Nizozemska, Italija Napulj – kombinirane skupine učenika

3. GOO

Van organizacije škole: Talijanski i Njemački i Engleski jezik

Raspored korištenja dvorane

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	12:2 5	13:15-14:00	14:00 -15:00	15:000-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00 – 21:00	21:00-22:00	22:00- 23:00
Ponedjeljak			Rukomet	PB	Karate	Košarka 17,00-18,30	OK Rijeka 18,30 – 21,30 0958066022 Gordana				
Utorak			Gimn. JUDO 0977987246	PB	Košarka Ž 0917955439	STK Srdoči 17,00 - 20,00			Košarka 20,00-21,30 Lončar - 0912985138		
Srijeda		USŠ	Rukomet 0955206123 Nataša	PB	Karate	Košarka 17,00-18,30	OK Rijeka 18,30 – 21,30				
Četvrtak		USŠ	Gimn. JUDO	PB	Košarka Ž	STK Srdoči 17,00 - 20,00			Košarka 20,00 – 21,30		

Petak		USŠ	Rukomet	PB	Karate	Košarka 17,00- 18,30	OK Rijeka 18,30 – 20,00	STK Srdoči 20,00 - 21,30	
--------------	--	-----	---------	----	--------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--

Šah – utorak 14:30 – najam učionice

JEDNOSMJENSKI RAD

Ove školske godine krećemo sa organizacijom rada u punoj jednoj – jutarnjoj smjeni. Također, zahvaljujući povoljnoj epidemiološkoj situaciji nastava se za više razrede ponovno organizira u punoj kabinetskoj nastavi sa planiranom izmjenom učionica za predmete.

PREHRANA UČENIKA

Škola organizira marendu za sve učenike putem subvencije MZO od 1,33 i topli obrok za učenike pretplatnike. Učenici će tijekom godine školsku marendu konzumirati u razrednim odjelima zbog velikog broja marendi dok će se topli obrok konzumirati u za to predviđenoj prostoriji – školskom marendariju.

Sukladno broju prijavljenih učenika u PB izdaje se i broj ručkova, trenutno je to 190.

Polaznici produženog stručnog postupka – odjel poludnevnog boravka (odjela CZSS pri školi) za 22 učenika organizira prehranu u svojim prostorijama.

PRIJEVOZ UČENIKA

Povratkom u matičnu školu nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika. Školu ne pohađaju učenici putnici.

KALENDAR DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Prema čl.75.stavak 1. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/2007, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013. i 152/2014.) škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja u **dopunskom radu** s učenikom koji je ostvario nedovoljan uspjeh (1) iz najviše dva nastavna predmeta. Dopunski rad organizira se u trajanju od 10 do najviše 25 sati. , krajem mjeseca lipnja.Ukoliko učenik nije ostvario obrazovne zadatke tijekom dopunskog rad upućuje se na popravni ispit iz nastavnog predmeta (najviše 2).

Dopunski rad organizirat će se odmah po završetku redovne nastave počevši od **15. Lipnja 2026.** a prema potrebama će se utvrditi detaljni raspored. (predviđeni završetak 26. Lipnja 2026.)

Prema godišnjem kalendaru rada predviđen je jedan ispitni rok za popravne ispite učenika koji nisu zadovoljili tijekom dopunskog rada.

Ispitni rok održat će se od 27. i 28. kolovoza 2026.

RASPORED SATI

Kontingens										Lernaktivitäten										Leistungen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
5a	5b	5c	5d	5e	5f	5g	5h	5i	5j	5k	5l	5m	5n	5o	5p	5q	5r	5s	5t	5u	5v	5w	5x	5y	5z	5aa	5ab	5ac	5ad	5ae	5af	5ag	5ah	5ai	5aj	5ak	5al	5am	5an	5ao	5ap	5aq	5ar	5as	5at	5au	5av	5aw	5ax	5ay	5az	5ba	5bb	5bc	5bd	5be	5bf	5bg	5bh	5bi	5bj	5bk	5bl	5bm	5bn	5bo	5bp	5bq	5br	5bs	5bt	5bu	5bv	5bw	5bx	5by	5bz	5ca	5cb	5cc	5cd	5ce	5cf	5cg	5ch	5ci	5cj	5ck	5cl	5cm	5cn	5co	5cp	5cq	5cr	5cs	5ct	5cu	5cv	5cw	5cx	5cy	5cz	5da	5db	5dc	5dd	5de	5df	5dg	5dh	5di	5dj	5dk	5dl	5dm	5dn	5do	5dp	5dq	5dr	5ds	5dt	5du	5dv	5dw	5dx	5dy	5dz	5ea	5eb	5ec	5ed	5ee	5ef	5eg	5eh	5ei	5ej	5ek	5el	5em	5en	5eo	5ep	5eq	5er	5es	5et	5eu	5ev	5ew	5ex	5ey	5ez	5fa	5fb	5fc	5fd	5fe	5ff	5fg	5fh	5fi	5fj	5fk	5fl	5fm	5fn	5fo	5fp	5fq	5fr	5fs	5ft	5fu	5fv	5fw	5fx	5fy	5fz	5ga	5gb	5gc	5gd	5ge	5gf	5gg	5gh	5gi	5gj	5gk	5gl	5gm	5gn	5go	5gp	5gq	5gr	5gs	5gt	5gu	5gv	5gw	5gx	5gy	5gz	5ha	5hb	5hc	5hd	5he	5hf	5hg	5hi	5hj	5hk	5hl	5hm	5hn	5ho	5hp	5hq	5hr	5hs	5ht	5hu	5hv	5hw	5hx	5hy	5hz	5ia	5ib	5ic	5id	5ie	5if	5ig	5ih	5ii	5ij	5ik	5il	5im	5in	5io	5ip	5iq	5ir	5is	5it	5iu	5iv	5iw	5ix	5iy	5iz	5ja	5jb	5jc	5jd	5je	5jf	5jg	5jh	5ji	5jj	5jk	5jl	5jm	5jn	5jo	5jp	5jq	5jr	5js	5jt	5ju	5jv	5jw	5jx	5jy	5jz	5ka	5kb	5kc	5kd	5ke	5kf	5kg	5kh	5ki	5kj	5kk	5kl	5km	5kn	5ko	5kp	5kq	5kr	5ks	5kt	5ku	5kv	5kw	5kx	5ky	5kz	5la	5lb	5lc	5ld	5le	5lf	5lg	5lh	5li	5lj	5lk	5lm	5ln	5lo	5lp	5lq	5lr	5ls	5lt	5lu	5lv	5lw	5lx	5ly	5lz	5ma	5mb	5mc	5md	5me	5mf	5mg	5mh	5mi	5mj	5mk	5ml	5mm	5mn	5mo	5mp	5mq	5mr	5ms	5mt	5mu	5mv	5mw	5mx	5my	5mz	5na	5nb	5nc	5nd	5ne	5nf	5ng	5nh	5ni	5nj	5nk	5nl	5nm	5nn	5no	5np	5nq	5nr	5ns	5nt	5nu	5nv	5nw	5nx	5ny	5nz	5oa	5ob	5oc	5od	5oe	5of	5og	5oh	5oi	5oj	5ok	5ol	5om	5on	5oo	5op	5oq	5or	5os	5ot	5ou	5ov	5ow	5ox	5oy	5oz	5pa	5pb	5pc	5pd	5pe	5pf	5pg	5ph	5pi	5pj	5pk	5pl	5pm	5pn	5po	5pp	5pq	5pr	5ps	5pt	5pu	5pv	5pw	5px	5py	5pz	5qa	5qb	5qc	5qd	5qe	5qf	5qg	5qh	5qi	5qj	5qk	5ql	5qm	5qn	5qo	5qp	5qq	5qr	5qs	5qt	5qu	5qv	5qw	5qx	5qy	5qz	5ra	5rb	5rc	5rd	5re	5rf	5rg	5rh	5ri	5rj	5rk	5rl	5rm	5rn	5ro	5rp	5rq	5rr	5rs	5rt	5ru	5rv	5rw	5rx	5ry	5rz	5sa	5sb	5sc	5sd	5se	5sf	5sg	5sh	5si	5sj	5sk	5sl	5sm	5sn	5so	5sp	5sq	5sr	5ss	5st	5su	5sv	5sw	5sx	5sy	5sz	5ta	5tb	5tc	5td	5te	5tf	5tg	5th	5ti	5tj	5tk	5tl	5tm	5tn	5to	5tp	5tq	5tr	5ts	5tt	5tu	5tv	5tw	5tx	5ty	5tz	5ua	5ub	5uc	5ud	5ue	5uf	5ug	5uh	5ui	5uj	5uk	5ul	5um	5un	5uo	5up	5uq	5ur	5us	5ut	5uu	5uv	5uw	5ux	5uy	5uz	5va	5vb	5vc	5vd	5ve	5vf	5vg	5vh	5vi	5vj	5vk	5vl	5vm	5vn	5vo	5vp	5vq	5vr	5vs	5vt	5vu	5vv	5vw	5vx	5vy	5vz	5wa	5wb	5wc	5wd	5we	5wf	5wg	5wh	5wi	5wj	5wk	5wl	5wm	5wn	5wo	5wp	5wq	5wr	5ws	5wt	5wu	5wv	5ww	5wx	5wy	5wz	5xa	5xb	5xc	5xd	5xe	5xf	5xg	5xh	5xi	5xj	5xk	5xl	5xm	5xn	5xo	5xp	5xq	5xr	5xs	5xt	5xu	5xv	5xw	5xx	5xy	5xz	5ya	5yb	5yc	5yd	5ye	5yf	5yg	5yh	5yi	5yj	5yk	5yl	5ym	5yn	5yo	5yp	5yq	5yr	5ys	5yt	5yu	5yv	5yw	5yx	5yy	5yz	5za	5zb	5zc	5zd	5ze	5zf	5zg	5zh	5zi	5zj	5zk	5zl	5zm	5zn	5zo	5zp	5zq	5zr	5zs	5zt	5zu	5zv	5zw	5zx	5zy	5zz
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</																																																	

RASPORED ZADUŽENJA U LMS SUSTAVU ZA POTREBE EVENTUALNE ONLINE NASTAVE

Ove školske godine i dalje koristimo MS TEAMS kao službenu aplikaciju za komunikaciju među učiteljima kao i pomoćni alat u nastavi. Učenici su upoznati s radom aplikacije na satovima redovnog predmeta Informatike u petom razredu.

Tijekom godine istražiti će se Carnetov sustav Informativka u svrhe komunikacije s učenicima i roditeljima.

Za uspostavu komunikacijskog kanala s učenikom i roditeljem zadužen je razrednik (SRO).

RASPORED PREGLEDA PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE – PEDAGOG – RAVNATELJ – KOLEGIJALNO

Pregled pedagoške dokumentacije vrši se kroz redoviti rad (pedagog) a periodično pred zakazane kvartalne sjednice RV. Bilješke o pregledu pedagoške dokumentacije (e-dnevnik) evidentirane su pod rubrikom – pregled pedagoške dokumentacije. Pred zaključavanje školske godine pregledava se kompletna pedagoška godina od strane zaduženih učitelja (u pravilu ne-razrednici) kako bi se tek nakon pregleda ista mogla zaključati i arhivirati.

Ravnatelj vrši pregled pedagoške dokumentacije prilikom ustroja (rujan), na polugodištu (siječanj) i na kraju nastavne godine (lipanj-srpanj).

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	700	700	560	560	5320
Likovna kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Glazbena kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
1. strani jezik	280	280	280	280	420	420	420	420	2800
Matematika	560	560	560	560	560	560	560	560	4480
Priroda i društvo	280	280	280	420	0	0	0	0	1260
Priroda	0	0	0	0	210	280	0	0	490
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Povijest	0	0	0	0	280	280	280	280	1120
Geografija	0	0	0	0	210	280	280	280	1050
Informatika	0	0	0	0	280	280	0	0	560
Tehnička kultura	0	0	0	0	140	140	140	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	420	280	280	280	280	280	2660
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	3360	3500	3640	3640	24220

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
1. strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5

Informatika					70	70			140
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	
broj odjela u školi u 2025./2026.	4	4	4	4	4	4	4	4	32

Priloženoj tablici valja ubrojiti i 2135 sati SRO koje se minimalno odrade na godišnjoj razini.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Prilikom provedbe izvanučiioničke nastave, škola se vodi naćelom obrazovne ali i socijalne primjerenosti budući da roditelji u potpunosti sufinanciraju vanučiioničku nastavu ućenika. Preporuka je da se rade najviše dvije terenske nastave (ne ukljućujući obilaske grada ili bliće okolice dostupne gradskim linijama za potrebe predstava, izloţbi, sportskih i slićnih manifestacija).

Ućenici niţih razreda u pravilu planiraju sljedeće oblike izvanučiioničke nastave:

1. i 2. Razredi poludnevni terenski rad do 50 km od škole

3. razredi jednodnevna terenska nastava i škola u prirodi (Stara Sušica)

4. razredi jednodnevna terenska nastava Zagreb i višednevna završna terenska nastava (Hrvatsko Zagorje)

Predmetna nastava

5. -7. Razredi jednodnevna terenska nastava u skladu s kurikulumom škole

8. razredi – višednevna terenska nastava Vukovar (MZO), višednevna završna terenska nastava (Srednja Dalmacija)

U ovisnosti o epidemiološkim mjerama i programima koji su u skladu sa zadanim kurikulumom ućenika mogući su posjeti Muzejima, radionicama, predstavama i kino predstavama u gradu u obliku izvanučiioničke nastave do 3 sata trajanja.

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te Prvilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, svi oblici izvanučiionićkih aktivnosti ućenika postaju sastavnim dijelom Kurikuluma škole. U tablici koja slijedi doneseni su normativno dok je detaljnija razrada kurikulumskih ciljeva dana dalje u dokumentu.

* Postoji mogućnost promjene termina kazališnih i kino predstava, kao i odlazaka u muzeje ovisno o njihovim programima i slobodnim terminima.

PLAN NACIONALNIH ISPITA ZA 4. I 8. RAZREDE

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.		petak 20. ožujka 2026.
	9.00	9.00		9.00
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak 24. ožujka 2026.		četvrtak 26. ožujka 2026.	
	9.00		9.00	

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4,5	2	Ivana Erak
Njemački jezik	6	2	Ivana Erak
Njemački jezik	7,8	2	Ivana Erak
Talijanski jezik	4abc, 5abc, 8abcd	8	Koraljka Šarkanji i Katja Ferri
Talijanski jezik	7	2	Ana Babić
Talijanski jezik	6	4	Ana Babić
Informatika	7.a i 7.b	4	Nensi Lučić Kinkela
Informatika	8.b	2	Violeta Odorčić
Katolički vjeronauk	2-8	22	Ivo Pranješ
Katolički vjeronauk	4-8	20	Ante Čičak
Katolički vjeronauk	1-3	22	Zlatan Kupčak
Islamski Vjeronauk	1-8	6	Adnan Đikić
Informatika	7cd	4	Leona Lempl
Informatika	8.a i 8.c	4	Fredi Glavan
Informatika	1. do 3.	12	Petra Babić i Chiara Komadina (1.d)

Učenici s posebnim razvojnim potrebama

REPUBLIKA HRVATSKA

Tablica: Učenici s posebnim razvojnim potrebama

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA

za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola «Srdoči»

Priredila: Nataša Buzarinov

Red. Broj	Ime i prezime	Ime oca i majke	Datum i mjesto rođenja	Klasa, ur.broj i datum rješenja	Raz.	Čl.	Teškoća iz Orijentacijske liste	Program	Dodatna defektološka pomoć ili produženi stručni postupak
1.	I.M.	I., M. M.	24.9.2017., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/354 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 6.lipnja 2025.	1 A	5	Skupina 7. (skupine 2., 3., 4. i 6.), podskupine 2.2.3., 3.1.2., 3.1.3., 4.4. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda, socijalnog pedagoga i rehabilitatora sluha
2.	A.B.	P. B, H.Đ.	9.8.2017., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/352 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 6.lipnja 2025.	1 A	5	Skupina 3 (podskupina 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
3.	K.M.	M., K. M.	3.5.2017., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/355 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 6.lipnja 2025.	1 B	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 6.6.	Redovni – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
4.	D. V.	D.V., I. S. V.	15.2.2018., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/353 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 6.lipnja 2025.	1 C	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
5.	R. T.	P., I. T.	4.6.2018., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/351 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 9.lipnja 2025.	1 D	5	Skupina 6. (podskupina 6.5. i 6.6.)	Redovni	Rehabilitacijski program socijalnog pedagoga

6.	I. S.	E, D.S.	12.10.2016., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/360 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8. srpnja 2024.	2 A	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
7.	I.K.	I., I. K.	9.10.2017., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/192 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 10.travnja 2025.	2 B	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3., 3.2.5. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda, socijalnog pedagoga i edukacijskog rehabilitatora
8.	N. P.	N., I. J.P.	21.3.2017., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/359 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8. srpnja 2024.	2 B	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.), podskupine 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
9.	M.N.	M., A.N.	8.6.2017., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/361 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8. srpnja 2024.	2 C	5	Skupina 3 (podskupina 3.1.2.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
10.	L.R.	S. i S.R.	3.10.2017., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/346 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 10.lipnja 2025.	2 D	5	Skupina 3., Podskupina 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
11.	N. J.	M., M. V.	15.5.2016., Rijeka	UP/1-602-01/23-08/349 Ur. Broj: 2170-05/13-23-2 Od 26. srpnja 2025.	3 A	5	Skupina 3, Podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
12.	M. C.	A., V.T.	5.5.2016., Varaždin	UP/1-602-01/23-08/420 Ur. Broj: 2170-05/13-23-2 Od 20. srpnja 2025.	3 B	5	Skupina 3., Podskupina 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
13.	L. Č.	D. Č., T. K.	2.8.2016., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/196 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 9.travnja 2025.	3 C	5	Skupina 7 (skupina 3.,4. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3.,4.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
14.	D. Š.	L. Š., T. R.Š.	4.2.2016., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/195 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2	3 C	5	Skupina 3., Podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				Od 7. travnja 2025.					
15.	D. M.	S., D. M.	10.8.2026., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/198 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 7. travnja 2025.	3 C	6	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.3.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
16.	N. K.	K., N. K.	6.7.2016., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/348 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	3 C	5	Skupina 7 (skupine 3. i 6.) podskupine 3.1.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
17.	E.B.	M., S.M.	7.8.2026., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/347 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	3 C	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
18.	E. R.	R., S. R.	26.7.2016., Rijeka	UP/1-602-01/23-08/350 Ur. Broj: 2170-05/13-23-2 Od 26. srpnja 2025.	3 C	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
19.	D. G.	S. i L. G.	23.12.2015., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/795 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 10.siječnja 2025.	3 C	6	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
20.	D.G.	M., M.Z.	10.11.2015., Rijeka	UP/1-602-01/23-08/236 Ur. Broj: 2170-05/13-23-2 Od 17 svibnja 2025.	3 D	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
21.	K. G.	M., M. Z.	10.11.2015., Rijeka	UP/1-602-01/23-08/237 Ur. Broj: 2170-05/13-23-2 Od 17 svibnja 2025.	3 D	5	Skupina 3., (podskupina 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
22.	L.B.	N. B., T.K.	8.9.2016., Pula	UP/1-602-01/24-08/115 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	3 D	6	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupina 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

23.	L. M.	D., I. M.	10.11.2015., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/324 Ur.broj: 2170-05/13-22-2 Od 20. srpnja 2022.	4 A	5	Skupina 7. skupine (skupine 2. i 3.), podskupine 2.2.3. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
24.	M. S.	D., N. S.	27.4.2015., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/350 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	4 A	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.) podskupine 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
25.	R.V.	M., N. V.	21.6.2015., Rijeka	UP/1-602-01/23-08/573 Ur. Broj: 2170-05/8-23-2 Od 13.prosinca 2025.	4 B	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
26.	L. R.	I. i I. R.	5.6.2015., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/345 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 6.lipnja 2025.	4 B	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
27.	D. V.	J. i A.V.	16.4.2015., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/511 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 24.srpnja 2025.	4 C	5	Skupina 3., podskupina 3.2.5., 3.2.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
28.	C.M.	D.M., P.M.	13.2.2016., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/199 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 7.travnja 2025.	4 D	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1., 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
29.	N.R.	D.i T.R.	5.12.2015., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/325 Ur. Broj: 2170-05/13-22-3 Od 19. srpnja 2022.	4 D	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.), podskupina 3.1.3. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
30.	M. B.	M., J. B.	1.3.2015., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/197 Ur.broj: 2170-05-25-2 Od 7. travnja 2025.	5 A	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

31.	K. B.	B., M. D.	19.6.2014., Wejherow, Poljska	UP/I-602-01/23-08/717 Ur.broj: 2170-05/8-24-2 Od 29.siječnja 2024	5 A	5. i 6.	Skupina 7.(skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.2.,3.1.3., 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja – djelomična –sve osim EJ i POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
32.	G. R.	D., M. R.	27.12.2013., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/191 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 10.travnja 2025.	5 A	6	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.2., 3.2.5. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
33.	A. J.	I., T. J.	4.6.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/113 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 5.travnja 2024.	5 A	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
34.	E.Š.	M. i V.Š.	14.9.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/976 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 14.siječnja 2025.	5 A	5	Skupina 7 (skupine 3. i 6.) podskupine 3.1.2., 3.2.1. i 6.7.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
35.	P.D.	N. i S. D.	10.4.2015., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/797 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 14.siječnja 2025.	5 A	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
36.	T.S.	T., D. S.	18.8.2013., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/218 Ur.broj: 2170/1-05/13-21-4 Od 12. srpnja 2021.	5 B	5	Skupina 7. skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.4. i 6.5.	Redovni – POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga
37.	J.K.	J., S.K.	17.7.2014., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/536 Ur.broj: 2170-05/13-22-2 Od 13.prosinca 2022.	5 B	5.	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
38.	M.K.	M., M.K.	12.3.2014., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/194 Ur.broj: 2170-05/8-24-2	5 B	6.	Skupina 7., (Skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.2. , 3.2.5. i 6.6	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

				Od 10.travnja 2025.					
39.	D. D.	M.D.	4.9.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/112 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	5 B	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
40.	E.S.	D. i Z. S.	30.6.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/114 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	5 B	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
41.	D.G.	A. i A.G.	13.10.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/799 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 15.siječnja 2025.	5 B	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
42.	N. V.	S. i R.V.	28.6.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/798 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 15.siječnja 2025.	5 B	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
43.	M.K.	P. i A.K.	26.2.2014., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/347 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 10.lipnja 2025.	5 B	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
44.	T.B.	N.B., T.K.	6.7.2014., Pula	UP/I-602-01/23-08/574 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 18.prosinca 2025.	5 C	6.	Skupina 3., Podskupina 3.1.2., 3.1.3., 3.2.5.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
45.	I.B.	D. i G. B.	21.3.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/107 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	5 C	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
46.	V. K. Z.	R. Z., S. K.	21.4.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/116 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2	5 C	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.5. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga

				Od 5.travnja 2024.					
47.	N. M.	L. , i M. V. M.	25.11.2024., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/800 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 15.siječnja 2025.	5 C	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
48.	M.L.	D. L. i A.V.	8.6.2014., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/801 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 15.siječnja 2025.	5 D	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
49.	E. K.	I., P. K.	19. 9.2012., Rijeka	UP/I-602-01/20-08/255 Ur.broj: 2170/1-05/13-20-4 Od 22.srpnja 2020.	6 B	5	Skupina 7. (skupina 2., podskupina 2.2.1. i skupina 3., podskupina 3.1.3..)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
50.	V.D.	Z., M.S.D.	19.11.2013., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/351 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	6 B	5	Skupina 3. podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
51.	V.B.	D.B.	10.5.2025., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/575 Ur.broj:2170-05/8-23-2 Od 13.prosinca 2025.	6 B	5	Skupina 3. podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
52.	D.R.	S. G., M. R.	9. 5.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/351 Ur.broj: 2170-05/13-23-2 Od 19.srpnja 2025.	6 C	6	Skupina 7. (Skupine 3. i 4.) podskupine 3.1.2.,3.1.3., 3.2.5. i 4.2.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i stručne službe škole
53.	F. P.	A. P., S.P.P.	31.5.2013., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/111 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 5.travnja 2024.	6 C	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupine 3.1.3. i 6.7.	Redovni	Rehabilitacijski program logoped i socijalnog pedagoga

54.	L.J.	H. i A. M.	19.10.2013., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/352 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 10.srpnja 2024.	6 C	5	Skupina 7. (skupina 4. i 6.), podskupina 4.2. i 6.7.	Redovni	Rehabilitacijski program socijalnog pedagoga
55.	V. B.	P.B., S. Ž.	19. 2. 2013., Rijeka	UP/I-602-01/20-08/253 Ur.broj: 2170/1-05/13-20-4 Od 22.srpnja 2020.	6 D	5	Skupina 7. (skupina 3., podskupina 3.1.2. i skupina 6., podskupina 6.6.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
56.	N. V.	N., M.V.	28.11.2013., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/200 Ur.broj: 2170-05/8-25-2 Od 8. travnja 2025.	6 D	5 i 6	Skupina 3. (podskupine 3.2.1. i 3.2.2.)	Prilagodba sadržaja – djelomična PS iz Engleskog jezika	Rehabilitacijski program logopeda
57.	V. M.	A., S.M.	27.5.2013., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/353 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	6 D	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
58.	D. G.	V. i V.G.	18.8.2013., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/562 Ur.broj: 2170-05/12-22-2 Od 16.prosinca 2022.	6 D	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.).podskupina 3.1.2. i 6.6	Redovni- POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
59.	M. K.	M., Ž. B.	2.8.2012., Rijeka	UP/I-602-01/19-02/135 Ur.broj: 2170-03-03/1-19-4 Od 2.srpnja 2019.	7 A	5	Skupina 3. (podskupine 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
60.	A. A.	I., I.A.	26.3.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/353 Ur.broj: 2170-05/13-23-2 Od 26.srpnja 2025.	7 A	5	Skupina 3. Podskupina 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
61.	I. M.	G., V. M.	9.2.2013., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/537 Ur.broj: 2170-05/13-22-2	7 A	5.	Skupina 3., podskupina 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				Od 13.prosinca 2022.					
62.	A. K.	K., N. K.	16.7.2012., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/354 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	7 A	5	Skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.1.3. i 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
63.	Z. M.	V. i S.M.	11.7.2012., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/802 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 16.siječnja 2025.	7 A	5.i 6.	Skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.2.1.	Prilagodba sadržaja – djelomična PS iz Hrvatskog jezika	Rehabilitacijski program logopeda
64.	E. R.	I., A. R.	2. 9. 2012.,Rijeka	UP/I-602-01/19-02/227 Ur.broj: 2170-03-03/1-19-4 Od 2. prosinca 2019.	7 B	5	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 6.6.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
65.	K. P.R.	Z., K. P.P.	15.10.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/239 Ur.broj:2170-05/13-23-2 Od 17.svibnja 2025.	7 B	5	Skupina 3. podskupina 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
66.	D. H.	H. i N.H.	30.1.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/716 Ur.broj:2170-05/8-24-2 Od 29.siječnja 2024.	7 B	5. i 6.	Skupina 3., podskupine 3.1.2. i 3.2.6.	Prilagodba sadržaja – djelomična- PS iz Matematike, Povijesti i Geografije	Rehabilitacijski program logopeda
67.	M.Ć.	I., E. B.	4.10.2012.,Rijeka	UP/I-602-01/23-08/577 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 11.prosinca 2025.	7 C	6	Skupina 7. (slupina 3. i 6.) podslušpina 3.2.1., 3.2.2. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

68.	T. I.	L., I. I.	2.5.2012., Rijeka	UP/1-602-01/25-08/193 Ur. Broj: 2170-05/8-25-2 Od 9.travnja 2025.	7 C	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
69.	L. H.	E. H., I. K.H.	31.12.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/576 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 19.prosinca 2025.	7 C	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) Podskupina 3.2.1.,3.2.2.,6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
70.	V.S.	T., K. L.S.	20.3.2013., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/355 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	7 C	5	Skupina 7 (skupina 3. i 6.) podskupine 3.2.1., 3.2.2. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
71.	M.Č.	F., G.Č.	19.05.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/579 Ur. broj: 2170-05/8-23-2 Od 11.prosinca 2025.	7 D	6	Skupina 7 (skupine 3. i 6.), podskupine 3.2.5 i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
72.	M. K.	D. K., I. F.	10. 10. 2012., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/102 URBROJ : 2170/1 -05/13-21 -4 Od 21. travnja 2021.	7 D	5	Skupina 3. (podskupine 3.1.1., 3.2.2.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
73.	I. T.	M. T., A.R. T.	26.12.2012., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/212 Ur. Broj: 2170-05/13-22-2 Od 2. lipnja 2022.	7 D	5	Skupina 3. (podskupina 3.2.1.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
74.	N.M.	S., J. M.	22.1. 2013., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/382 Ur.broj: 2170-05/13-22-2 Od 25.srpnja 2022.	7 D	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
75.	L. P.	D., Ž. R.P.	8.10.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/133	7 D	5	Skupina 3., podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				Ur.broj: 2170-05/13-23-2 Od 20.travnja 2025.					
76.	V. T.	I., I.T.	9.11.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/352 Ur.broj: 2170-05/13-23-2 Od 26.srpnja 2025.	7 D	5	Skupina 3, Podskupina 3.2.1.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
77.	J. J.	Ž. J, B.B.J.	4.6.2012., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/108 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	7 D	5	Skupina 3. podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
78.	M. M.	S., J.M.	21.2.2010., Rijeka	UP/I-602-01/18-02/108 Ur.broj: 2170-05-04/9-18-3 Od 27.lipnja 2018.	8 A	6	Skupina 7. (skupine 3. i 6.), podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 3.1.4., 6.5.	Prilagodba sadržaja i POMOĆNIK U NASTAVI	Rehabilitacijski program logopeda, socijalnog pedagoga i edukacijskog rehabilitatora
79.	H. K.	J. i B.K.	27.9.2011., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/110 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 5.travnja 2024.	8 A	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) podskupina 3.2.1. i 6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
80.	I.D.	N., S. D.	1.12.2011., Rijeka	UP/I-602-01/18-02/236 Ur.broj: 2170-05-04/1-18-4 Od 24.prosinca 2018.	8 B	5	Skupina 3. podskupina 3.1.2.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
81.	D. M.	S., D. M.	10.1.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/714 Ur.broj: 2170-05/8-24-2 Od 29.siječnja 2024.	8 B	6.	Skupina 3. Podskupina 3.2.5.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
82.	J.S.	B., M. S.	5.1.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/580 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 11.prosinca 2025.	8 B	6	Skupina 7. (skupine 3. i 6) podskupine 3.2.1.,3.2.3. i 6.6.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga

83.	N. Š.	D., S. Š.	14.10.2010., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/570 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 11.prosinca 2025.	8 C	6. i 5.	Skupina 3. Podskupina 3.2.1. i 3.2.3.	Prilagodba sadržaja – djelomična – PS Matematika	Rehabilitacijski program logopeda
84.	E. P.	S., S.P.	20.8.2011., Bihać	UP/1-602-01/24-08/364 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.srpnja 2024.	8 C	6	Skupina 3. podskupina 3.2.5.	Prilagodba sadržaja	Rehabilitacijski program logopeda
85.	Z.B.	R. B., S. V. B.	29.2.2012., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/578 Ur.broj: 2170-05/8-23-2 Od 19.prosinca 2025.	8 D	5	Skupina 7. (skupina 3. i 6.) Podskupine 3.1.2.,3.2.1.,6.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda i socijalnog pedagoga
86.	P. S.	D. i K. S.	23.1.2012., Rijeka	UP/1-602-01/24-08/109 Ur. Broj: 2170-05/8-24-2 Od 8.travnja 2024.	8 D	5	Skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.2.6.	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

DOPUNSKA NASTAVA

U svakom odjelu I – VIII razreda ima učenika koji imaju poteškoća na razini savladavanja nastavnih sadržaja. Kao do sada tako i u školskoj 2025./2026.godini (uz uvažavanje Pravilnika o normi rada učitelja i u svezi opterećenosti učenika), škola će organizirati dopunsku nastavu prema priloženoj tablici.

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
6. raz	Hrvatski jezik	Babić	1 sat
7. i 8. raz.	Hrvatski jezik	A. Šverko	2 sat
5 raz	Hrvatski jezik	Dea Bukvić	2 sat
5. raz	Matematika	N. Lučić Kinkela	1 sata
6. raz i 7. raz	Matematika	D. Kovačić	2 sata
8. raz	Matematika	B. Ban	1 sat
5-8 raz	Geografija	A. Fućak	2 sata
RN	Hrvatski jezik – matematika	Matea Dobrović	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Deborah Lukić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vedrana Stanić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Tanja Barić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Irina Jakačić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Petra Lukežić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vesna Antić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Gordana Vukić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Marija Jurin	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Mirjana Perušić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Jadranka Kolarić	1.sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Doris Šarlija (Bobinac)	1.sat

8. raz	Matematika	Violeta Odorčić	1.sat
--------	------------	-----------------	-------

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
8 raz	Matematika	Danica Kovačić	1 sata
6 raz	Matematika	Nensi Lučić Kinkela	2 sata
5 raz i 6 raz	Matematika	Danica Kovačić	2 sat
6 raz, 7 raz	Matematika	Violeta Odorčić	1 sata
RN	Matematika	Deborah Lukić	1 sat
RN	Matematika	Tatjana Pučić	1 sat
RN	Matematika	Matea Dobrović	1 sat
RN	Matematika	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Glazbena kultura	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Matematika	Suzana Sučić	1 sat
RN	Matematika	Irina Jakačić	1 sat
RN	Matematika	Vesna Antić	1 sat
RN	Matematika	Gordana Vukić	1 sat
RN	Matematika	Doris Šarlija (Bobinac)	1 sat
RN	Matematika	Marija Jurin	1 sat
RN	Matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Matematika	Jadranka Kolarić	1. sat
RN	Matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Matematika	Mirjana Perušić	1. sat
7, 8	Povijest	Saša Jereminov	1. sat
5 raz i 6 raz	Povijest	Vesna Slaviček	1. sat
5-8	Njemački	Dubravka Poljak	1. sat
5-8	HJ	Ana Babić	1 sat
7, raz	HJ	Antonija Strika	1. sat

7.r	HJ	Patricia Cibić	1 sat
Svi razredi	Geografija	A. Fućak	1 sat
5 i 6	Engleski jezik	Ivana Tulić	1 sat
5, 6, 7	Katolički vjeronauk	Zrinka Terzić	1 sat
7. i 8. razredi	Fizika	Ksenija Spetić	1 sat

Početkom mjeseca listopada 2025. godine psihologinja škole vršiti će generacijska ispitivanja učenika petih razreda s ciljem identifikacije i tretmana potencijalno darovitih učenika. Nakon provedenih ispitivanja slijedi obrada rezultata i izdvajanje potencijalno darovitih (uspješni učenici). U ispitivanju koristi se test KI – 4 za utvrđivanje fluidne i kristalizirane inteligencije, upitnik Kakav sam, autor Harter koji mjeri globalno, akademsko, socijalno samopoštovanje te razinu anksioznosti. Upitnik “PRONAD – U”, namijenjen učenicima koji procjenjuju karakteristična ponašanja, osobine ličnosti i uspješnost pojedinih učenika u odjelu te upitnik “PRONAD – N” kojeg ispunjavaju učitelji, članovi razrednog vijeća u smislu određivanja darovitosti – uspješnosti učenika.

Daroviti učenici uključeni su u E.T. program (edukativno-savjetodavni rad) u trajanju od 38 sati godišnje. Program je verificiran dana 3. listopada 1993. godine od strane Ministarstva prosvjete i športa RH.

PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava:

Redni broj	Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno / godišnje	
1.	Mirjana Perušić	DND	2	70
2.	Petra Vraneković	Ritmika 1. I 2.	1	35
3.	Jadranka Kolarić	likovna skupina (1. I 2.)	1	35
4.	Irina Jakačić	Zadruga	1	35
5.	Vesna Antić	Bonus	1	35
6.	Gordana Vukić	Dramsko - recitatorska	1	35
7.	Matea Dobrović	SEL projekt	1	35
8.	Suzana Sučić	Učenička zadruga	1	35
9.	Doris Šarlija	Ritmika 3. I 4.	1	35
10.	Marija Jurin	Eko skupina	1	35
11.	Tanja Pučić	Medijska skupina	1	35
12.	Vedrana Stanić	Glazbeno scenska	1	35
13.	Deborah Lukić	Lutkari	1	35
14.	Ivana Santini	Likovna	1	35

Predmetna nastava

	Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelj
1.	KUD	1	J. Dužić, I. Ritterman
2.	Literarna	1	Dea Bukvić
3.	Novinska	2	Antonija Strika
4.	Dramsko – recitatorska	1	Ana Babić
5.	Muzička omladina	2	J. Dužić
6.	Estetsko uređenje škole	2	Ivana Stepan Kauzlarić

7.	Likovna skupina kiparstvo	2	Ivana Stepan Kauzlarić
8.	Vođenje dvoglasnog zbora	2	J. Dužić
9.	KMT	1	C. Komadina
10.	WEB	1	C. Komadina
11.	Mladi kemičari	2	M. Keršanc
12.	Mladi biolozi	2	Melita Scutari
13.	ŠSK	2	Ivana Turkalj
14.	Univerzalna sportska škola	2	I. Turkelj
15.	Univerzalna sportska škola	2	Veronika Jurčić
16.	Ekologija – EKO škola	2,5	M. Jurin, M. Scutari, J. Žic
17.	Povijesna skupina	1	V. Slaviček, S. Jereminov
18.	Mladi ekolozi – EKO ŠKOLA	2	Josipa Žic
19.	Mladi fizičari	2	K. Spetić
20.	Mladi geografi	2	A. Fućak
21.	Prvopričesnici	2	Čičak i Kupčak
22.	Krizmanici	2	I. Pranješ
23.	Humanitarna skupina	2	Kupčak
24.	WEB stranica	2	Petra Babić
25.	Mladi knjižničari	1	Nensi Čargonja
26.	Crveni križ	2	I. Pranješ
27.	Moja Rijeka	2	Saša Jereminov
28.	GOO	2	D. Bukvić i Irena Ritterman

Vanjski suradnici

slobodna aktivnost	Nositelj	Kontakt
Škola malog nogometa	Slobodan Mataija - Bau	0917981561
Škola košarke	Goran Lončar	0912985138
Škola odbojke	Gordana Tomić	0915773052
Škola stolnog tenisa		
Škola šaha		
Program školskih mažuretkinja	Kristina Hader	0915377763
Univerzalna sportska škola	Ivana Turkalj	
Judo u školi	Slaviša Bradić	098309571
Karate škola		
Zumba	Matea Knez	0958772372

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA UZ FINACIJSKU POTPORU GRADA

GRAĐANSKI ODGOJ, MOJA RIJEKA I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Razred ili skupina	Broj učenika	Skupina	Aktivnost	Ime učitelja	Sati tjedno
5-8	45	4 skupine	GOO	Irena Ritterman, Paula Trinajstić, Dea Bukvić,	1 sat tjedno
5-8	50	2 skupine	Moja Rijeka	Saša Jereminov, Vesna Slaviček	1 sat tjedno
5-8	32	2 skupine	ZOO	M. Scutari i soc. pedagog	2 sata tjedno

Aktivnosti se realiziraju u sklopu redovnog tjednog zaduženja nastavnika kao slobodna aktivnost stoga nije potrebna financijska participacija roditelja.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti koje razrednici bilježe u pedagošku dokumentaciju. Zbog nejasnog stanja na početku školske godine ovo donosimo samo kao napomenu godišnjem planu i programu. Točan pregled učeničkog angažmana u izvanškolskim aktivnostima donijet ćemo u Godišnjem izvješću za tekuću godinu.

Učenici su uključeni u aktivnosti na sljedećim mjestima izvođenja (uz prostorije kojima raspolaže škola):

NK Rijeka, NK Podmurvice, NK Grpci, NK Pilepići, NK Viškovo, NK Zamet, NK Rujevica, NK Pomorac, NK R.Benčić, NK Lučki radnik, KK Zamet, KK Viktorija, TK M.Draga, TK Pećine, TK Bivio, TK Srdoči, TK Opatija, GŠ Rijeka, GŠ "Mirković", Narodno sveučilište, Školjić, Škole stranih jezika, PK Primorje, Kantrida, STK Srdoči, RK Zamet, VK Primorje, OŠ "E.Kumičić", ACY Ičići, KK Brajda, KK G.Vežica, KK Kastav, Dom mladih, Rijeka, OŠ "F.Franković", Drenova, Kozala, CTK Rijeka, Expert, Astoria..

ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Prijem prvašića - priredba

zadužene G. Vukić, voditelji KUDa

učiteljice 1. razreda

Božićni tjedan

Priprema božićnog mjuzikla (Ritterman - Dužić)

Izdavanje školskih novina Srdočki puls -zadužena Nensi Košuta i Antonija Strika – digitalna forma

Prosinac, 2025.

Karnevalska događanja

Karnevalska skupina „Srdočki školani”

zaduženi G. Vukić, N. Čargonja

veljača, 2026.

Dani škole

Voditeljice KUDa i ostalih umjetničkih sekcija

Priredbe

projektni dan

Zadnji tjedan svibnja, 2026.

Posjet posljednjim počivalištima preminulih učitelja škole

Vrijeme realizacije - blagdan Svih svetih

zaduženi članovi SHU, predsjednik N. Lučić - Kinkela

Međunarodni sportski susreti – prigodom proslave dana škole

Svibanj - lipanj, 2026.

zaduženi TZK učitelji i vanjski suradnici

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

PLAN I PROGRAM RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

CILJ I ZADACI: Pomoć učenicima i roditeljima da što bolje i pravilnije izvrše izbor prvog zanimanja, uvažavajući sve relevantne činioce za izbor. Informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima, te konkretnim aktivnostima u svezi upisa.

Redni broj	Program - aktivnost	Vrijeme	Nosioci zadataka
	Individualno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu	IX. – VI.	Psiholog, pedagog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju
	Ispunjavanje i obrada ankete	XI.	Razrednik, pedagog, psiholog
	„Uvod u e-upise“, predupisi, roditeljski sastanak	XII	Pedagog
	Aktivnosti u svezi upisa	I. – II.	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama”-predavanje za roditelje učenika osmih razreda	IV.	Šk. liječnik
	Umnožavanje i podjela propagandnog materijala u svezi popularizacije i upisa u školu i zanimanje	Tijekom godine	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora ”- predavanje za roditelje učenika osmih razreda	III. mjesec	Pedagog
	“Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama” služba za prof. orijent.	II. – VI.	Psiholog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju

	Informacije za učenike u svezi upisa	IV. – VI.	Razrednik, pedagog, psiholog
	Učešće učenika i roditelja na aktivnostima na razini Rijeke i Opatije	IV. – V.	Pedagog, razrednik, institucije izvan škole
	„E-upisi“ u srednju školu – roditeljski sastanak	V.	pedagog
	Psihologijsko ispitivanje i identifikacija profesionalno neopredjeljenih učenika testom TPI	IV.	Psiholog
	Profesionalno savjetovanje neopredjeljenih učenika	IV.	Psiholog
	„Dan Profesionalne orijentacije“ u školi, organizirani posjet srednjih škola i prezentacije za učenike	V.	Pedagog, psiholog
	Dan obrtničkih zanimanja – Art kino – prezentacije obrtničkih škola Rijeke i prstena	V.	Pedagog
	Učenička ekskurzija – terenska nastava u funkciji profesionalnog informiranja	IV. – VI.	Razrednik

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Važnji datum	Mjesec	Izvanastavna sekcija ili skupina	Odgovorni učitelji	Mjesto realizacije
Hrvatski olimpijski dan	Rujan 2025.	Svi učenici razredne nastave	Pedagog u suradnji sa TZK	Školska dvorana, hol škole, razglas
Europski tjedan bez automobila	Rujan 2025.	Učenici I. –IV. razreda	Učitelji RN	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Rujan 2025.	Svi učenici	Eko-koordinatori	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja i projektna nastava
Dječiji tjedan	Listopad 2025.	DND	Mirjana Perušić	Humanitarne akcije, sportske priredbe, događanja za djecu
Međunarodni dan starijih osoba	Listopad 2025.	Izborni program Katoličkog vjeronauka	I. Pranješ	Klub starijih osoba Zamet
Svjetski dan učitelja	Listopad 2025.	Upoznati sve učenike putem razglasa škole	Ravnateljica, stručna služba, Učitelji	HKD na Sušaku
Međunarodni dan pješačenja	Listopad 20232.	Aktiv TZK	DND	Po izboru voditelja
Svjetski dan hrane i dan jabuka – Projektni dan	Listopad 2025.	Aktiv RN Ekološka skupina KUD	ravnateljica Scutari, Jurin,	Hol škole – izložba krušnih i dr. proizvoda, posjet pekari

				Projektni dan na temu važnosti zdrave prehrane VITAMINI
Dan Ujedinjenih naroda	Listopad 2025.	Članovi novinarske skupine, povijesničari	S. Jereminov	Prirediti referat za razglas
Međunarodni dan školskih knjižnica	Listopad 2025.	Svi učenici	Knjižničari	Organizirani posjet knjižnici, prigodni plakati
Svjetski dječiji dan	Listopad 2025.	Razredna nastava	Koordinator voditelj aktiva RN	Prigodni plakati i razglas
Svi sveti i dušni dan	Studeni 2025.	Ravnatelj Stručna služba Članovi školskog odbora Voditelji smjene	A. Smolić N.Buzarinov B. Blagojević	Posjet i polaganje vijenaca na groblju – preminuli kolege
Međunarodni dan tolerancije	Studeni 2025.	Vijeće učenika	N.Buzarinov B. Blagojević	Web tekst, uređenje hola škole
Dan djece	Studeni 2025.	DND, KUD i voditelji aktiva RN	Voditelji aktiva RN po paralelkama	
Dan borbe protiv AIDS-a	Prosinac 2025.	Svi učenici	Josipa Žic – M. Scutari	Prigodne oznake za

				učenike, referat i plakati
Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Prosinac 2025.	PCK	Ivo Pranješ	Posjet ustanovi za zbrinjavanje invalidnih osoba
Sv. Nikola	Prosinac 2025.	Učenici izbornog programa katoličkog vjeronauka, Učenici prvih i drugih razreda	vjeroučitelji Učiteljice RN	Organizirati doček Sv.Nikole u školi
Dan prava čovjeka	Prosinac 2025.	Članovi novinarske skupine	N. Košuta	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan UNICEF-a	Prosinac 2025.	DND	I. Jakačić	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan međunarodnog priznanja RH	Siječanj 2026.	Aktiv povijesti	V. Slaviček i S. Jereminov	Prirediti referat za razglas i web škole
Opatijski dječji karneval	Veljača 2026.	Aktiv RN	Vukić, G.	Opatija
Riječki dječji karneval	Veljača 2026.	Aktiv RN	Vukić, G.	Rijeka
Valentinovo	Veljača 2026.	Novinarske i literarne sekcije škole, knjižničari		Izrada prigodnih čestitki, „Zaljubi se u knjigu“ , „pozitivne poruke za učenike“ „novčići za sreću“ i dr. predloženi projekti

Međunarodni dan materinskog jezika	Veljača 2026.	Učitelji PN, aktiv učitelja HJ, Čakavska skupina	Aktiv HJ Ana Babić N. Košuta	Referat na zadanu temu, Literarni uratci
Međunarodni dan žena	Ožujak 2026.	Članovi novinarske skupine	N. Košuta	Prirediti referat za razglas
Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	Ožujak 2026.	Eko skupina	Učitelj biologije/prirode	Rad na projektu
Svjetski dan voda	Ožujak 2026.	Ekološka skupina mlađih razreda Mladi geografi	Učitelj biologije/prirode Učitelj geografije M. Jurin G.Vukić	Hol škole-plakati, prirediti referat za razglas, posjet ustanovi koja se bavi pročišćavanjem voda
Međunarodni dan dječje knjige	Travanj 2026.	Mladi knjižničari	N. Košuta	Plakat u holu škole te gostovanje književnika
Svjetski dan zdravlja	Travanj 2026.	PCK	I. Pranješ	Prirediti referat za razglas
Dan planeta zemlje	Travanj 2026.	Mladi geografi Ekološka skupina mlađih i starijih razreda	Učitelj geografije	Prigodna izložba u holu škole, akcije «Rijeka-zdravi grad»
Svjetski dan Crvenog križa	Svibanj 2026.	PCK	I. Pranješ	Prirediti referat za razglas
Majčin dan	Svibanj 2026.	Vjeroučitelji	A. Čičak	Prirediti referat za razglas Prigodni literalni i likovni radovi

Međunarodni dan obitelji	Svibanj 2026.	Vijeće učenika	N.Buzarinov B. Blagojević	U dogovoru s Odjelom za odgoj i školstvo- prirediti plakat za hol škole
Svjetski dan nepušenja i svjetski dan sporta	Svibanj 2026.	Ekološka skupina Učenici V.-VIII razreda	Učitelj biologije/prirode I. Turkalj	Prirediti referat za razglas Sportske aktivnosti u dogovoru s učiteljima
Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije	Lipanj 2026.	Učenici mlađih razreda	RN voditeljice aktiva	Posjet Domu Sv. Ane ili nekoj drugoj ustanovi
Svjetski dan zaštite okoliša	Lipanj 2026.	Ekološka skupina	Učitelj biologije/prirode M. Jurin	Organizirati akciju uređenja i čišćenja okoliša škole

RUJAN

- Priredba povodom polaska učenika prvih razreda u školu

Naslov: „Sve je lijepo kad si dijete“

Mjesto održavanja: Dvorana škole

Učesnici: Učenici nižih razreda

Voditelji: učiteljice prvih razreda

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica:

Aktivnosti: - gostovanje književnika

održavanje kvizova za poticanje čitanja

izrada plakata s bitnim informacijama (hol škole)

pisanje novinarskog izvješća za školske novine te izrada PP prezentacije za Projektni dan škole

izrada top liste najčitanijih knjiga

terenska nastava u Zagorje

Nosioci aktivnosti: Skupina Mladih knjižničara s knjižničarkom, KUD OŠ Srdoči

Mladi knjižničari: na panou u školskoj knjižnici - izbor najuspješnijih plakata i stripova

Dječji tjedan – “Igramo se, igramo se”

Sportska igraonica – biciklijada, sportske igre

Mjesto održavanja: školska sportska dvorana i igralište škole

Nositelj zadataka: Aktiv učitelja razredne nastave

Dani kruha - “Dani zahvalnosti za plodove zemlje”

Prodajna izložba kruha i krušnih proizvoda

Nositelj akcije: grupa mladih ekologa, razrednici i odjeli Škole

U programu sudjeluje Ritmička skupina Škole

Obilježavanje Dana državnosti- glazbeno-poetski recital – “Moja zemja to san ja”

Mjesto održavanja: Školska knjižnica

Nosioci aktivnosti: Voditelji recitatorskih i glazbenih skupina škole

STUDENI

-Izbor učenika - sudionika božićnog koncerta

Realizatori : J. Dužić (nastavnik glazbene kulture)

PROSINAC

Božićni tjedan

Promocija filma (biblijski motiv) ili prezentacija narodnih običaja vezanih uz Badnjak i Božić –
koordinator: Irina Jakačić

Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu

Promocija školskih novina Srdočki puls – voditelji: Nensi Košuta

Božićni sajam – koordinatori: Voditelj aktiva učitelja RN i voditelj aktiva učitelja hrvatskog jezika

Božićni koncert

Radni naslov: Božić je uvijek kad se dijete rodi

Moja pratilica zvijezda (Šimić)

Učesnici: Učenici odabrani na audiciji u studenom, solistička grupa škole, tamburaški orkestar škole i
recitatorska družina, te bivši učenici – glazbenici u retrospektivnom dijelu programa

Voditelji: I. Ritterman, J. Dužić

Scenografija: I. Dužević, Đ.Trbović

Voditelji: vjeroučitelji

Dan dječje radosti : priredba za učenike nižih razreda

Vrijeme održavanja : posljednji dan nastave prvog obrazovnog razdoblja

Radni naslov: “Božić je, Božić je, baš mu se veselim”

Izvođači : mali zbor

recitatori

dramska grupa

ritmika

Scenografije : koristiti scenografiju koja će biti postavljena za Božićni koncert

Nositelj zaduženja: aktiv razredne nastave

SIJEČANJ

Pripreme za održavanje karnevalskih svečanosti

Prvi dan: Čitanje Sentence i spaljivanje Mesopusta

Nositelji zadataka: Literarne grupe nižih i viših razreda, čakavska grupa - recitatori

Voditelji: Vesna Antić, Tanja Pučić i Tanja Barić, Gordana Vukić, A. Strika, Ana Babić

Drugi dan: Ples pod maskama za učenike nižih i viših razreda

Organizatori: aktiv razredne nastave i A. Strika

Treći dan: otvaranje izložbe likovnih radova učenika i roditelja na temu: "Maska – karneval"

Organizatori: profesor likovne umjetnosti

Pripreme za sudjelovanje na međunarodnom dječjem karnevalu u Opatiji, Rijeci i Ljubljani

VELJAČA

Školska i županijska natjecanja

OŽUJAK

Županijska natjecanja scenskih, literarnih i novinarskih družina

SVIBANJ

Dani škole

Prvi dan: Priredba RN a smjena

Drugi dan: Priredba RN b smjena

Treći dan: Projektni dan – naši projekti kroz godinu

Četvrti dan: završna priredba

Peti dan: sportske aktivnosti

Nositelji zadataka: aktiv razredne nastave i razrednici viših razreda, likovna i recitatorska družina

Svečana akademija povodom Dana škole i primanje kod ravnatelja

Redatelji: I. Ritterman, J. Dužić

Organizator: A. Smolić, I. Ritterman, J. Dužić

Mjesto održavanja: dvorana i hol škole

LIPANJ

Osvrt na rad tijekom školske godine

Izrada plana i programa rada za slijedeću školsku godinu

Preventivni programi

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33

Opći

Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog
1.Program promocije zdravlja i osobnog razvoja “Trening životnih vještina” (12. godina provođenja programa) Trening životnih vještina je “evidence based” program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, alkohola i zlouporabe droga). Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin. Testiran je u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika, utemeljen je na teorijskoj podlozi i detaljno je evaluiran. Cilj:Smanjenje porasta konzumiranja sredstava ovisnosti.	Program je evaluiran u suradnji s NZZJZPGŽ
1. CAP program prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention) - Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.	A/B

Specifični za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Program je: d) Evaluiran e) Ima stručno mišljenje f) Ništa od navedenog
1. Program produženog boravka - PSP koji se realizira u suradnji s Domom za odgoj djece I mladih) pri našoj školi: djelotvoran i procesni oblik rada sa učenicima težeg socijalnog ili nesređenog obiteljskog statusa koji su pokazali indikatore za rizično ponašanje. Trenutno u školi djeluju dvije skupine sa dva odgojitelja i 24 učenika polaznika	Program ima stručno mišljenje
2. Projekt „Zdrav za 5“ - Projekt se temelji na projektu Policijske uprave primorsko goranske i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pod nazivom „Promocija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti - SAM“ Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo) Zavodi za javno zdravstvo jedinica područne samouprave), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje Svrha Projekta: prevencija ovisnosti te kontinuirano promicanje prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Program ima stručno mišljenje

3.Projekt “Zajedno više možemo” – “Prevenција I alternative 1. i 2.” u suradnji u suradnji s Gradom Rijeka i Policijskom upravom PGŽ. Program ima za cilj upoznati učenike i informirati ih o štetnosti duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.	Program ima stručno mišljenje
4.Projekt “Zajedno više možemo” – “Mogu ako hoću – MAH” - Učenici u pratnji kontakt-policajca i učitelja dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznavaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitinog ponašanja. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom.	Program ima stručno mišljenje

5.Projekt Sajam mogućnosti – učenicima se predstavljaju športski klubovi, kulturno - umjetnička društva i razne udruge, te im nude svoje sadržaje u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja slobodnog vremena mladih.	Program ima stručno mišljenje
6.Projekt „Osobni asistenti“ za učenike sa teškoćama u razvoju	Program ima stručno mišljenje

PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI

PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

UVOD

Osnovna škola je mjesto gdje se može sustavno provoditi rad na prevenciji ovisnosti ne samo kroz proces odgoja i obrazovanja već i kroz uključivanje velikog broja učenika u izvanškolske i izvanškolske aktivnosti. Škola nastoji slobodno vrijeme učenika osmisliti što kvalitetnije nudeći im različite oblike uključivanja u skupine i sekcije u školi. Isto tako, velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti.

Školsko područje škole "Srdoči" očituje se u nizu specifičnosti kao što su velika migraciona kretanja stanovnika, veliki broj podstanara, obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa i dr. koje direktno rezultiraju pojavom preddelikventnog i delikventnog ponašanja manje skupine učenika. Navedeni oblik ponašanja često je u korelaciji sa uporabom različitih sredstava ovisnosti. Rizični učenik je onaj učenik koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupa od ponašanja prosječne populacije. U svezi pružanja pomoći rizičnoj skupini, škola poduzima odgovarajuće pedagoško-psihološko-socijalne mjere.

U okviru nastavnih predmeta prirode i društva u razrednoj nastavi, te prirode, biologije i kemije u predmetnoj nastavi postoje unaprijed određeni programski sadržaji koji tretiraju problematiku zdravog načina življenja.

Školski program prevencije ovisnosti namijenjen je edukaciji učenika, učitelja i roditelja. U istom će sudjelovati i vanjski suradnici, a sve u svezi promicanja zdravog načina života uz zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba kroz promicanje kvalitete u svakodnevnoj komunikaciji, razvijanjem komunikacijskih vještina.

CILJ

Zdravo i zadovoljno dijete koje svoje potrebe zna zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja

Smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti

ZADACI

Permanentni odgojno-obrazovni rad na promicanju zdravog načina življenja

Rad na razvijanju komunikacijskih vještina učenika, učitelja i roditelja

Rad na otkrivanju rizičnih faktora kod učenika i obitelji, te pružanje pomoći stručnjaka odgovarajuće specijalnosti

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA

RAD S UČENICIMA

Sadržaji propisani nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta – prirode i društva u razrednoj nastavi te prirode i biologije u predmetnoj nastavi

Rad u izvannastavnim aktivnostima prema predviđenim programima rada

Satovi zajednice učenika

Organizacija kulturno-umjetničkih sadržaja

1.2. RAD S RODITELJIMA

Organizacija radionica za roditelje na zadanu temu

Individualni razgovori

RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Rad Učiteljskog vijeća prema programu

Rad Razrednog vijeća prema programu

Radionica za učitelje na stručnu temu

Radionica za razrednike na stručnu temu

(psihologinja škole i vanjski suradnici)

RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I NESMETANOG RAZVOJA DJETETA U OBITELJI

IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA

NA RAZINI ŠKOLE

prikupljanje podataka od predškolskih ustanova

snimanje odgojne situacije škole

prikupljanje podataka o obiteljima (socijalnim i materijalnim uvjetima učenika)

analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama Učiteljskog vijeća

NA RAZINI RAZREDA

ispitivanje samopoštovanja

ispitivanje intelektualnih sposobnosti

analiza uzroka neuspjeha na razini Razrednog vijeća

identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju

NA RAZINI UČENIKA

psihologijska obrada uočenih učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti i obiteljska anamneza)

vođenje dosjeka i povijesti slučaja sa nesistematskim i sistematskim opažanjem

zdravstvena anamneza učenika (školski liječnik)

uvid u obitelj (Centar za socijalni rad)

pokretanje postupka pri Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN br. 67/2014)

Član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

NA RAZINI OBITELJI

savjetodavni razgovor s roditeljima

RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM

NA RAZINI ŠKOLE

prigodne tematske izložbe

organizacija međusobne učeničke pomoći

NA RAZINI RAZREDA

satovi razredne zajednice na kojima se usvajaju vještine komunikacije, odlučivanja, razvijanje pozitivne slike o sebi
upoznavanje razrednika i Razrednog vijeća u svezi sa pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem

NA RAZINI OBITELJI I UČENIKA

savjetodavni individualni rad s učenicom i roditeljem
redovno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika
rad s malim skupinama “neuspješnih učenika”

IZVAN ŠKOLE

upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove
suradnja s Centrom za socijalni rad
upućivanje učenika na Odjele sukladno Rješenjima Ureda državne uprave – učenici s posebnim
razvojnim potrebama
suradnja s djelatnicima Doma za odgoj djece i mladih

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	PREDMET ILI PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	BROJ SATI
Rujan	Suradnja s institucijama i ustanovama Grada Rijeke u svezi planiranja aktivnosti Preventivnog programa	Program prevencije	Individualni	Stručnjaci različitih profila zaduženi za prevenciju	Prema potrebi
	"Negativne pojave koje ugrožavaju mlade"	Priroda i društvo 3. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	Trijaža, razgovor, obrada te pisanje mišljenja (prijedlog za uključivanje novih učenika u Odjelu poludnevnog boravka pri školi - PSP)	Program prevencije	Individualni Grupni	Psihologinja, roditelji, rauredni učitelji, voditelji Odjela PSP-a	Prema potrebi
	U suradnji s voditeljem Odjela PSP-a i Centrom za socijalnu skrb- Sastanak s voditeljima polaznika Odjela PSP-a i djelatnicima Centra za soc.skrb, (učenici slabijeg socioekonomskog statusa s poteškoćama u učenju i ponašanju)	Program prevencije	Frontalni Individualni Grupni	Psihologinja, Voditelji Odjela, socijalni radnici Centra za soc.skrb, roditelji učenika	1

	Projekt Olimpijski dan – predstavljanje sportskih klubova Grada Rijeke	Program prevencije	Frontalni	Učitelji TZK i vanjski suradnici	Prema programu
	"Trening životnih vještina"-upoznavanje s Programom – Vijeće roditelja, Vijeće učitelja, Aktivni učitelji RN i PN	Razvojna psihologija Edukacijska psihologija	Frontalni	Psihologinja	3
	Upoznavanje s preventivnim programima škole - Vijeće učitelja, Vijeće roditelja, Aktivni učitelji nižih i viših razreda	Program prevencije	Frontalni	Psihologinja i vanjski suradnici	1
Listopad	Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija	Frontalni	Učitelji uključeni u Program	12
	Edukacija učitelja 3. do 7. razreda	Edukacijska psihologija	Grupni		
	"Trening životnih vještina" -realizacija Programa	Komunikologija 3.,4.,5., 6. i 7. razredi	Grupni	Učitelji RN i PN	Prema programu
	Radionica: "Kako iznijeti svoje mišljenje"	Komunikologija 2. razred	Grupni	Učitelji RN	1

	Generacijska ispitivanja učenika 5.razreda - otkrivanje učenika s posebnim razvojnim potrebama	Testovi sposobnosti (KI-4) i upitnik ličnosti - CUSP	Grupni	Psihologinja, Razredna vijeća 5. razreda	10
	Upoznavanje s psihofizičkim sposobnostima djeteta i prijedlog mjera	Razvojna psihologija Komunikologija Učitelji 4.zareda Razrednici 5.razreda	Grupni	Psihologinja, članovi RV-a	4
	„Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti“	Zdravstveni odgoj Učenici 6. razreda	Grupni	Liječnik šk. medicine	4
	Predavanje „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“	Zdravstveni odgoj Roditelji učenika 8. razreda	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
Studen	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Komunikologija	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu

	3.,4.,5., 6. i 7. razredi			
Obilježavanje „Mjeseca suzbijanja alkoholizma i ostalih ovisnosti“	Socijalna psihologija Zdravstveni odgoj Građanski odgoj 1.do 8. razredi	Grupni	Učitelji 1. do 8. razreda	Prema programu
Predavanje za roditelje „Sretni(ji) roditelj-dobar odnos s djetetom „	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 1. razredi	Individualni Grupni	Psihologinja	4
Predavanje za roditelje: Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu – važnost samopoštovanja	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razredi	Grupni	Psihologinja	1
Realizacija Prijekta „Zdrav za 5“ u suradnji s PU PGŽ Tema: „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ Tema: „Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“	Zdravstveni odgoj Razvojna psihologija 8. razredi	Grupni	Psihologinja u suradnji s PU PGŽ Rijeka	2

Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece u suradnji s Dječjim domom TIĆ	Građanski odgoj 8.razredi	Individualni	Učenici Ambasadori TIĆ-a	Prema programu
Predavanje Higijena menstruacije (kod dolaska učenica na sistematski pregled)	Zdravstveni odgoj 1. razredi	Grupni	Viša med. sestra	Prema programu
Rad u maloj grupi: O pubertetu (kod dolaska učenika na sistematski pregled)	Zdravstveni odgoj 2. razredi	Grupni	Liječnica šk. medicine Viša med. sestra	Prema programu
Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	5 razredi	Individualni frontalni	Psihologinja	4
Rad u maloj grupi: "Spolnost, plodnost i planiranje obitelji"	Zdravstveni odgoj 8.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
Radionica: "Debljina je bolest" (kod dolaska učenika u dispanzer na cijepljenje)	Zdravstveni odgoj 6.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
	Socijalna psihologija	Grupni	Psihologinja	4

Prosinac	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Razvojna psihologija 5.razred			
	"Odrastanje"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	1
	Radionica: "Oni su oko nas, kako im se oduprijeti"	2. razred			
	"Kako zdravo živjeti"	Priroda i društvo 4. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Anketa:“Moje snage i poteškoće“ - ispitivanje rizičnih ponašanja kod dolaska učenika u dispanzer	Zdravstveni odgoj 7. razred	Individualni Grupni	Djelatnici NZZJZPGŽ	1
	Obrada učenika s zdravstvenim poteškoćama uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja	Zdravstveni odgoj 8. razredi	Individualni	Liječnik školske medicine	Prema potrebi
	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 1. do 7. razreda	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu

	Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	5., 6. i 7. razredi	Individualni frontalni	Psihologinja	Prema programu
	"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi" (radionica za učenike)	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	1
	"Zdrava hrana"	Hrvatski jezik 2. razred	Frontalni	Učitelj RN	1
Siječanj	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 3.do 7. razredi	Grupni	Učitelji uključeni u Program i psihologinja škole	Prema programu
	" Osnove zdravog života - Moje tijelo i zdravlje"	Priroda i društvo 2. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	"Organizacija slobodnog vremena"	Priroda i društvo 2. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Negativni oblici ponašanja- "Kako reći ne!"	Priroda 5.razred	Grupni	Učitelji PN	1

	„Pravilno pranje zuba na modelu“	Zdravstveni odgoj 1.razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Predavanje „Profesionalna orijentacija“	Zdravstveni odgoj Učenici 8. razreda i njihovi roditelji	Frontalni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	"Ovisnost o nikotinu, alkoholu i drogi"	Biologija 7. i 8. razred	Frontalni Grupni	Učitelj PN	6
Veljača	Screening poremećaja sluha	Zdravstveni odgoj 8. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Screening vida i vida na boje	Zdravstveni odgoj 3. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu

	Predavanje „skrivena kalorije“	Zdravstveni odgoj 3. razred	Frontalni Individualni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Fiziologija i higijena za djevojčice -rad u malim grupama	Zdravstveni odgoj 4. razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	„Zdrava prehrana i skrivena kalorije“ – predavanje za učenike	Zdravstveni odgoj 3. razredi	Frontalni	Učitelji RN	Prema programu
	"Korisno i štetno za zdravlje"	Priroda i društvo	Frontalni	Učitelji RN	Prema programu
	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Socijalna psihologija Razvojna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	Prema programu
	"Lijekovi mogu biti opasni"	Priroda Zdravstveni odgoj 5.razred	Frontalni	Učitelji PN	4
Ožujak	Predavanje „Pubertet i higijena“	Zdravstveni odgoj	Frontalni	Liječnik šk. medicine	Prema

	5.razred			programu
Projekt „Zajedno više možemo“ Komponenta <i>Mogu ako hoću 1</i> – MAH 1 Posjet učenika 2. policijskoj postaji Zamet	Građanski odgoj 4.a – 14. ožujka 4.b – 19. ožujka 4.c – 21. ožujka 4.d – 26. ožujka u 10:30 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i učitelji RN	Prema programu
Projekt „Zajedno više možemo“ Komponenta <i>Prevencija i alternativa 1</i> – PIA 1 Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	Građanski odgoj 5. a – 28.ožujka u 10:45 sati 5. b – 28.ožujka u 11:35 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i predmetni učitelji	Prema programu
	Kemija	Frontalni	Učitelj PN	Prema

"Alkohol"	8. razred	Grupni		programu
"Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija	Frontalni	Učitelji 3. do 7. razreda	Prema programu
Realizacija programa	Socijalna psihologija do 3. do 7. razredi	Grupni		
"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi"	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razred	Frontalni	Psihologinja	Prema programu
"Pušenje alkohol i droga"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	Prema programu
Projekt „Zdrav za 5“ – u suradnji s MUP-om – interaktivni program na temu „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj 8. razredi	Frontalni	Psihologinja	Prema programu
Evaluacija programa „Zdrav za 5“ – on line evaluacijski upitnik	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	Individualni		Prema programu

		8. razredi		Učenici uključeni u program	
Travanj	"Trening životnih vještina" Relizacija programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 3.do 7. razreda	Grupni	Učitelji, članovi Vijeća učenika, nezavisni procjenjivači, Psihologinja	Prema programu smotre
	Obilježavanje dana odgoja bez batina- radionica u TIĆ-u	Ambasadori TIĆ-a	Individualni	Učenici, ambasadori riječkih osnovnih škola	Prema programu
	Projekt „Zajedno više možemo“ - Komponenta Prevencija i alternativa 1 – PIA 1 - Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	Građanski odgoj 5. c – 02.travnja u 10:45 sati 5. d – 02.travnja u 11:35 sati	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i predmetni učitelji	Prema programu
	Projekt „Zajedno više možemo“ - Komponenta Prevencija i alternativa 2 – PIA 2	Građanski odgoj	Frontalni	Kontakt policajac za prevenciju i	Prema programu

	- Stručno predavanje policijskog službenika zaduženog za preventivu	6. a – 04.travnja u 10:45 sati 6. b – 04.travnja u 11:35 sati 6. c – 09.travnja u 10:45 sati 6. d – 09.travnja u 11:35 sati		predmetni učitelji	
	"Naše zdravlje - Boravak u prirodi	Priroda i društvo 2. razred	Grupni	Učitelji RN	Prema programu
Svibanj	Obilježavanje završetka programa „Trening životnih vještina“	Razvojna psihologija Socijalna psihologija Učenici 3. do 7. razreda prema temi obilježavanja	Grupni	Učitelji, čl. Razrednog vijeća, učenici	
	Predavanje na temu „Ovisnosti“	Roditelji učenika 6. razreda, 2.5. u 18:00	frontalni	Kontakt policajac, Učitelj PN,	Prema programu
	"Ovisnosti"	Kemija	Grupni	Učitelji PN	1

		8. razred			
	Evaluacija Programa "Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija Socijalna psihologija	Grupni	Učitelji uključeni u program	Prema potrebi
	Projekt „Zajedno više možemo“ – Sajam mogućnosti	Građanski odgoj 4. razredi	Grupni	Kontakt policajac, učitelji RN	Prema programu
	Dan projekata	Razvojna psihologija Socijalna psihologija - Svi učenici 1.do 8.razreda	Grupni	Učitelji, stručna služba škole	Prema potrebi
		Socijalna psihologija 3. do 8. razreda		Pedagoginja	potrebi

Baza preventivnih programa koje provodimo

OŠ / SŠ

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33

Opći

Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici

<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	Program je:	Razred
	<i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje</i> <i>c) Ništa od navedenog</i>	Broj susreta
1. Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina" (12. godina provođenja programa) Trening životnih vještina je "evidence based" program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, alkohola i zlouporabe droga). Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin. Testiran je u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika, utemeljen je na teorijskoj podlozi i detaljno je evaluiran. Cilj: Smanjenje porasta konzumiranja sredstava ovisnosti.	Program je evaluiran u suradnji s NZZJZPGŽ	Svi učenici 3. do 7. razreda – 19 razrednih odjela (8 do 12 radionica tijekom školske godine PREMA PROGRAMU)
1. CAP program prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention) - Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.	A/B	Prema programu

Specifični

za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke

<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	Program je: <i>d) Evaluiran</i> <i>e) Ima stručno mišljenje</i> <i>f) Ništa od navedenog</i>	Razred <i>Broj susreta</i>
1. Program produženog boravka - PSP koji se realizira u suradnji s Domom za odgoj djece I mladih) pri našoj školi: djelotvoran i procesni oblik rada sa učenicima težeć socijalnog ili nesređenog obiteljskog statusa koji su pokazali indikatore za rizično ponašanje. Trenutno u školi djeluju dvije skupine sa dva odgojitelja i 24 učenika polaznika	Program ima stručno mišljenje	Učenici od 2. do 8. razreda – tijekom cijele školske godine – rad nakon redovne nastave
2. Projekt „Zdrav za 5“ - Projekt se temelji na projektu Policijske uprave primorsko goranske i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pod nazivom „Promocija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti - SAM“ Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo) Zavodi za javno zdravstvo jedinica područne samouprave), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje Svrha Projekta: prevencija ovisnosti te <i>kontinuirano promicanje</i> prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 8. razreda – 2 sata tijekom školske godine

3.Projekt “Zajedno više možemo” – “Prevenција I alternative 1. i 2.” u suradnji u suradnji s Gradom Rijeka i Policijskom upravom PGŽ. Program ima za cilj upoznati učenike i informirati ih o štetnosti duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 6. razreda
4.Projekt “Zajedno više možemo” – “Mogu ako hoću – MAH” -Učenici u pratnji kontakt-policajca i učitelja dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitnog ponašanja. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 4. razreda
5. Projekt “Mogu ako hoću” – MAH 2 – sastanak za roditelje – policijski službenik zadužen za preventivu	Program ima stručno mišljenje	Roditelji učenika 6. razreda
6.Projekt Sajam mogućnosti – učenicima se predstavljaju športski klubovi, kulturno - umjetnička društva i razne udruge, te im nude svoje sadržaje u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja slobodnog vremena mladih.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 4. razreda
7.Projekt „Osobni asistenti“ za učenike sa teškoćama u razvoju	Program ima stručno mišljenje	Prema potrebi

Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1.Projekt Olimpijski dan – predstavljanje klubova - sportske aktivnosti, s ciljem kvalitetnog osmišljavanja slobodnog vremena učenika škole		Svi učenici škole, početkom školske godine
2.Program “Učenje strategije suočavanja s neuspjehom u školi”		Učenici 5. razreda – prema programu
3. Program “Moje snage i poteškoće” – “screening” mentalnog zdravlja učenika u suradnji s Odsjekom za promociju i zaštitu mentalnog zdravlja. Razgovor s psihologinjom škole i trijaža učenika i njihovih roditelja sa preporukom uključivanja na savjetovanje u savjetovalište za mlade NZZJZPGŽ.		Učenici 7. razreda – prema programu
Programi koje u školi provode vanjski suradnici		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1.Program «Uspješna škola» 2.Projekt «Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje»		Prema Programu, tijekom školske godine

3.Projekt «Edukacijom od zdravlja »		
4.Projekt «Medijacijom u školi protiv nasilja»		
5.Program «Edukacija o Europskoj Uniji»		
6.Projekt «Kvalitetna škola»		
7.Projekt "Samovrednovanje škola u funkciji unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja“		
8.Projekt “Za sigurno i poticajno okruženje u školama"		
9.Projekt koji se realizira s Dječjim domom “TIC” Rijeka		

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – ŠKOLSKI LIJEČNIK

- RUJAN**
1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.
 2. Preuzimanje spiskova učenika po razredima, radi sređivanja kartoteke i planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.
 3. Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.
 4. Savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa.
 5. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća:
adaptacione probleme učenika
prehrana učenika
pravilan pristup radu i odmoru.
zarazne bolesti
cijepjenja
 6. Cijepljenje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (Ana Di Te, IPV), ospica, zaušnjaka i crvenke (MOPARU)
- LISTOPAD**
1. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole protiv hepatitisa-B-I.doza.

2. Zdravstveni odgoj učenika šestih razreda, na temu „Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti.“

3. Preventivni program „Moje snage i poteškoće“, sastoji se u provođenju probira za mentalno zdravlje učenika 7. razreda

STUDENI 1. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-B –II doza.

2. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

3. Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

4. Predavanje na temu „Profesionalna orijentacija učenika“

5. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama učenja, za profesionalnu orijentaciju, uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.

PROSINAC 1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.

2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + IPV.

3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja.

SIJEČANJ 1. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu naredne šk.g.

2. Ispitivanje sluha audiometrom učenika sedmih razreda.
3. Zdravstveni odgoj učenika sedmih razreda na temu „Zaštita sluha“
4. Sastanci s učiteljima prvih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poteškoća i uočavanje specifičnih zdravstvenih teškoća učenika prvih razreda.
5. Zdravstveni odgoj učenika I raz. „Pravilno pranje zuba na modelu“

VELJAČA 1. Sistematski pregledi učenika petih razreda.

2. Rad u malim grupama na temu.»Fiziologija i higijena menstruacije» za djevojčice, te:»Zdrava prehrana i sport « za sve učenike petih razreda.
3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.»Pubertet».
4. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika, uz predavanje na temu, „Pubertet“
5. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.
6. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: »Zdrava prehrana.», te radionice „Skrivene kalorije“

OŽUJAK 1. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.

2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: »Zdrava prehrana.», te radionice „Skrivene kalorije“

3. Predavanja roditeljima osmih razreda : »Profesionalna orijentacija»

TRAVANJ 1. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka.

2. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv hepatitisa-B, uz probir deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine .

SVIBANJ / LIPANJ SRPANJ

Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole.

SRPANJ 1. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke potvrde ili svjedodžbe.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno navedene:

Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.

Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.

Zdravstveni odgoj.

Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:

Izdavanje liječničkih svjedodžbi

Pregled za učeničke domove

Pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Pregled za sportska natjecanja i drugo.

Nadležni školski liječnik je **Nataša Lentz**, spec. šk. med.

Viša medicinska sestra je Marina Jurišić.

Adresa školske ambulante je : Rijeka, Zametska ulica 63/a.

Telefon : 051/ 261 030.

E mail : : skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme : ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7 h – 15 h;

Pacijente primamo od 8 h – 13 h.

Radno vrijeme : srijeda od 14 h ---19 h. Savjetovalište otvorenih vrata radi srijedom.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Vidi prilog na kraju dokumenta

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA

Na početku školske 2025./2026.godine izrađen je plan prijema pripravnika uglavnom prema mjeri SOR-a (HZZ):

Redni broj	ime i prezime pripravnika	predmet koji prijavljuje	mentor	početak stažiranja	kraj stažiranja
1.	Chiara Komadina	Tehnička kultura	Fredi Glavan	listopad 2024 .	Listopad 2025.
2.	Ivona Marešić	RN	Ivana Santini	Listopad 2024.	Listopad 2025.
3.	Teodora Tomić	RN	Marija Jurin	Listopad 2024.	Listopad 2025.

Sukladno predviđenim obavezama, škola prijavljuje djelatnice i sprovodi proceduru pripravnčkog staža za navedene profesorice. Koordinatorica rada sa pripravnicima je pedagoginja škole Bernarda Blagojević.

Škola je pokrenula postupak za prijem pripravnika iz područja edukacijske rehabilitacije (logoped, socijalni pedagog ili edukacijski rehabilitator) po novoj mjeri MZO u suradnji sa HZZ za deficitarna zanimanja.

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obaveza stručnog usavršavanja imanentna je svakom tko radi u obrazovanju. Nastavnici OŠ „Srdoči“ stručno se usavršavaju kroz razne modalitete od ponude stručnih tema na aktivima i Učiteljskim vijećima do županijskih stručnih vijeća ili nacionalnih kongresa. Kao škola ušli smo u novi ciklus Carnetovih ICT edukacija s ponuđena tri modula koje nismo prošli. Nastavnici se redovito upućuju na etta.edu servis koji koriste prilikom prijava na stručne skupove.

Od ove godine započinjemo edukaciju u EMA sustavu MZO kao priprema Škole za život. U edukaciju su uključeni svi djelatnici.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Plan stručnog usavršavanja	Predviđeni troškovi
1.	Deborah Lukić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
2.	Tanja Pučić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
3.	Tanja Barić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
4.	Ana Baretić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
5.	Petra Vraneković	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Jednokratne autobusne kartice
6.	Gordana Vukić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
7.	Matea Dobrović	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
8.	Doris Šarlija	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
9.	Vedrana Stanić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
10	Mirjana Perušić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
11	Jadranka Kolarić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	

12	Irina Jakačić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
13	Suzana Sučić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
14	Vesna Antić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
15	Marija Jurin	Uč. RN	Županijska stručna vijeća Edukacija za eko koordinatora	Troškovi puta, dnevnice, noćenje

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA

VODITELJ: Marija Jurin

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja, radni prostor, smjene	IX	Ravnatelj
- Pripreme tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog,
Psiholog		
- Županijski priručnik iz PID-a za 3. razred i naše sudjelovanje u izradi ne temu: "Biljke i životinje našeg kraja"	Tijekom godine	Učitelji RN, prirode i biologije
- Analiza uspjeha na polugodištu	XII.	Pedagog
- Dramske tehnike u nastavi lektire	IV.	D. Aračić
- Stručna tema	II	Psiholog
- Stručna tema: "Epilepsija"	III	Liječnik šk. medicine
- Kulturna i javna djelatnost u odjelima od 1. do 4. razreda	IV	Ravnatelj, učitelji
- Analiza uspjeha učenika u odjelima, pohvale, kazne	VI	Stručna služba, učitelji

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA PRVI RAZRED

VODITELJ: J. Kolarić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Prvi dani u prvom razredu	IX	Učitelji i str.sluzba
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	IX-VI	po programu
- Analiza plana i programa (godišnja)	IX-VI	učitelji
- Planiranje i programiranje rada (tjedno i mjesečno)	IX -VI	Po dogovoru
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	X	Učitelji
- Izbor tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog, psiholog
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog j.	XI	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa po razredima	2 X mjesečno	Učitelji
- Sadržaji praćenja, provjeravanja i vrednovanja u TZK	X - VI	nastavnici TZK
- Analiza uspjeha na polugodištu i na kraju šk.godine	XII i VI	Pedagog
- Ispit brzine čitanja i uspoređivanje rezultata	VI	Učitelji
- Realizacija plana i programa prvog razreda	XII i VI	Učitelji
- Vanučionička nastava	X,III i VI	Učitelji

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Nastavni predmet

- Opći i regionalni stručni aktivni
- Savjetovanja i seminari
- Realizacija istih odvijat će se prema planu i programu Ministarstva prosvjete i športa

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA DRUGOG RAZREDA

VODITELJ: Suzana Sučić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026..GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Promjene u Planu i programu za II. razred	IX	Po dogovoru
- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	XI	"
- Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja tijekom godine (2 puta mjesečno)	IX do VI	"
- Izbor tema za roditeljske sastanke	X	"
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog	XI	"
- Analiza uspjeha na polugodištu te na kraju godine	XII i VI	Pedagog
- Vanučionička nastava	IX - VI	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa drugog razreda s posebnim osvrtom na poteškoće u radu (izvješće učitelja)	VI	
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja na aktivima i seminarima

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA TREĆEG RAZREDA

VODITELJ: Deborah Lukić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Novi nastavni plan i program	IX	Po dogovoru
- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripremanje tema za roditeljske sastanke		
- Analiza uspjeha učenika na polugodištu	XII	Po dogovoru
- Problematika glazbene i likovne kulture za 3. razred	II	G.Srdoč

- Vanuučionička nastava-škola u prirodi	III	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa u razredu	2. puta mj.	"
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa 3. razreda s osvrtom na eventualne poteškoće (izvješće)	VI	"
- Učenje stranog jezika	VI	Učitelji, Uprava
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Realizacija programa usavršavanja izvan škole odvijat će se u skladu s planom i programom Ministarstva prosvjete i športa

NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA ČETVRTOG RAZREDA

VODITELJ: Marija Jurin

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
- Novi plan i program		
- Usklađivanje sa šk. kalendarom	IX	Po dogovoru
- Dogovor o godišnjem planiranju i programiranju rada	IX	"
- Planiranje i programiranje rada za 10. mjesec obzirom na specifične uvjete rada	X	"
- Analiza dodatnog rada	XI	"
- Analiza uspjeha učenika na plugodištu	XII	"

- Vanučionička nastava - škola u prirodi	III	Učitelji
- Humanitarne akcije	I	Po dogovoru
- Nastava hrvatskog jezika	II	Voditelj aktiva HJ
- Zdravstvena i socijalna zaštita	III	Šk. liječnica
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	VI	"
- Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	VI	Učitelji, pedagog,
- dogovor o terminima i sadržajima roditeljskih sastanaka		
- odabir godišnjih ispita		
- razrada izvedbenih planova po mjesecima		

EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Opći i regionalni stručni aktivni

Savjetovanja i seminar

PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

VODITELJ: Irena Ritterman

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva hrvatskog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi hrvatskog jezika - novi program - udžbenici	IX
- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu HJ	IX
- Izrada plana i programa rada za slobodne aktivnosti (literarna, novinarska, scensko-recitatorska, čakavska)	IX
- Analiza kataloga znanja	IX
- Medijska kultura u novom programu od V-VIII razreda	IX

- Izborna nastava u nastavi hrvatskog jezika	IX
- Stručna tema: Korelacija u nastavi književnosti od V.-VIII.raz.	XI
- Stručna tema: Domaća zadaća	XI
- Stručna tema: Pismeno izražavanje u nastavi	II
- " : Ocjenjivanje u nastavi hrvatskog jezika	V

PROGRAM RADA AKTIVA STRANOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.GODINI

VODITELJ: Ivana Barbalić

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva engleskog i njemačkog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi engleskog i njemačkog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu engleskog i njemačkog jezika - udžbenici i radni materijal	IX
- Analiza Kataloga znanja	IX
- Izborna nastava	IX
- Stručna tema: Samostalnost učenika u učenju stranog jezika	II
- Stručna tema: Uloga gramatike u nastavi stranog jezika	V

Pripomena: Program je izrađen prema dogovoru na Aktivu stranog jezika u rujnu 2015.

PROGRAM RADA AKTIVA FIZIKA - MATEMATIKA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.GODINI

VODITELJ: Nensi Lučić Kinkela

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Svaki nastavnik biti će nositelj teme iz programa svog individualnog usavršavanja	IX.-VI.	Svi učitelji
- Planiranje rada za tekuću školsku godinu	IX.	L.Čiković
- Zajednički dogovor za dodatne nastavne materijale	IX.	N. Lučić
- Dogovor za ispit na zadacima objektivnog tipa	IX	“
- Izvješća i analize primjene stručnih tema sa općinskih aktiva i savjetovanja	X.-V.	Po dogovoru
- Natjecanja učenika u znanju iz matematike (školska)	V.	Voditelj komisije
- Analiza rezultata općinskog natjecanja “Nauka mladima”	IV.	Svi učitelji
- Izborna nastava	X.	Po dogovoru

PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJA-PRIRODA-KEMIJA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.GODINI

VODITELJ: Josipa Žic

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja na početku školske godine	IX.	Ravnatelj
- Uređenje škole, okoliša, zelenila	Tijekom godine	Prijić
- Općinske akcije u svezi s mladim čuvarima prirode	X.	Zeko
- Dvije stručne teme po izboru učitelja članova Aktiva u okviru programa stručnog usavršavanja	I.-VI.	Svi članovi

- Pripreme za Općinsko natjecanje "Nauka mladima"

iz biologije i kemije

IV. – V.

Zeko

- Mladi čuvari čovjekova okoliša – akcija

I. – II.

“

PROGRAM RADA AKTIVA GEOGRAFIJE – POVIJESTI ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

VODITELJ: Vesna Slaviček

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
zaduženja učitelja na početku šk.godine, raspodjela		svi članovi
rada, satnica, prostor za rad	IX	ravnatelj
novi nastavni program-udžbenici	IX	po dogovoru
analiza nastavnih sredstava i pomagala, nabavka		
novih i racionalizacija korištenja	IX – X	svi članovi
izmjene i dopune programa povjesti po razredima	IX – X	“
izrada novih nastavnih sredstava	XI – III	član
organizacija posjeta muzejima	IX – X	Slaviček član Jereminov
dogovori u svezi koncipiranja zadataka objektivnog		
tipa – testovi, kriterij ocjenjivanja, vrednovanje	I – V	članovi
dvije stručne teme iz programa individualnog		
usavršavanja	I – V	članovi
organizacija i prezentacija rada, radova i izborne		
nastave za kraj školske godine	V	svi članovi

PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠK. 2025./2026.GODINU

VODITELJ: Ivana Turkalj

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
dogovor o zaduženjima, satnica na početku šk. godine, redovna nastava, slobodne aktivnosti	IX	ravnatelj svi članovi
rješavanje problematike učenika sa zdravstvenim smetnjama, dogovor u školskom dispanzeru s liječnicom šk.medicine	IX	“ šk.liječnik
- Problematika ocjenjivanja učenika iz T'ZK	III	pedagog
uređenje prostora za rad, nastavna sredstva i pomagala, analiza i nabavka	IX – XI	svi članovi
stručna tema iz programa individualnog str.usavršavanja	XII – IV	po dogovoru
analiza programa za natjecanja po vrstama	IV – V	Turkalj, Vladilo
organizacija rekreativnih izleta za učenike u zimskom i proljetnom vremenu	I – V	svi članovi
suradnja aktiva sa aktivom za razrednu nastavu (prijelaz učenika u peti razred)	V	svi članovi

PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE ZA ŠK. 2025./2026.GODINU

VODITELJ: Chiara Komadina

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
dogovor na početku školske godine , zaduženja, uvjeti za rad	IX	ravnatelj
realizacija plana i programa u okviru slobodnih aktivnosti, izborne nastave	XII	Spetić, Fjorović
dogovor organizacije općinskih natjecanja iz tehničke kulture	IV-V	Spetić, Fjorović
dvije stručne teme iz programa individualnog stručnog usavršavanja	X-VI	Spetić, Fjorović

PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠK. 2025./2026.GODINU

VODITELJ: Odorčić Violeta

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
dogovor na početku školske godine , zaduženja, uvjeti za rad	IX	ravnatelj
Plan i program u okviru slobodnih aktivnosti, izborne nastave	X	Odorčić
dogovor organizacije općinskih natjecanja		

iz informatike	XII	Odorčić
dvije stručne teme iz programa		
individualnog stručnog usavršavanja	I-VI	Odorčić

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
VIII.	- Pravilnik o kalendaru rada škole za šk. 2025./2026.godinu	Ravnatelj
	- Razredništvo	“
	- Raspored popravnih ispita	Pedagog
	- Upisi u I. razred	Psiholog
	- Raspored stručnih aktiva	Pedagog
	- Upute o nastavi vjeronauka	Ravnatelj
	- Radne obveze učitelja, stručnih suradnika i voditelja smjene	"
	- Formiranje komisija za popravne ispite	
	- Izvannastavne aktivnosti	
	- Smjene, zaduženja, prostor	
	- Izvješće i rezultati popravnih ispita	Pedagog
	- godišnje izvješće o radu škole – pedagog	
IX .	- Prijem prvih razreda	Psiholog
	- Programiranje rada	Ravnatelj
	- Program rada škole u svim elementima	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
	- Program prevencije ovisnosti za šk. 2019/2020. godinu	Psiholog
	- Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi	Psiholog
	- Projekt «Trening životnih vještina»	Psiholog

	- Stručna tema	Pedagog
	- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole -	Pedagog
X.	- Promjene u organizaciji rada utvrđene na početku šk.god.	Ravnatelj
pedagog	- Stručna tema	Psiholog i/ili
	- Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu - osvrt na učenike sa drugačijim potrebama od ostalih	Psiholog
	- Verifikacija prilagođenih nastavnih programa	“
	- Razne informacije	Pedagog
	- Kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja-	Pedagog
XI.	- Stručna tema	Psiholog i/ili pedagog
	- Prijedlog mjera za unaprjeđivanje rada	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
	- Razne informacije	Pedagog
		Psiholog
XII.	- Odgojna problematika učenika	Str.slужba
	- Informacije	“
	- Uspjeh na polugodištu za učenike od 1. do 8. razreda	“
I.	- Stručna tema	Vanjski suradnik - Psiholog i/ili pedagog
	- Ostale informacije	Ravnatelj
II.	- Razne informacije	Ravnatelj

	- Analiza uspjeha učenika na polugodištu	Pedagog
III.	- Stručna tema	Psiholog i/ili pedagog
	- Razne informacije	Ravnatelj
	- Tema za roditeljske sastanke	Pedagog
IV.	- Ostale informacije	Ravnatelj
	- Stručna tema	pedagog
		Psiholog i/ili pedagog
V.	- Informacije u svezi upisa djece u prvi razred	Psiholog
		Pedagog
	- Informacije u svezi profesionalnog informiranja učenika osmih razreda	“ Pedagog
	- Ostale informacije	Ravnatelj
VI.	- Završetak nastave u šk. 2019/2020..godini	Ravnatelj
	- Uspjeh učenika na kraju školske godine	Pedagog
		Psiholog
	- Učenici s teškoćama u razvoju	Psiholog
	- Zaduženja i rad u idućoj šk. godini	Ravnatelj
	- Popravni ispiti	Pedagog
	- Ekskurzije za kraj školske godine	Ravnatelj

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće raditi će na sjednicama. Tijekom godine planira se održati PET redovnih sjednica, prema potrebi razrednik će sazivati i izvanredne sjednice o čemu će se dogovoriti sa članovima Razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova Razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji se će javiti u tijeku rada i koji se sada ne mogu predvidjeti, postati će također predmet rasprave na redovitim sjednicama RV.

Sadržaj sjednice Razrednog vijeća:

RUJAN

prva SJEDNICA:

Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva

Utvrđivanje rokova unošenja programa rada u Dnevnik odjela

Dogovor o sadržaju plana rada razrednog vijeća, plana razrednika i plana suradnje s roditeljima

Veličina odjela, novi učenici

Učenici s većim teškoćama u razvoju – izrada prilagođenih programa u suradnji s psihologom I defektologom određene specijalnosti

LISTOPAD - STUDENI

druga SJEDNICA

Izvješće razrednika o izvršenju dogovorenog programiranja nastavnog gradiva

Rasprava i donošenje planova rada

Prijedlog učenika za organizaciju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te organizacija dodatne i dopunske nastave

Dogovor o radu razredne zajednice

PROSINAC

3 SJEDNICA

Izvješće o izvršenju programa rada

Dogovor o načinu provjere učeničkog rada

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtijevaju poseban tretman

-Analiza stvaranja programa, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

TRAVANJ

4 SJEDNICA

Dogovor o načinu i vremenu provjeravanja učeničkog znanja

Dogovor o zajedničkom sastanku sa roditeljima

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtijevaju poseban tretman

Analiza stvaranja programa nastave, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

LIPANJ

5 SJEDNICA

Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta

Utvrđivanje opisne ocjene vladanja i ponašanja

Odluka o pohvalama, nagradama i kaznama

Rasprava o izvješću razrednika na kraju školske godine, o radu razrednika i Razrednog vijeća

Sastanak razredne zajednice: utvrđivanje pedagoških mjera i vladanja učenika

Vanredne sjednice sazivaju se prema potrebi. Sjednice RV saziva prvenstveno razrednik, potom članovi stručne službe škole, ravnatelj a po potrebi može i član RV.

PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Sređivanje razrednog imenika i dnevnika

Analiza izostanka kroz šk. godinu

Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta.

RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

Prava, obaveze i dužnosti učenika

Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima

Upoznavanje i objašnjavanje pravilnika o ponašanju u školi

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

Rad razrednika na uključivanju razreda u međurazredna natjecanja u školi

Rad na poboljšanju uspjeha razreda

Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i vannastavnim aktivnostima

Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, Učiteljskog vijeća te stručnim aktivima

Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti

Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, poteškoće na planu ponašanja

Pretplata učenika na tisak

Organizacija izleta (poludnevni, jednodnevni i višednevni)

Organizacija pomoći slabijim učenicima

Unapređivanje odgojnog rada

Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika

Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.

Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu

Organiziranje i uključivanje učenika u akcije sakupljanja sekundarnih sirovina, humanitarne akcije

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Rad na uključivanju i evidenciji prehrane učenika u školskoj kuhinji

Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja

Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti-športske, u školi i izvan škole

Organizacija i briga o mikro pauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)

Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke preglede i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika

Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda

Informacije, izrada panoa

ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA

Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj biblioteci, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge biblioteke

Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu

Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

RAD S RODITELJIMA

Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom i pedagogom škole

Rad s grupama roditelja

Informirati roditelje o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi

Izbor razrednog rukovodstva

Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

Suradnja s razrednim vijećem

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija

Utvrdjivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta

Izvješće razrednika Razrednom vijeću o stanju u razrednom odjelu

Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

Suradnja s drugim članovima u školi

Suradnja razrednika s Upravom škole

Suradnja razrednika sa stručnom službom

Suradnja razrednika s voditeljima Aktiva

Suradnja u timu prilikom provedbe projekata

Suradnja izvan škole

Suradnja razrednika s Zavodom za mentalno zdravlje

Suradnja sa školskim dispanzerom

Suradnja s Centrom za odgoj

Suradnja s Društvom "Naša djeca"

PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA

Opće napomene:

Plan je sastavljen temeljem podataka izvedbenog programa škole

Planom su obuhvaćeni samo oni sadržaji koji se ne mogu predvidjeti i koji se ponavljaju u organizaciji i vođenju odjela

Pojedine sadržaje ovog plana precizirat će razrednik na početku ili tijekom mjeseca zavisnosti od procjene odgojne situacije u odjelu

O planu razrednika raspravljat će Razredno vijeće i roditelji

Plan razrednika služi kao osnova za planiranje rada Razrednog vijeća i suradnje s roditeljima

Oblici i sadržaj rada

RUJAN

Formirati odjele: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom

Ustrojiti dnevnik rada i imenik učenika

Pripremiti sjednicu RV, utvrditi rokove programiranja i dogovoriti se o načinu izrade planova rada

Pripremiti sastanak roditelja: formirati zajednicu doma i škole, upoznati roditelje s obvezama njihove djece te mogućnostima i potrebom suradnje

Po potrebi razgovarati s pedagogom, psihologom

Pripremiti planove rada

Formirati razrednu zajednicu i izabrati rukovodstvo odjela

Analiza plana i programa sata razredne zajednice, dogovor o radu i obvezama učenika iz tog programa rada

LISTOPAD

Uspostaviti imenik učenika i unijeti promjene u Matičnu knjigu i e-maticu

Pripremiti sjednicu Razrednog vijeća, predložiti plana rada Vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima, dati pregled planiranja nastavnog rada, predložiti učenike za dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti

Pripremiti sastanak roditelja i upoznati ih sa planovima školskog rada

Organizirati (održati) predavanja za roditelje na temu odgoja i samostalnosti kod učenika

Posjetiti obitelji učenika po potrebi

Organizirati kolektivni liječnički pregled

STUDENI

Organizirati sastanak RZ

Organizirati i provesti sociometrijsko ispitivanje

Pozvati roditelje učenika kod kojih su zapažene smetnje, na razgovor i konzultacije s psihologom i pedagogom

Pripremiti predavanje za roditelje na temu osobitosti odgojnog utjecaja obitelji

Uputiti učenike kako će učiti

Organizirati zajednički posjet kazalištu ili predstavu u školi

Humanitarne akcije u školi

PROSINAC

Pripremiti i održati sjednicu RV na kojoj treba analizirati provođenje nastavnog programa i dogovoriti se o načinu provjeravanja znanja

Održati predavanja za roditelje na temu formiranja radnih navika djeteta

Pripremiti zajedničku svečanost proslave Dana dječje radosti - pred Božić- proslava Božića

Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju

Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju. Po potrebi uputiti ih na ispitivanje

Pripremiti sjednicu RV i raspraviti o uspjehu učenika

Dogovoriti se s razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama učenika

Pripremiti izvješća o radu odjela razrednog vijeća na kraju polugodišta

Uvesti podatke o uspjehu u predviđen oblik izvješća za roditelje

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima o radu učenika

Uputiti učenike kako iskoristiti zimske praznike

Dogovor o zimovanju učenika

SIJEČANJ

Sastanak razredne zajednice

Razgovor s učenicima o provedenim zimskim praznicima i dogovor o novim obavezama

VELJAČA

Pripremiti i održati predavanje za roditelje da bi se upoznali kako ocjenjujemo učenike

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji su imali izrazito slabe rezultate

Organizirati natjecanje među učenicima na temu : tko je najmanje zaboravio gradivo iz matematike

OŽUJAK

Pojedinačno razgovarati sa članovima RV o učenicima

Pripremiti i održati sjednicu RV i dogovoriti se o tehnici kontrole učeničkog rada, upoznavajući se sa stanjem učenika koji zaostaju

Organizirati zajednički sastanak roditelja i nastavnika po potrebi

Pozvati roditelje učenika koji imaju probleme u ponašanju na dogovor o zajedničkom postupanju

Posjeta obitelji učenika po potrebi

Organizirati primanje za majke povodom Dana žena uz prigodni program

TRAVANJ

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima u radu učenika

Izlet s učenicima u prirodu: proslava Uskrsa

Organizacija športskih natjecanja u prirodi - dogovor sa športskim učeničkim društvom

Organizacija predavanja za roditelje na temu slobodnog vremena učenika

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji pokazuju slab uspjeh, dogovoriti se o poticajnim mjerama i pružanju pomoći

Posjetiti obitelji učenika koji imaju smetnje u napredovanju po potrebi

SVIBANJ

Pripremiti i održati sjednicu RV i na njoj analizirati izgled učenika za konačan uspjeh s posebnim osvrtom na neuspješne učenike

Održati sastanak roditelja i informirati ih o zaključcima RV

Pozvati na posebnu konzultaciju roditelje neuspješnih učenika

Posjeti obitelji nekolicine učenika-prema ocjeni rezultata razgovora s roditeljima

Organizirati akciju učenika na uređenju školskog okoliša

Analizirati s učenicima njihovo ponašanje u cjelini i upoznati ih sa izgledima za konačan uspjeh

Organizirati zajednički izlet u prirodu

Realizacija učeničke ekshkurzije

LIPANJ

Pripremiti završnu sjednicu RV i na njoj utvrditi konačan uspjeh u učenju i **vladanju**

Donijeti odluku o pohvalama, nagradama i kaznama

Dogovoriti se o organizaciji popravnih ispita

Pripremiti izvješće na kraju šk. godine o radu odjela i RV

Održati roditeljski sastanak i na njemu dati pregled uspjeha i ocjenu zajedničke suradnje

Organizirati zajedničku svečanost pogodom završetka šk. godine

Ispuniti i podijeliti svjedodžbe (**ažurirati baze učenika i e-maticu**)

Sastanak zajednice učenika i proslava u odjelu

SRPANJ

Srediti cijelu razrednu administraciju i predati je na pohranu u tajništvo škole

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nosioci
X.	1. Izvješće o radu u šk. 2024./2025. godini	Predsjednik
	1.1. Pedagoška problematika	Pedagog
	1.2. Kadrovska problematika	Tajnik
	1.3. Organizacija rada	Ravnatelj
	2. Usvajanje plana i programa rada za šk. 2025./2026.	Ravnatelj
	3. Uređenje okoliša škole	"
	4. Informiranje o godišnjem Planu i programu škole te kurikulumu škole - Pedagog	
I.	1. Uspjeh učenika na polugodištu	Psiholog
		Pedagog
	2. Informiranje o aktivnostima u narednom razdoblju	Tajnik
	3. Usvajanje programa uređenja okoliša	Ravnatelj
V.	1. Zdravstveno prosvjeđivanje roditelja (predavanje)	Šk. liječnik
	2. Informacije	Tajnik
VI.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. godine	Predsjednik,
		Psiholog, pedagog
	1.1. Pedagoška problematika	Pedagog
	1.2. Izvješće o radu Predsjednika - čl. školskog odbora	Predsjednik
	1. Prijedlog plana aktivnosti Vijeća roditelja i škole za šk. 2026./2027. godinu	Predsjednik

Stručne teme i gostujuća predavanja prema potrebi i dostupnosti predavača.

VIJEĆE RODITELJA u školskoj 2025./2026.godini

RAZ	Razrednik	Ime i prezime roditelja
1a	Mirjana Perušić	Marin Lazanja
1b	Ana Baretić	Kristina Bašić Pintarić
1c	Jadranka Kolarić	Melita Slakoper
1d	Petra Vraneković	Lorena Otavijević
2a	Suzana Sučić Sirotnjak	Ines Ilinić
2b	Matea Dobrović Juričić	Gordana Bastijančić
2c	Tanja Pučić	Maruška Gostić
2d	Vedrana Stanić	Jelena Dedić
3a	Tanja Barić	Romina Tomasini Vujnović
3b	Irina Jakačić	Sanja Kalem
3c	Ivana Santini	Taja Kunešević
3d	Deborah Lukić	Danijela Matić
4a	Vesna Antić	Andrea Fodor Matijević
4b	Gordana Vukić	Damir Klepac
4c	Martina Bobinac	Maja Hrkalović
4d	Marija Jurin	Tihana Radenković
5a	Dea Bukvić Bolanča	Tea Jegjud
5b	Nensi Lučić Kinkela	Sanja Matijašić
5c	Saša Jereminov	Snježana Turkušić
5d	Leona Lempl	Igor Jakovljević
6a	Ivana Stepan Kauzlarić	Iva Radulović
6b	Paula Trinajstić	Andrea Petrović

6c	Ksenija Spetić	Aleksandra Stevanović
6d	Josipa Dužić	Marina Vulelija
7a	Ivana Barbalić	Ana Blečić Jelenović
7b	Vesna Slaviček	Milica Plavša
7c	Josipa Žic	Jelena Konić Soldan
7d	Ana Babić	Iris Despot
8a	Barbara Ban	Melita Rokić
8b	Irena Riterman	Lorena Doričić
8c	Antonija Strika	Ivana Štimac Grandić
8d	Ivana Tulić	Sanja Vidić Brčić
Predsjednica Vijeća roditelja		
Lorena Doričić		

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor poslove iz svog djelokruga rada obavlja u svezi s odredbama Statuta OŠ "Srdoči".

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama. Predsjednik školskog odbora priprema, poziva te vodi sjednice školskog odbora. Na sjednicama razmatrati će se tekuća problematika tijekom šk. 2025./2026.godine, te drugi sadržaji koji proizlaze iz djelokruga utvrđenog Statutom koje nije moguće vremenski razgraničiti i utvrditi, a to su:

Donosi na prijedlog ravnatelja:

Statut, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa; (rujan)

Godišnji plan i program rada; (rujan)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i druge opće akte utvrđuje Statutom i Zakonom; (rujan)

proračun škole i godišnji proračun; (prosinac)

odluke o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima. (rujan i tijekom godine)

Odlučuje uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa:

stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine škole u većem iznosu od 200.000,00 kn;
(rujan i tijekom godine)
otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost; (listopad)
davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora; (rujan)

Odlučuje:

- izvješćima ravnatelja o radu škole;
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole;

žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika; (rujan i tijekom godine)

pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da
Školski odbor odlučuje u prvom stupnju;

pitanjima predviđenima općim aktima škole; (rujan i tijekom godine)

ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna
vrijednost u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kn;

stjecanju, opterećivanju opreme nekretnine i druge imovine škole u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00
kuna; (rujan i tijekom godine)

Predlaže i podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa:

promjenu naziva i sjedišta škole;
promjenu djelatnosti;
statusne promjene;
izvješća o radu škole: (lipanj)

Razmatra:

predstavke i prijedloge građana o pitanju od interesa za rad škole; (tijekom godine)

rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi; (prosinac i lipanj)

Predlaže ravnatelju :

mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole; (tijekom godine)

osnovne smjernice za rad i poslovanje škole; (rujan)

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statusom i drugim
općim aktima škole.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu
društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe te poduzima preventivne mjere i djelovanja na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

antikoruptivni rad i poslovanje škole

odbijanje sudjelovanja u korupciji

suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE

u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti

normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda pravednosti

kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)

civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevici, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

U školskoj 2025./2026.godine svako razredno odjeljenje odabralo je po dva predstavnika razreda za rad u Vijeću učenika. Učeničko će se vijeće baviti pitanjima zanimljivim učenicima a inicijativa za otvaranje istog proizašla je od strane Učiteljskog vijeća koje je prepoznalo nedovoljnu uključenost učenika u školskim procesima. Planira se mjesečno sastajanje Učeničkog vijeća i to u prvom tjednu za tekući mjesec kako bi učenici mogli obrađivati aktualne teme koje se nameću i timskim planiranjem nastavnika (ideje za projekte i integrirane dane). Koordinatorice rada Učeničkog vijeća su psihologinja i pedagoginja škole.

Učeničko vijeće za školsku 2025./2026.čine sljedeći učenici:

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1.a		
1.b		
1.c		
1.d	Ema Ružić	Leona Polanc
2.a	Filip Žunić	Erik Kovačević
2.b	Gabriel Živković	Kirjana Eftoska
2.c		
2.d	Aljoša Mamula	Lovo Funčić
2.a		
3.b	Ivano Hrvatin	Kira Lola Kovač
3.c		
3.d	Olivia Ogrizović	David Lamza
4.a		
4.b		
4.c		
4.d	Lorena Oštrovski	Patrik Živković
5.a	Mateo Bulić	Yaroslava Herasymchuk
5.b	Nika Vujnović	Antonio Jamičić
5.c		
5.d		
6.a	Matteo Galamić	Petra Margan
6.b	Neli Pavlić	Jakov Šegulja
6.c		
6.d		
7.a	Borna Bujan	Eliana Mišović

7.b		
7.c	Ema Borović	Vito Matijević
7.d	Ela Murakezi	Nina Grubišić
8.a	Marta Terzic	Kristijan Filipovic
8.b	Vanja Sušanj	Alani Pezer
8.c	Noel Ivkić	Paulo Janković
8.d	Ema Sokol	Katja Slosar

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA

Vrijeme realizacije

Rad na programiranju rada škole

- | | | | | |
|---|----|-----|------|----------|
| 1. Izrada prijedloga plana i programa rada škole | IX | VI | VII | VIII |
| 2. Raspored rada i zaduženja uč., stručnih suradnika i ostalih radnika škole | IX | VI | VII | VIII |
| 3. Konzultacije i pomoć pri izradi planova rada učitelja i drugih radnika škole | IX | X | VI | VII VIII |
| 4. Pomoć u izradi satnice | IX | VII | VIII | |
| 5. Koordinacija i usmjeravanje stručno-razvojne službe i str. aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | IX | VI | VII | VIII |
| 6. Postavljanje sveukupne organizacije škole | IX | VI | VII | VIII |

Pedagoško instruktivni rad

- | | | | | |
|---|----|---|------|-----------------------|
| 1. Posjeta satovima redovne nastave kao i drugih oblika neposrednog rada s učenicima s ciljem uvida u organizaciju rada | IX | | | |
| 2. Razgovor i priprema mladih učenika , pripravnika i novopridošlih učenika za rad u našoj školi | IX | X | VIII | |
| 3. Savjetodavni i instruktivni razgovor s učiteljima i drugim radnicima škole | | | | Tijekom cijele godine |
| 4. Pomoć učiteljima na programiranju rada | IX | X | VIII | |
| 5. Uvid i praćenje pripremanja učitelja za nastavni rad | | | | Tijekom cijele godine |
| 6. Obilazak učitelja u procesu nastavnog rada sa ciljem uvida u kvalitetu rada : | | | | Tijekom cijele godine |
| a) kvaliteta ostv. plana i programa | | | | |

- b) primjena nastavnih metoda i oblika rada
- c) priprema izvođenja nastavnog rada
- d) usvojenost nastavnog sadržaja

7. Organiziranje zamjena odsutnih učitelja

Tijekom cijele godine

III. Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci

1. Analiza financijsko mat. stanja škole na kraju jedne i

IX VIII

početku druge školske godine i to :

- a) sveukupno stanje školsko-učioničke opreme
- b) stanje nastavnih sredstava i pomagala
- c) stanje financijskih sredstava

2. Pripreme za početak rada školske kuhinje

VIII

3. Raspored radnih zadataka i zaduženja radnika u tehničkoj

službi (radno vrijeme, prostori koji se čiste , vrijeme čišćenja,

VIII

korištenje potrošnog materijala , štednja čuvanje i sveopće briga

4. Organizacija rada blag. fin. i tajničkih poslova(radno vrijeme ,

dinamika poslova, način rada, dostava i način informiranja radnika)

IX VIII

5. Praćenje rada školske kuhinje:

- a) sastavljanje jelovnika- pomoć
- b) pomoć u nabavci namirnica
- c) kontrola higijensko- tehničkih uvjeta rada
- d) analiza poslovanja- utroška financijskih sredstava i kol. namirnica
- e) praćenje poštivanja, ostvarivanja pravilnika o radu školske kuhinje

Tijekom cijele godine

6. Pomoć pri izradi financijskog plana škole

7. Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava

Tijekom cijele godine

8. Izrada plana nabave nastavničkih sredstava i pomagala te didaktičke

IX VI

VIII

9. Praćenje fin. mat. propisa i stvaranje uvjeta za punu primjenu isti

Tijekom cijele godine

Rad s učenicima i roditeljima

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema | Tijekom cijele godine |
| 2. Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad
i bolji odnos sa roditeljima, učiteljima i ostalim učenicima | Tijekom cijele godine |
| 3. Prisustvovanje roditeljskim sastancima u razrednim odjelima i sazivanje
skupnih roditeljskih sastanaka | Tijekom cijele godine |
| 4. Pozivanje pojedinih učenika i roditelja na konzultativne i informativne
razgovore | Tijekom cijele godine |
| 5. Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju putova i načina za što bolju
integraciju pojedinih učenika u razredni odjel | Tijekom cijele godine |

Analitički rad

- | | |
|---|-----------|
| 1. Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada | IX XII IV |
| VI | |
| 2. Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj
i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja | IX XII IV |
| VI | |
| 3. Analiza ostvarivanja kalendara rada škole | IX X XII |
| IV VI | |
| 4. Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvještaja o radu uspjeha škole | IX I VI |
| VII VIII | |
| 5. Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjeloviti uvid u
ostvarivanje plana i programa nastavnog rada za šk. god. 2014./2015. | VI |

Sudjelovanje u radu str. Organa

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. U zajedničkoj suradnji sa str. razvojnom sl. šk.k. pomoći da se njihovi programi ostvaruju
da zajedno utječemo na što bolji i kvalitetniji rad učitelja i učenika | Tijekom cijele godine |
| 2. Sudjelovanje u radu st. aktiva i pomoć u oblikovanju njihovog pr.rada | Tijekom cijele godine |

3. Rad u RV
IV VI

IX XII

- | | |
|---|-----------------------|
| 4. Planiranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i vođenje istih | Tijekom cijele godine |
| 5. Sudjelovanje u radu sjed. Školskog odbora i pomoć u pripremanju sadržaja i informacija koje su na dnevnom redu | Tijekom cijele godine |
| 6. Izvršni poslovi na sprovođenju odluka i zaključaka sjednice Školskog odbora | Tijekom cijele godine |

Rad i suradnja sa razv. pedag. službom

1. Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada stručne službe
VIII IX V VI

- | | |
|---|-----------------------|
| 2. Pomoć u ostvarivanju programa rada str.- razvojne službe i pružanje pun podrške u svim zahtjevima za što bolju suradnju u identifikaciji i otklanjanju uzroka i posljedica neuspjeha učenika i njihovih učitelja i roditelja | Tijekom cijele godine |
| 3. Svojim stavom i iskustvom pružati punu stručnu i radnu podršku svim članovima str. razvojne službe škole u traženju puteva što bolje suradnje i djelovanje Učiteljskog vijeća | Tijekom cijele godine |
| 4. Kao član str. razvojne službe učestvovati u radu na unapređivanju kvalitete rada službe i učitelja u nastavnom radu | Tijekom cijele godine |

Suradnja s institucijama i organizacijama

1. Suradnja s MO " SRDOČI "
Tijekom cijele godine

- | | |
|---|-----------------------|
| 2. Suradnja sa susjednim školama našeg školskog područja - Grada Rijeke | Tijekom cijele godine |
| 3. Suradnja sa Župnim uredom | Tijekom cijele godine |
| 4. Suradnja s srednjim školama i praćenje uspjeha naših učenika posebno u I. raz. | IX |
| 5. Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa | |

- | | |
|---|-----------------------|
| 6. Suradnja sa Centrom za soc. skrb | Tijekom cijele godine |
| 7. Suradnja s dječjim vrtićima na Zametu | Tijekom cijele godine |
| 8. Suradnja sa organizacijama i institucijama koje pomažu u realiz. progr. rada šk. | Tijekom cijele godine |

Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Upute i savjeti učiteljima, posebno mladima o pravilnom vođenju ped. dokum. | IX |
| VIII | |
| 2. Kontrola o ažurnosti i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine |
| 3. Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije | |
| XII | |
| 4. Pomoć u izradi i provođenju instrumenata i oblikovanja određenih podataka (ankete, upitnici i dr.) | |

Planiranje, evidencija rada i stručno usavršavanje

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja | VI VII VIII IX |
| 2. Vođenje evidencije, bilješki i pisanje informacija o ostvarivanju programa rada | Tijekom cijele godine |
| 3. Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima | Tijekom cijele godine |
| 4. Izrada plana rada, organizacija i evidentiranje rezultata izvannastavne grupe-košarka | |
| 5. Praćenje stručne literature | |

Poslovi i obaveze u programu obrane i zaštite te opasnost od ratnih

i elementarnih nepogoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Formiranje kriznog štaba i izrada Plana i zaštite od ratnih i elem. nepogoda | VIII IX |
| X XI | |
| 2. Provjera stanja opreme- posebno stručni pregled protupožarne zaštite i nabavka | |

sanit. materijala- torbica PP za svaku učionicu

IX

3. Na zajedničkim roditeljskim sastancima roditelje upoznati sa osnovn. zahtjevima i potrebama zaštite djece dok su sa svojim roditeljima IX
4. Upoznati sve učitelje i sve djelatnike škole sa osnovnim zahtjevima i sadržajima zaštite IX X
5. Organizacija dežurstva prema dobivenim uputama IX X
6. Obilazak skloništa predviđenih za naše učenike IX
7. Prigodnim predavanjima uz pomoć liječnika i dr. suradnika Tijekom cijele godine
8. U suradnji s MO " SRDOČI " i Kriznim štabom sačiniti program zaštite i informirati preko učenika i roditelja sve građane o zaštiti IX X
9. Obaviti detaljni pregled i utvrditi stanje ispravnosti i funkcije svih sredstava u službi zaštite i obrane
10. Posebnu pažnju i brigu posvetiti učenicima koji su došli iz kriznih područja IX X XI
11. Isticati rodoljublje, privrženost i poštovanje prema domovini Tijekom cijele godine i svima onim koji su dali život za slobodan i neovisan život u suverenoj RH
12. Aktivno učestvovati u prikupljanju humanitarne pomoći Tijekom cijele godine

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno planirati sve aspekte odgojno-obrazovnog rada u školi Evaluirati Godišnje izvješće kao polazište za rad na GPP i Školskom kurikulumu Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu	Planirati normativne zadatke i nositelje za GPP Planirati u skladu sa zadanim ciljevima za 2025./2026.kurikulumske ciljeve i zadatke Planirati aktivnosti kojima ćemo postići zadane ciljeve Planirati kroz radne skupine (međupredmetne, generacijske, unutar predmeta na razinama aktiva) Pojasniti nastavnicima kurikularni pristup u planiranju i programiranju nastave-grupno i pojedinačno Planirati punu implementaciju novog kurikuluma Pratiti planiranje nastavnika i usklađivanje sa propisanim GIK-ovima za sve predmete Prikupiti GIKove učitelja	Podneseno izvješće o radu u školskoj 2024/2025. Utvrđen Godišnji plan i program škole Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima Utvrđen Vremenik pisanih radova Plan važnijih datuma	Kolovoz Rujan Listopad

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Rad u skupinama na planiranju kriterija ocjenjivanja za pojedine predmete i/ili generacije Pregled plana pisanih radova Plan važnijih datuma - plan aktivnosti za obilježavanje (suradnja sa ravnateljem) Plan stručnog usavršavanja djelatnika Priprema pedagoške dokumentacije za nadolazeću godinu Arhiviranje prethodne godine Završna obrada i slaganje planskih dokumenata škole – objava na web stranici škole Rad u povjerenstvu za kvalitetu škole Planiranje i organizacija nabave udžbenika za sve učenike (organizacija novih udžbenika i rashod i primiopredaja starih) Odluke od dodatnim nastavnim materijalima sukladno propisima		

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			Smjernice za unapređenje kvalitete rada u školi koje ulaze u GPP i GK škole	
Pripremanje i provedba upisa učenika, Upis novopridošlih učenika	Omogućiti optimalan prijem novopridošlih učenika u novoj radnoj sredini	Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa. Sudjelovanje u segmentu rada sa roditeljima Korespondencija sa školama iz kojih dolaze novopridošli učenici	Prijenos informacija između škola o učenicima koji mijenjaju škole Pomoć u administraciji (e-matica i e-dnevnik)	Pojačano rujan, Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata obrazovanja (učenik-nastavnik-roditelj)	Ispitati socio-ekonomski status učenika. Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba. Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja.	Prikupljanje i analiza informacija o učenicima. Praćenje putem e-dnevnika. «Male tajne uspješnog učenja» individualno ili grupno	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Organizirati pomoć u učenju – učiti kako učiti – individualan rad sa učenicima kojima je pomoć u učenju potrebna. Predložiti akcije za podizanje razine postignuća razrednih odjela. Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena. Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika i samih nastavnika. Izvestiti na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja	Kako možemo biti uspješniji? Organiziranje različitih aktivnosti (sportski susreti, izložbe, natjecanja, projektni dani)	
Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima	Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad Kreirati poticajnu školsku klimu za rad početnika i pripravnika (studenata i asistenata prema potrebi)	Izraditi individualne planove i programe stažiranja sa pripravnicima i njihovim mentorima Izraditi planove i programe studentskih praksi (škola je vježbaonica za pedagoge) Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole.	Godišnji plan i program škole. Zaduženje u nastavi i ostala zaduženja prema Rješenju. Pedagoška dokumentacija. Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom. Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim pravilnicima Pomagati im u izradi operativnog plana i programa. Pomagati pri izradi neposredne pripreme za nastavni sat. Uputiti ih u samoprocjenu. Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje. Pratiti pripravnike i/ili nove nastavnike na satovima – analiza održanih satova Hospitacija na satovima	Radu u sustavu e-dnevnika Neposredni uvid u nastavni rad. Samoprocjena održanog sata. Pedagoška literatura i časopisi. Izrada stručnog predavanja na temu „Kreiranje kulture mentorstva u školi“ Razrada stručnih predavanja na temu potencijalno darovitih učenika (obilježavanje tjedna darovitih)	
		Pomoć nastavnicima/pripravicima u pripremanju za stručni ispit. Uvid u nastavni sat pripravnika Pripremanje Izvješća za pripravnike.	Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pripadajuće pravilnike	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	
Rad s nastavnicima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Analiza plana i programa i GIKa – individualno Analiza kurikulumskih ciljeva i predviđenih aktivnosti Usmjeravanje na ishode učenja – rad sa nastavnicima Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje i praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama. Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa. Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica) za sve nastavnike	Programi individualnog stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća i nastavničkog vijeća – priprema stručnih tema. Neposredan uvid u nastavni sat svakog nastavnika. Primjena suvremenih nastavnih pomagala u nastavi Bilježenje praćenja ped. dokumentacije u za to predviđene rubrike u e-dnevniku	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Individualni rad sa nastavnicima prema potrebi Rad po metodi COACHINGA Hospitacija na satima učitelja Poticanje kolegijalnog opažanja		
		Pomoć nastavnicima oko izrade školskog kurikuluma i drugih programskih dokumenata	Prikupljanje i objedinjavanje materijala za školski kurikulum	
Rad s razrednicima	Unapređenje rada razrednika	Pratiti napredovanje učenika Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima. Poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela. Poticati razrednike na radionički rad s učenicima Razmijeniti materijale, ideje i iskustva	Identifikacija učenika s posebn. potrebama: daroviti, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju, učenici sa smetnjama u ponašanju. Ostvarenje programa razrednih odjela. Odabir tema za roditeljske sastanke Pregled razrednih knjiga tijekom godine	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka. Poticati razrednike na uredno vođenje Razrednih knjiga i ostalih obaveza razrednika Uputiti razrednike u rad aplikacije e-matice Rad sa razrednicima Savjetovanje u radu sa roditeljima Koordinacija razrednika i vanjskih institucija (šk. liječnik, NZZJZ, škole i sl.) Rad po metodi COACHINGA	Održavanje radnih dogovora s razrednicima	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Rad s učenicima	Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju Pratiti učeničke potrebe (individulane i grupne) Koordinacija rada Vijeća učenika Rad sa učenicima sa posebnim potrebama Rad sa učenicima s problemima u učenju i/ili ponašanju Profesionalna orijentacija učenika Sudjelovanju u radu na međupredmetnim temama iz zdravstvenog i građanskog odgoja te poduzetništva Rad na informacijskoj pismenosti učenika	Raditi na prevenciji ovisnosti. Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije. Istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije. Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema. Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja. Pomoć učenicima u planiranju učenja. Osvrt na obrazovne rezultate Individualni osvrti na incidentne situacije Vođenje sastanaka Vijeća učenika Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima škole Organizacija projektnih dana i rad na međupredmetnim temama	Aktivnosti čl. Vijeća učenika Sat razredne zajednice Kamo nakon osnovne škole? Savjetodavni rad s učenicima Sat razredne zajednice Rad na godišnjem planu i programu Vijeća učenika Sat razredne zajednice	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
	za rast, razvoj i napredak djeteta. Stručne teme za roditelje (profesionalna orijentacija, aktivnosti škole, projektni rad, ostale stručne teme prema potrebi) Stručne teme za Vijeće roditelja (izvješća o odgojno-obrazovnim statusima učenika i škole kao cjeline, informacijska pismenost i kompetencija, preventivni programi škole, ostale stručne teme prema potrebi)	Uključiti ih i zadužiti u organizaciji i provedbi stručnih ekskurzija i izleta. Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe. Raspravljati o mogućnostima nastavka školovanja. Kroz stručne teme za roditelje adresirati različite probleme s kojima se zajedno susrećemo tijekom školovanja Rad u manjim skupinama s roditeljima u zavisnosti o potrebama Individualan rad s roditeljima Rad s roditeljima i nastavnicima (medijacija) Rad sa roditeljima prilikom upisa učenika u prvi razred OŠ – upoznavanje škole	Stručne ekskurzije. Izleti. Dan škole i ostale priredbe Kamo nakon završene osnovne škole? (roditeljski sastanak za sve 8. razrede) Hodogram upisa u srednju školu (roditeljski sastanak za sve 8. razrede) Tema „Daroviti učenici u osnovnoškolskom sustavu” za roditelje	veljača svibanj

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti. Osvijestiti negativne posljedice mogućeg izostajanja s nastave te zajednički odabrati prijedloge za smanjenje izostajanja, provoditi ih i pratiti njihovo ostvarenje. Razvijati suradnju između roditelja i osjećaj pripadnosti zajednici roditelja. Definirati ulogu roditelja-člana vijeća roditelja u radu s drugim roditeljima. Organizirati rad s drugim roditeljima. Uključiti roditelje u savjetodavni rad	Teme vezane uz prevenciju ovisnosti. Izostajanje s nastave. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Kako pomoći učeniku u učenju? Kako pomoći uč. da odraste? Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke? Kako razvijati dobre odnose s djetetom?	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljnom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Organizirati početak nastavne godine	Suradnja u pripremi zaduženja nastavnika u nastavi za raspored sati.	Tijekom godine
		Planirati i programirati rad škole	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole:	Srpanj

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
			kalendara rada, plana i programa odgojnog rada, plana i programa stručnih vijeća	Kolovoz Rujan
		Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole Pratiti odgojno-obrazovna postignuća Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkih i stručnih vijeća Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa. Posjeta nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
		Plan nabavke i razvoja – informatička oprema, didaktičko – metodička pomagala	Planiranje i provođenje u skladu sa planom i financijskim mogućnostima	

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Svakodnevna koordinacija zadaća i aktivnosti – operativno funkcioniranje škole	Kolegiji i radni sastanci sa smjernicama za provedbu određenih aktivnosti	Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima: Istraživanjima i projektima	Unapređenje odgojno-obrazovne prakse Samoevaluacija	Identificirati temu i predmet istraživanja. Izraditi etape istraživanja. Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka. Prikupiti i obraditi podatke. Interpretirati rezultate. Informirati o rezultatima istraživanja Koristiti rezultate istraživanja za novi ciklus planiranja	Priprema projekta. Izrada upitnika. Provedba projekta Izrada izvješća. Predviđene teme za 2025./2026.: Ciklus kolegijalnog opažanja – PN Moć pozitivnog poziva roditeljima RN Jačanje suradnje sa roditeljima - traženje novih modela	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Suradnja s tajnicom i računovođom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Suradnja u organizaciji početka školske godine Suradnja u organiziranju različitih događanja, aktivnosti u školi. Organizacija i provedba natječajnih komisija za zapošljavanje novih djelatnika (izrada pisanih materijala i provođenje intervjua)	Suradnja prema vanjskim institucijama Suradnja s centrom TIĆ Izrada testova za kandidate, provedba intervjua	Tijekom godine
Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Upoznati učenike s važnosti informacijske pismenosti. Praćenje stručne literature. Obilježavanje važnih datuma i organiziranje različitih aktivnosti Priprema projekata i gostovanja u školskoj knjižnici s naglaskom na međupredmetna područja	Neposredni rad učenika u knjižnici. Izložbe, Radionice, gostovanja	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Samoobrazovanje	Unapređivati struku	Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima Sudjelovanje na stručnim aktivima Redovito se informirati i komunicirati s kolegicama Sudjelovanje na webinarima Praćenje digitalnih portala vezanih uz obrazovanje Online tečajevi	Praćenje literature Seminari Županijska stručna vijeća Supervizija Obrazovni management	Tijekom godine
Ostali poslovi	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga Administrativni poslovi pedagoga	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradnja sa: Školskim liječnikom – preventiva NZZJZ, Učiteljski i Filozofski fakultet u Rijeci, Carnet, AZOO, MZO	Javni nastupi učenika Suradnja Razgovor Savjetodavna uloga unutar Vijeća Kao administrator imenika:	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
		Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Centrom za prevenciju ovisnosti, Srednjim školama županije, Osnovnim školama i ostalim vanjskim institucijama i udrugama sa kojima se ostvaruje suradnja	Matice na kraju, Matice na početku, E-matice, Statistike, CARNet, Pregled razredne dokumentacije vođenje Dnevnika rada, Vođenje bilježaka o učenicima i nastavnicima...	
Poslovi službenika za informiranje (trenutno tajnik)	Ispunjavanje zakonske dužnosti prema Zakonu o pravu na pristup informacijama Povjerenik za informiranje	Proaktivno objavljivati sadržaje i javne dokumente koje je škola dužna dati na uvid Surađivati sa administratorom web stranice Odogovarati na upit roditelja ili zainteresirane strane na konkretna pitanja iz oblasti prava na pristup informacijama Voditi upisnik o zatraženim informacijama Podnjeti godišnje izvješće		Tijekom cijele godine

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA – INOVACIJSKI CIKLUS

Na polju profesionalne orijentacije pedagog planira proširiti suradnju sa ustanovama specijaliziranim za obogaćivanje kurikuluma i profesionalnu orijentaciju. Ove godine planira se suradnja sa BHV education iz Zagreba.

Na polju jačanja kompetencija učitelja pedagog planira odabrati i osigurati webinare van standardnih organizacija AZOO i EMA u Knjižnici škole. Teme i termini biti će objavljeni na službenom Teams kanalu. Evidentirat će se odaziv kako bi se utvrdio efekt u svakodnevnom radu i kulturi škole.

Fokus grupa s roditeljima inovacija je kojom bismo utvrdili mogućnosti bolje suradnje s roditeljima.

Pripremne radnje s učenicima i roditeljima sadašnjih petih razreda – mogućnost preslagivanja u 5 razrednih odjela (rastući broj Rješenja o primjerenom obilku školovanja i postojeći pedagoški standard).

Organizirati radionice s učiteljima za snaženje kapaciteta rada sa potencijalno darovitim učenicima.

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
--------	--------------	----------

IX - Izrada Godišnjeg izvješća rada za školsku 2025./2026.god. u suradnji

s Ravnateljem i ostalim učiteljima - finaliziranje

- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. godinu 2025./2026.

- ustroj pedagoške dokumentacije i e-dnevnika sa administratorom škole

(razredništvo, podjela nastavnih predmeta po odjelima, izborna nastava
izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, satnica)

- izrada Godišnjeg plana i programa škole za predstojeću školsku godinu,

- planiranje kurikuluma za školsku godinu

- izrada Školskog kurikuluma za prestojeću školsku godinu

- izrada kurikuluma zdravstvenog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada kurikuluma građanskog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada školskog razvojnog plana za predstojeću školsku godinu

- izrada smjernica i kriterija za samovrednovanje škole

- izrada „biltena“ – internog glasila na početku školske godine za sve djelatnike škole

A) Izrada instrumentarija za dobivanje podataka o organizaciji rada za poč. šk.god.

B) Objedinjavanje podataka

- prisustvovanje i izvještavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- prisustvovanje i izvještavanje na sastancima Školskog odbora i Vijeća roditelja
- prisustvovanje raspravama i dogovorima koji se odnose na izvođenje svih aktivnosti u školi (stručni aktiv učitelja- poč i koordinacija, rad društva i organizacija)
- upis i prihvrat učenika prvog razreda
- informiranje učitelja prvog razreda o sastavu pojedinih razrednih odjela
- suradnja sa Odjelom za školstvo- koordinacija i povezanost učitelja i prosvjetnih savjetnika
- prisustvovanje sastanku stručnih aktiva, stručno-razvojnih službi i stručnog aktiva pedagoga
- rad u radnoj grupi na nivou Grada (priprema za rad stručnog aktiva pedagoga, razmjena mišljenja i sugestija)
- svakodnevna suradnja s ravnateljem, članovima tima razvojno-pedagoške službe i ostalim učiteljima škole na programiranju i planiranju rada u ovoj šk. god. (pomoć, savjet , izrada planova)
- priprema za izradu plana i programa rada pedagoga
- razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
- organizacija izvođenja nastave vjeronauka i ostalih izbornih i vannastavnih sadržaja (anketa, obrada, prihvrat vjeroučitelja i pomoć)
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
- uputa i priprema za rad na pedagoškoj dokumentaciji (savjet, pomoć)
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- priprema stažista, pripravnika za ulazak u sustav, prijave potrebe za radnim mjestima, oformljivanje stručnih povjerenstava za pripravnike
- priprema za rad sa studentima pedagogije, prihvrat studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci
- sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
- ustrojavanje pedagoške dokumentacije u standardnom i digitalnom obliku
- provedba radionica iz poduzetničkog obrazovanja (građanski odgoj) prema poduzetničkom programu Grada Rijeke za učenike sedmih i osmih razreda
- organizacija i provedba obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana prezentacijom raznih sportova za učenike

-
- X.** - Izrada plana i programa rada škole – završne odredbe (1. tjedan)
- a) karakteristike školskog područja, analiza, ankete o socijalnom i zdravstvenom statutu škole,
 - b) analiza i ocjena unutrašnjih i vanjskih školskih prostora (osobna procjena - nema izgrađenog pedagoškog standarda)
 - c) pripreme i izrada podataka o učenicima i razrednim odjelima
 - d) suradnja na izradi rasporeda sati predmetne nastave i pomoć učiteljima razredne nastave
 - e) izrada godišnjeg plana sati u razrednim odjelima razredne nastave
 - f) pomoć i suradnja s učiteljima na izradi i plana izvanučioničke nastave
 - g) izrada plana kulturne i javne djelatnosti u suradnji sa voditeljem KUD-a i ravnateljem škole
 - h) konzultacije i suradnja na izradi plana rada stručnih aktiva u školi- pomoć i savjet voditeljima aktiva
 - i) izrada plana rada Učiteljsko vijeća, Razrednog vijeća, razrednika, Vijeća roditelja, suradnja u izradi radnog materijala programa rada Školskog odbora
 - j) tehničko izvođenje - završno pisanje Plana i programa rada škole za narednu šk. god.
- Individualno i grupno konzultiranje sa učiteljima
 - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe
 - Praćenje i proučavanje odgovarajuće stručne pedagoške, psihološke metodičke literature i praćenje pedagoške periodike
 - Pomoć u nabavci udžbenika koji nedostaju
 - Razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
 - Koordinacija rada sa vanjskim suradnicima (Odjel za školstvo, Centar za socijalnu skrb, Fakulteti, HZZ, AZOO i dr.)
 - Zamjene učitelja i njihova organizacija
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- prihvata studenata pedagogije – mentorski rad
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi

- sudjelovanje u projektima i koordinacija vanjskih suradnika
 - organizacija i koordinacija provedbe PROJEKTOG DANA – DANI KRUHA
-

XI. Organizacija kvartalnih sjednica za sve odjele

- a) računalna analiza i obrada podataka – provjera baze škole, e-matice
 - b) Izvođenje sjednice u suradnji sa članovima stručno razvojne službe i bivšim razrednicima
 - Izrada informacije o radu učenika
 - Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika
 - Suradnja s školskim dispanzerom, dogovor
 - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima tima
 - Individualne i grupne konzultacije sa učenicima i učiteljima
 - Individualni razgovori i savjetovanja roditelja
 - Prema potrebi, a u dogovoru s razrednicima sudjelovanje na roditeljskim sastancima
 - Praćenje i proučavanje svih zakonskih propisa, odgovarajuće stručne literature, te vođenje bibliografije članka kao informacije na oglasnoj ploči u zbornici
 - Hospitacija na nastavi (posjet učiteljima RN, savjet i pomoć u koliko je potrebno)
 - Priprema i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
 - Suradnja sa vanjskim suradnicima
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
 - mentorski rad sa studentima pedagogije
-

- XII**
- Izrada obrazaca za izvještavanje učitelja na kraju prvog obrazovnog razdoblja
 - Sudjelovanje na svim sjednicama RV

- Obrada i analiza podataka priprema za sjednice RV i izvođenje na sjednici Učiteljskog vijeća
 - Koordinacija rada tima stručno-razvojne službe,
 - Suradnja sa ravnateljem i ostalim učiteljima
 - Individualne konzultacije sa roditeljima i učenicima
 - Praćenje i proučavanje stručne literature
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
 - Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole
 - Priprema materijala i sudjelovanje u radu Vijeća doma i škole i Školskog odbora
 - Izrada podsjetnika predavanja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
 - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
 - mentorski rad sa studentima pedagogije
-

- I**
- Pregled pedagoške dokumentacije
 - Analiza pregleda i individualno savjetovanje učitelja
 - Izvješćavanje na sjednicama UV o izvršenom pregledu
 - Koordinacija i analiza rada stručnih aktiva
 - Suradnja sa ravnateljem, razrednicima i ostalim učiteljima
 - Prisustvovanje roditeljskim sastancima
 - Pregled rad izvan nastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave
 - Rad u timu pedagoga grada
 - Individualni razgovori sa učenicima posebnog ponašanja i učenicima koji su postigli slab uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju
 - Rad s roditeljima na istoj problematici
 - školska natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- II**
- Suradnja s ravnateljem i ostalim učiteljima
 - Analiza rada PB i CN
 - Hospitacije i analiza rada učenika i učitelja predmetne nastave
 - Sudjelovanje u radu UV
 - Priprema učitelja za održavanje sjednica
 - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
 - Profesionalno informiranje i posvećivanje učenika osmog razreda u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i školskim dispanzerom
 - Profesionalno informiranje roditelja kroz tematske roditeljske sastanke
 - Prisustvovanje roditeljskim sastancima prema potrebi
 - Sudjelovanje u timu razvojno pedagoške službe
 - Posjeti i savjetovanje učitelja u radu s djecom sa posebnim potrebama
 - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- Županijska i regionalna natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- III**
- Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja
 - Obrada i analiza podataka, izrada i izvještavanje na sjednici UV
 - Sudjelovanje na svim sjednicama RV
 - Razrednički poslovi,
 - Savjetovanje roditelja i učenika
 - Priprema i izrada predavanja kao pomoć učiteljima za održavanje roditeljskih sastanaka
 - Sudjelovanje u radu tima članova pedagoške službe
 - Prisustvovanje u radu roditeljskih sastanaka
 - sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja

- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- IV**
- Sudjelovanje u ispitivanju učenika osmog razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika, pomoć psihologu
 - Priprema i sudjelovanje na sjednici UV
 - Ispitivanje brzine učitelja od prvog do četvrtog razreda
 - Obrada i izrada digitalnih materijala kao pomoć učiteljima
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktivna učitelja
 - Profesionalno informiranje učenika i roditelja
 - Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Školskog odbora
 - Individualne , grupne konzultacije sa učiteljima
 - Individualni razgovori sa roditeljima
 - Proučavanje i praćenje stručne literature i njena popularizacija
 - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga i stručnog aktivna pedagoga
 - Analiza rada kulturne i javne djelatnosti škole

- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

- V**
- Upisi učenika u prvi razred - organizacija i izvođenje
 - Ispitivanje učenika četvrtoga razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika i pripreme za rad petih razreda
 - Priprema i sudjelovanje u radu UV
 - Sudjelovanje u radu stručnih aktivna učitelja
 - Profesionalna orijentacija: organizacija Dana profesionalne orijentacije u školi
 - Priprema i sudjelovanje u radu vijeća roditelja i Školskog odbora
 - Individualne i grupne konzultacije sa učiteljima
 - proučavanje i praćenje stručne literature
 - Sudjelovanje u radu stručnog aktivna pedagoga i radne grupe pedagoga

- Priprema za proslavu Dana škole
 - Anketiranje učenika četvrtih razreda u zdravstvenom i socijalnom statusu
 - Sudjelovanje i koordinacija odlazaka učenika na takmičenja
 - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

VI,VII - Analiza ankete o socijalnom i zdravstvenom statusu učenika

- Priprema i sudjelovanje na svim sjednicama RV i UV
- Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju školske godine za sve učitelje
- Sudjelovanje u izradi prijedloga organizacije rada za slijedeću školsku godinu
- Organizacija predmetne nastave i popravnih ispita i njihovo praćenje
- Ocjenjivanje i analiza cjelokupnog rada u školskoj godini

priprema godišnjeg izvješća o radu škole, sudjelovanje na stručnim tijelima - izvještavanje

Tijekom godine rad sa pripravnicima i studentima pedagogije.

PLAN I PROGRAM PEDAGOGA PREMA CILJEVIMA I ZADACIMA

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno planirati sve aspekte odgojno-obrazovnog rada u školi Evaluirati Godišnje izvješće kao polazište za rad na GPP i Školskom kurikulumu Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu	Planirati normativne zadatke i nositelje za GPP Planirati u skladu sa zadanim ciljevima za 2025./2026.kurikulumske ciljeve i zadatke Planirati aktivnosti kojima ćemo postići zadane ciljeve Planirati kroz radne skupine (međupredmetne, generacijske, unutar predmeta na razinama aktiva) Pojasniti nastavnicima kurikularni pristup u planiranju i programiranju nastave-grupno i pojedinačno	Podneseno izvješće o radu u školskoj 2021/2022. Utvrđen Godišnji plan i program škole Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima	Kolovoz Rujan Listopad

Pripremanje i provedba upisa učenika, Upis novopridošlih učenika	Omogućiti optimalan prijem novopridošlih učenika u novoj radnoj sredini	Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa.	Prijenos informacija između škola o učenicima koji mijenjaju škole	Pojačano rujan, Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata obrazovanja (učenik-nastavnik-roditelj)	Ispitati socio-ekonomski status učenika. Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba. Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja. Organizirati pomoć vršnjaka u učenju. Predložiti akcije za podizanje razine postignuća razrednih odjela. Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena. Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika i samih nastavnika.	Prikupljanje i analiza informacija o učenicima. Praćenje putem e-dnevnika. « Male tajne uspješnog učenja » individualno ili grupno Kako možemo biti uspješniji? Organiziranje različitih aktivnosti (sportski susreti, izložbe, natjecanja, projektni dani)	Tijekom godine

Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima	Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad Kreirati poticajnu školsku klimu za rad početnika i pripravnika (studenata i asistenata prema potrebi)	Izraditi individualne planove i programe stažiranja sa pripravnicima i njihovim mentorima Izraditi planove i programe studentskih praksi (škola je vježbaonica za pedagoge) Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole. Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom. Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim pravilnicima Pomagati im u izradi operativnog plana i programa. Pomagati pri izradi neposredne pripreme za nastavni sat. Uputiti ih u samoprocjenu. Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje.	Godišnji plan i program škole. Zaduženje u nastavi i ostala zaduženja prema Rješenju. Pedagoška dokumentacija. Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika Radu u sustavu e-dnevnika Neposredni uvid u nastavni rad. Samoprocjena održanog sata. Pedagoška literatura i časopisi.	Tijekom godine
		Pomoć nastavnicima/pripravnicima u pripremanju za stručni ispit. Uvid u nastavni sat pripravnika	Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pripadajuće pravilnike	

		Pripremanje Izvješća za pripravnike.	Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	
Rad s nastavnicima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Analiza plana i programa – individualno Analiza kurikulumskih ciljeva i predviđenih aktivnosti Usmjeravanje na ishode učenja – rad sa nastavnicima Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje i praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama. Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa. Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica) za sve nastavnike	Programi individualnog stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća i nastavničkog vijeća – priprema stručnih tema. Neposredan uvid u nastavni sat svakog nastavnika. Primjena suvremenih nastavnih pomagala u nastavi Bilježenje praćenja ped. dokumentacije u za to predviđene rubrike u e-dnevniku	Tijekom godine
		Pomoć nastavnicima oko izrade školskog kurikuluma	Prikupljanje i objedinjavanje materijala za školski kurikulum	

Rad s razrednicima	Unapređenje rada razrednika	Pratiti napredovanje učenika Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima. Poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela. Poticati razrednike na radionički rad s učenicima Razmijeniti materijale, ideje i iskustva Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka. Poticati razrednike na uredno vođenje Razrednih knjiga i ostalih obaveza razrednika Uputiti razrednike u rad aplikacije e-matice Rad sa razrednicima	Identifikacija učenika s posebn. potrebama: daroviti, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju, učenici sa smetnjama u ponašanju. Ostvarenje programa razrednih odjela. Odabir tema za roditeljske sastanke Pregled razrednih knjiga tijekom godine Održavanje radnih dogovora s razrednicima	Tijekom godine
--------------------	-----------------------------	--	---	----------------

Rad s učenicima	Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju Pratiti učeničke potrebe (individulane i grupne) Koordinacija rada Vijeća učenika Rad sa učenicima sa posebnim potrebama Rad sa učenicima s problemima u učenju i/ili ponašanju Profesionalna orijentacija učenika Sudjelovanju u radu na međupredmetnim temama iz zdravstvenog i građanskog odgoja te poduzetništva Rad na informacijskoj pismenosti učenika	Raditi na prevenciji ovisnosti. Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije. Istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije. Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema. Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja. Pomoć učenicima u planiranju učenja. Osvrt na obrazovne rezultate Individualni osvrti na incidentne situacije Vođenje sastanaka Vijeća učenika Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima škole	Aktivnosti čl. Vijeća učenika Sat razredne zajednice Kamo nakon osnovne škole? Savjetodavni rad s učenicima Sat razredne zajednice Rad na godišnjem planu i programu Vijeća učenika Sat razredne zajednice	Tijekom godine
Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u stvaranju zdravog ozračja	Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole.	Roditeljski sastanci	Tijekom godine

	za rast, razvoj i napredak djeteta. Stručne teme za roditelje (profesionalna orijentacija, aktivnosti škole, projektni rad, ostale stručne teme prema potrebi) Stručne teme za Vijeće roditelja (izvješća o odgojno-obrazovnim statusima učenika i škole kao cjeline, informacijska pismenost i kompetencija, ostale stručne teme prema potrebi)	Uključiti ih i zadužiti u organizaciji i provedbi stručnih ekskurzija i izleta. Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe. Raspravljati o mogućnostima nastavka školovanja. Kroz stručne teme za roditelje adresirati različite probleme s kojima se zajedno susrećemo tijekom školovanja	Stručne ekskurzije. Izleti. Dan škole i ostale priredbe Kamo nakon završene osnovne škole? (roditeljski sastanak za sve 8. razrede) Hodogram upisa u srednju školu (roditeljski sastanak za sve 8. razrede)	veljača svibanj
--	---	---	---	-------------------------------

		Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti. Osvijestiti negativne posljedice mogućeg izostajanja s nastave te zajednički odabrati prijedloge za smanjenje izostajanja, provoditi ih i pratiti njihovo ostvarenje. Razvijati suradnju između roditelja i osjećaj pripadnosti zajednici roditelja. Definirati ulogu roditelja-člana vijeća roditelja u radu s drugim roditeljima. Organizirati rad s drugim roditeljima. Uključiti roditelje u savjetodavni rad	Teme vezane uz prevenciju ovisnosti. Izostajanje s nastave. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Kako pomoći učeniku u učenju? Kako pomoći uč. da odraste? Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke? Kako razvijati dobre odnose s djetetom?	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljnom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Organizirati početak nastavne godine	Suradnja u pripremi zaduženja nastavnika u nastavi za raspored sati.	Tijekom godine
		Planirati i programirati rad škole	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole: kalendara rada, plana i	Srpanj Kolovoz Rujan

			programa odgojnog rada, plana i programa stručnih vijeća	
		Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkih i stručnih vijeća	Tijekom godine
		Pratiti odgojno-obrazovna postignuća	Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa.	Tijekom godine
		Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Posjeta nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima: Istraživanjima i projektima	Unapređenje odgojno-obrazovne prakse Samoevaluacija	Identificirati temu i predmet istraživanja. Izraditi etape istraživanja. Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka. Prikupiti i obraditi podatke. Interpretirati rezultate. Informirati o rezultatima istraživanja	Priprema projekta. Izrada upitnika. Provedba projekta	Tijekom godine

		Koristiti rezultate istraživanja za novi ciklus planiranja	Izrada izvješća.	
Suradnja s tajnicom i računovođom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Suradnja u organizaciji početka školske godine Suradnja u organiziranju različitih događanja, aktivnosti u školi.	Suradnja prema vanjskim institucijama	Tijekom godine
Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Upoznati učenike s važnosti informacijske pismenosti. Praćenje stručne literature. Obilježavanje važnih datuma i organiziranje različitih aktivnosti Priprema projekata i gostovanja u školskoj knjižnici s naglaskom na međupredmetna područja	Neposredni rad učenika u knjižnici. Izložbe, Radionice	Tijekom godine
Samoobrazovanje	Unapređivati struku	Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima Sudjelovanje na stručnim aktivima	Praćenje literature Seminari Županijska stručna vijeća	Tijekom godine

		Redovito se informirati i komunicirati s kolegicama	Supervizija	
Ostali poslovi	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga Administrativni poslovi pedagoga	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradnja sa: Školskim liječnikom – preventiva NZZJZ, Učiteljski i Filozofski fakultet u Rijeci, Carnet, AZOO, MZO Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Centrom za prevenciju ovisnosti, Srednjim školama županije, Osnovnim školama i ostalim vanjskim institucijama i udrugama sa kojima se ostvaruje suradnja	Javni nastupi učenika Suradnja Razgovor Savjetodavna uloga unutar Vijeća Kao administrator imenika: Matice na kraju, Matice na početku, E-matice, Statistike, CARNet, Pregled razredne dokumentacije vođenje Dnevnika rada, Vođenje bilježaka o učenicima i nastavnicima...	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za prestojeću šk.god.. 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda Prijenos informacija učiteljima 1. razreda – postignuća na testu TSS Formiranje Učeničkih mapa za praćenje postignuća	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23. 2.2. Izrada školskog glasila „Biltena“ 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja i održavanju stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./23. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2022./23. Priprema dokumentacije i organizacija razrednih vijeća za izradu IOOP-a (individualizirani odgojno	ravnatelj, pedagog, učitelji voditelji aktivna vanjski suradnici članovi Povjerenstva defektolozi učitelji	rujan rujan tijekom godine tijekom godine rujan rujan

obrazovni program) za učenike s teškoćama u razvoju- savladavanje nastavnih sadržaja po redovnom i/ili prilagođenom programu – Mape IOOP-a u digitalnom obliku Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika 2.8. U suradnji s Domom za odgoj djece i mladih, opserviranje rada Odjela poludnevnog boravka-PSP 2.8.1. U suradnji s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb, trijaža novih učenika koji se uključuju u odjel, te pisanje mišljenja psihologa 2.9. Praćenje rada „Asistenta u nastavi“- izvješće o radu, opservacija napredovanja učenika, mišljenja psihologa u svezi nastavka rada prema postojećem modelu 3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i na početku školske godine (upisani učenici, učenici prvog razreda, učenici s TUR-om, učenici prema poteškoći iz Orijentacijske liste i dr.) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave te Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo 4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademске kompetencije intelektualne razvijenosti sklonosti za učenje: slabih i jakih strana	pedagog pedagog, učitelji odgajatelji u Odjelu PSP-a pedagog, učitelji, učitelji/ nastavnici	tijekom godine rujan rujan tijekom godine rujan rujan
---	---	---

emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalni vještina i značajki ponašanja obrazovne okoline školske/razredne klime posebnih potreba psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.2.3. Psihologijsko ispitivanje i profesionalno savjetovanje neopredjelenih učenika osmih razrednih odjela 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji stručnjaci određene spec., učitelji	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
---	--	---

4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti 5. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA 5.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 5. razreda – generacijska ispitivanja (Test KI-4 i Upitnik CUSP) 5.2. Skupni rad s učenicima prema verificiranom E.T. programu (edukativno terapijski program) 5.3. Aktivno sudjelovanje u obilježavanju Dana darovitih u suradnji s Centrom za poticanje darovitosti, Rijeka i Udrugom LODUR (društvo roditelja darovite djece) 6. RAD S RODITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	roditelji učitelji učitelji učenici roditelji učenika, struč. odg. specijal.	tijekom godine listopad tijekom godine ožujak
---	---	---

6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njegova djeteta 6.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, stilovima odgoja	učitelji, stručnjaci odg. Specijalnosti	tijekom godine
7. RAD S UČITELJIMA 7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 7.3. Intervencija 7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 7.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	stručnjaci različitih specijalnosti, učitelji	tijekom godine
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 8.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 8.4. Praćenje i realizacija ŠPP		

8.5. Praćenje i realizacija Programa TŽV-a 8.6. Istraživački rad 8.7. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 8.8. Koordiniranje vanjskih programa u školi 8.9. Humanitarne aktivnosti	stručnjaci odg. specijalnosti	tijekom godine
9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 9.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 9.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 9.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	stručnjaci odgovarajućih profila	tijekom godine
10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 10.3. Praćenje popravnih ispita 10.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	učitelji	tijekom godine

11. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA 11.1. Saziva i koordinira radom Stručnog povjerenstva škole – Predsjednik stručnog povjerenstva (Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, NN br.67/2014.) 11.2. U dogovoru s ostalim članovima (liječnik šk.medicine, pedagog, učitelj RN, učitelj PN, prof. HJ) određuje oblik školovanja za djecu s posebnim potrebama 11.3. Pokreće postupak o primjerenom obliku školovanja	članovi Stručnog povjerenstva Škole	tijekom godine
12. STRUČNO POVJERENSTVO UREDA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA 12.1. Sudjeluje u radu Stručnog povjerenstva Ureda – član Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za društvene djelatnosti	članovi Stručnog povjerenstva Ureda	tijekom godine
13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 13.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Manifestaciji „Rijeka psihologije“, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 13.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 13.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 13.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		tijekom godine

14. PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA 14.1. Član regionalnog Tima za provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanje procesa oporavka sudionika te sprječavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja	članovi Tima	tijekom godine
15. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 15.1. Vođenje psiholoških dossiera učenika 15.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnika rada) 15.3. Vođenje kompletne dokumentacije i zapisnika o radu Stručnog povjerenstva Škole i Ureda		tijekom godine
16. OSTALI POSLOVI 16.1. Kulturna i javna djelatnost škole 16.2. Priprema materijala: «Sudjelovanje i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama» 16.3. Priprema materijala za WEB stranicu škole 16.4. Planiranje, koordinacija i realizacija rada Vijeća učenika 16.5. Koordinacija u Projektu „Ambasadori TIĆ-a“ 16.6. Koordinacija u projektu „Iskustvom i znanjem do jednakosti“, Udruge SUMSI 16.7. Koordinacija u Projektu „Budi mi prijatelj“, Udruge Buđenje i Ljubučastog telefona 16.8. Aktivno sudjelovanje u Tjednu psihologije – Rijeka psihologije	učitelji, pedagog, stručnjaci odgovarajućeg profila	tijekom godine

**Plan rada stručnog aktiva Informatike i Tehničke kulture u školskoj
2025./2026.godini**

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
KOLOVOZ	- zaključivanje školske godine, analiza rada u protekloj školskoj godini s naglaskom na online nastavu i mogućnosti poboljšanja - priprema nove školske godine, razgovor o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma - dogovor o planu rada	svi članovi aktiva
RUJAN	- kriteriji vrednovanja u nastavi informatike i tehničke kulture - nadogradnja – proširenje treće informatičke učionice - hardverske potrebe do polugodišta - korelacija - plan za naredni mjesec	svi članovi aktiva
LISTOPAD	- korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - organizacija natjecanja Dabar. - organizacija i sudjelovanje u Satu kodiranja - prijave i odabir stručnih tema aktiva	svi članovi aktiva
STUDENI	- korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - prva stručna tema: Minecraft	svi članovi aktiva Violeta Odorčić
PROSINAC	- korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni; - osvrt na rad, poteškoće i postignuća u 1. polugodištu - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - pripreme za školsko natjecanje Infokup – odgovorna osoba	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	- korelacija - osvrt na protekli mjesec i plan za naredni - priprema učenika za nadolazeća natjecanja - organizacija školskih natjecanja - dogovor - organizacija i provedba školskog natjecanja Infokup	svi članovi aktiva

Aktiv se sastaje mjesečno, utorkom u 9,30 sati.

Voditeljica: Violeta Odorčić

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- Razvijanje pismenosti,
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti,
- poučavanje,
- učenje,
- kulturu.

Zadaće:

- Potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole,
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju,
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija,
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije,
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima,
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest,
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole,
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu,
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu,
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe,
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu,
- katalogizira i klasificira građu,
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu,
- podučava informacijskim znanjima i vještinama,
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom,
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima,
- promiče programe čitanja i kulturna događanja,
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program,
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti,
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja,
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama,
- planira i provodi proračun,
- osmišljava strateško planiranje istoga.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. Rad s učenicima ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: - edukaciju korisnika

- timsku nastavu - istraživačke grupe,
- stvaralačke radionice te
- izložbenu djelatnost.

Osim navedenoga, djeluje i grupa Mladih knjižničara koja će sudjelovati u radu knjižnice jedan sat tjedno prema rasporedu (ili više, prema potrebi).

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)

informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija:

Županijska stručna vijeća Primorsko-goranska županije:

Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske:

Skupovi u organizaciji GKRI i CSSU-a i Zagreba: tokom čitave školske godine

Skupovi u organizaciji KDR-a: tokom čitave školske godine.

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici);
provođenje otpisa knjižnične građe

- Dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima te dogovor s učiteljima HJ o lektirnim naslovima za tekuću školsku godinu.

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, sređivanje nove kartoteke korisnika; zaključivanje višegodišnjeg otpisa knj. fonda

- dogovor o radu s grupom Mladih knjižničara (i Zavičajne čakavske grupe)

- pisanje Spomenice Škole

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

KJD: MJESEC HRVATSKE KNJIGE:

- gostovanje književnika

- kvizovi za poticanje čitanja s učenicima (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda i dr.)

- obrada (i provjera) lektire u šk. knjižnici (razni kvizovi, radionice i sl.)
- tematski plakati i izložba u školskome holu

DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA

- izložba novih lektirnih i inih naslova u knjižnici
- izrada prigodnog plakata s Knjižničarima
- radionica izrade bookmarkera s učenicima nižih razreda

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

STUDENI – (računalna) katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: plakati o realiziranim događanjima

- terenska nastava s članovima Knjižničara i 8. raz. (posjet Narodnoj čitaonici i SVKRI; izložba glagoljice)
- KJD: Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar: izrada prigodnog plakata/panoa (Vukovar u knjizi; Poznati Vukovarci); projekcija dokumentarnog filma Vukovar 1991. u knjižnici
- sat HJ u knjižnici: A.B. Šimić (95. obljetnica zbirke „Preobraženja”)

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

Pano: Međunarodni dan prava djeteta (20. studenoga)

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku,

- polugodišnja procjena rada
- kreativne radionice izrade (tradicijskih) božićnih ukrasa; čestitki i dr. (korelacija s LIK)
- pričaonica božićnih priča; projekcije božićnih animiranih filmova (po dogovoru s učiteljima nižih razreda)
- obrada lektire u knjižnici: Božićna bajka (N. Iveljić)
- organizacija gostujućeg predavanja članova lokalne udruge „Mavrica“ na temu o nekadašnjim običajima slavlja Božića na Srdočima i u kastavskom kraju + izrada plakata na istu temu
- pomoć pri organiziranju i realizaciji školske božićne priredbe.

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Završni poslovi vezani uz godišnji redovni otpis za predhodnu godinu (izrada popisa otpisanih knjiga te ažuriranje kataloga i inventarne knjige).

KJD: uvodne aktivnosti za karnevalska događanja (literarne i ine radionice s Knjižničarima i Čakavcima)

Nastava u knjižnici: korelacija s EJ (A. Christie) i POV (Dan sjećanja na holokaust)

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

KJD: obilježavanje Valentinova: provođenje natječaja za najbolju ljubavnu pjesmu, poruku ili likovni rad

- obilježavanje Dana materinskog jezika: kviz poznavanja čakavskih riječi ili povijesti hrv. jezika

- SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21. 02. (timski rad: knjižničar, aktiv hrvatskog jezika i svi zainteresirani)

Pano: rezultat timskog rada

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

KJD: Dani hrvatskog jezika: kviz o poznavanju povijesti hrv. jezika (8. raz.) i/ili Mala radionica glagoljice (gost predavač Krešimir Špalja, prof.)

Pozdrav proljeću – iščitavanje poezije pejzažno – proljetne tematike

Nacrtajmo pjesmu

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE: izložba u knjižnici (razna dostupna izdanja „Priče iz davnine“ I. B.-M.)

DAN HRVATSKE KNJIGE: (prezentacija) prezentacija Ivana Brlić-Mažuranić i „Priče iz davnine“ - 100. obljetnica originalnog izdanja

SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA - aktivnosti i projekti vezani za Noć knjige: Projekt: „Zovu nas (Priče iz) davnine...”

DAN PLANETA ZEMLJE - radionice informacijske pismenosti (viši razredi)

Sat HJ u knjižnici: Haiku (+ radionica kreativnog pisanja)

Terenska nastava za 3. razrede i Knjižničare: Posjet spomeničkoj knjižnici ville Ružić – pisanje izvješća; literarnih uradaka; zidnih novina ili prezi prezentacije

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (za niže razrede): pisanje pisama

Organizacija i priprema materijala za Dan predstavljanja projekata (plakati, letci, PP prezentacije, uvježbavanje sudionika, projektna nastava u knjižnici i sl.)

Sat HJ u knjižnici: e – knjiga; knjiga 21. stoljeća (8. raz.)

Terenska nastava za 7. raz. i Knjižničare: obilježavanje Svjetskog dana muzeja – posjet muzeju Peek & Poke

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

LIPANJ / SRPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu

Osim navedenoga, tijekom čitave školske godine u knjižnici će se održavati i drugi satovi, radionice i ostali oblici timske suradnje u dogovoru s učiteljima, a učenici će biti i podučavani sljedećim stručnim znanjima iz područja informacijske pismenosti i poticanja čitanja Prema planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u skladu s Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom (KOO/KIP):

1. razred

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

1. Tema : Dječji časopisi

Ključni pojmovi : poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

Obrazovna postignuća : prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

2. Tema : Jednostavni književni oblici

Ključni pojmovi : kratka priča, bajka

Obrazovna postignuća: ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik

3. razred

1. Tema: Put od autora do čitatelja

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove

2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Ključni pojmovi: mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća: posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

1. Tema: Referentna zbirka - priručnici

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

Obrazovna postignuća: razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom

Područje rada: 5. – 8. razred

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su, dakle, informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

5. razred

1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija

Ključni pojmovi : znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog

Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici

6. razred

1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Ključni pojmovi: uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

2. Tema: Predmetnica – put do informacije

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

Obrazovna postignuća: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

7. razred

1. Tema : Časopisi na različitim medijima

Ključni pojmovi : tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadataka

istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)

2. Tema: On-line katalozi

Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog

Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu

8. razred

1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada

2. Tema: Uporaba stečenih znanja

Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje

Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

Ostalo: Školski knjižničar također će sudjelovati u mjesečnim planiranjima razrednih vijeća, u radu Učiteljskog vijeća, a školska knjižnica aktivno će se uključiti u godišnji projekt škole.

Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je ajedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski rad kako s nastavnicima tako i s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljstvom.

PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Budući škola u školskoj 2025/2026 radi s nestručnom zamjenom za stručnog suradnika socijalnog pedagoga isti će zaduženja dobivati od ravnateljice i stručnog tima sukladno izdanim rješenjima za tretmanski rad s učenicima. Zamjena će biti uključena u radove svih stručni tijela škole.

RASPORED RADA KNJIŽNICE 2025./2026.

Školska knjižnica je za učenike i ostale korisnike svaki dan od 8 do 14 sati. U knjižnici radi knjižničarka Nensi Čargonja Košuta.

ODJEL PRODUŽENOG BORAVKA PRI OŠ „SRDOČI“ (PSP)

Na početku školske 25/26. god. nastavljamo s uspješnom suradnjom s Domom za odgoj djece i mladih kroz rad Odjela produženog boravka (PSP) u prostorijama škole. Ove školske godine rad odgajatelja u Odjelu obuhvaćati će dvije skupine djece, učenika 1. do 8. razreda. Svaka skupina broji 12 učenika. Početak je obilježilo uređivanje prostora u kojem će se održavati odgojno obrazovni rad odjela.

Tijekom školske godine kada se za to pokaže potreba, psihologinja škole u razgovoru s razrednim učiteljima, članovima razrednog vijeća i roditeljima učenika vrši trijažu onih za koje se procjenjuje da bi ovakav oblik kontinuirane pomoć bio značajan za rast i napredovanje.

Odgajatelji odjela učenicima svakodnevno pružaju pomoć na odgojno - obrazovnom planu kroz pet osnovnih socio-pedagoških područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, obrazovanje, interesi i navike i slobodno vrijeme.

Sa djecom se svakodnevno radi na saniranju obrazovnih deficita, podizanju motivacije i interesa za učenje kroz pisanje domaćih zadaća, ispunjavanje radnih bilježnica, prilagođavanje gradiva za odgovaranje, ispravljanje negativnih ocjena, nadoknađivanje obrazovnih deficita i sl. Djeci se pomaže u pisanju lektira, izrade referata, izrade plakata te ih se poticalo na samoaktivnost, osamostaljivanje, podizanje obrazovnog nivoa i izgradnja sustava činjenica i generalizacija. Roditelje uključenih učenika informira se na dnevnoj razini te se komunikacija odvija redovito. Uz individualne razgovore s učiteljima, psihologom, pedagogom i ravnateljem, odgajatelji prisustvuju i sudjeluju u radu Vijeća učitelja i Razrednih vijeća.

Voditelji skupina su Dunja Marinović, dipl. učitelj i Branko.

Koordinator Nataša Buzarinov, psihologinja škole

PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI czss)

ANALIZA PROBLEMA

Produženi stručni postupak (u daljnjem tekstu PSP) je socio-pedagoški tretman, odnosno poseban oblik preventivnog rada s djecom osnovnoškolske dobi koja manifestiraju poremećaje u ponašanje i njihovom primarnom sredinom.

PSP djeluje u okviru prostora osnovne škole, što prije svega, omogućuje pravodobno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja, već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način o odgajatelj ima mogućnost pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje te kontaktirati i surađivati s nastavnicima i stručnom službom škole.

CILJEVI TRETMANA PSP

Osnovni cilj tretmana PSP je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u: spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; razvijanju samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća, te usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju djetetu: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenu raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

Cjelokupni tretman je primarno usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg oblika odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća, te zaustavljanje njihova daljnjeg progrediranja.

Uključenost u grupu PSP-a traje do ispunjenja ciljeva samog tretmana (oko 2 školske godine). Od ukupnog broja korisnika tretmana PSP-a izdvaja se izvjestan broj učenika koji zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti sporije napreduju pa je u takvim slučajevima neophodno pružanje pomoći i podrške i dulje od dvije godine.

KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE DJECE U GRUPU PSP-a:

u školskoj sredini primijećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju

1. i 2. razina poremećaja u ponašanju

školski neuspjeh

neizvršavanje školskih obveza

prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji

djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda)

dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PSP-a.

KONTRAINDIKACIJE:

nespremnost roditelja na suradnju

nespremnost djeteta i otpor prema tretmanu

3. razina poremećaja u ponašanju

obrazovni proces koji je pri kraju (8. razred) pa ne ostavlja dovoljno vremena za djelovanje

djeca s izraženim psihičkim oštećenjima (intelektualna deficijencija, psihijatrijski poremećaji).

Od brojnih aktivnih i pasivnih oblika poremećaja u ponašanju (dalje: PUP), istaknut ćemo neke od najčešće očitovanih.

Aktivni oblici PUP-u su: agresivnost, autoagresivnost, bježanje od kuće, bježanje iz škole, neizvršavanje školskih obveza, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, skitnja te eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti (duhan, droga, alkoholna pića).

Pasivni oblici PUP-u su: plašljivost, povučенost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća (amimičnost lica, slaba fizička pokretljivost).

Pored navedenog moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, te enureza i enkopreza (o čemu informaciju najčešće dobivamo od članova obitelji djeteta).

Navedene oblike PUP-u razlikujemo i po njihovom intenzitetu, odnosno učestalosti ispoljavanja. Prema tome ih svrstavamo u 3 razine:

razina: odstupanja u ponašanju koja se zamjećuju kao izdvojeni znakovi (simptomi), samo povremeno, u različitim vremenskim intervalima (nisu fiksirani).

razina: PUP-u koji se učestalo ponavljaju, u djeteta perzistiraju neko dulje vrijeme i čine elemente njegova ukupnog modela neprihvatljivog ponašanja.

razina: PUP-u koji su čvrsto fiksirani; u ovoj su skupini djeca ili maloljetnici koji se javljaju kao počinioci kaznenih djela (asocijalnih ili antisocijalnih oblika ponašanja).

Tretmanom u PSP-u obuhvaćena su djeca koja ispoljavaju neki od PUP-u iz 1. ili 2. razine. Za djecu u koje je zamiyećen PUP koji pripada 3. razini, primjereniji je institucionalni tretman, u čvršće strukturiranim odgojnim uvjetima.

PODRUČJA, AKTIVNOSTI I METODE RADA

Djelovanje PSP-a usmjereno je na 5 osnovnih socio-pedagoških područja:

Odnos prema sebi i drugima

Odnos prema vanjskom svijetu

Obrazovanje

interesi i navike

Slobodno vrijeme.

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

METODA GRUPNOG RADA

Tretman djece u PSP-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jaćanje mećusobne povezanosti ćlanova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgraćivanje zajedništva. Izuzetno je znaćajno naglasiti odlučujuć odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa , odgajatelji su usmjereni na izgraćivanje pomagaćke atmosfere nedirektivnim i demokratskim tipom voćenja.

Na putu napretka i uspješnosti u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta i strukturom odgojne skupine (neophodno je napomenuti da su grupe PSP-a heterogene po dobi , spolu i vrsti PUP-u), osnovna smjernica u pristupu odgajatelja/pomagaća jest primjena poticajnih metoda i sredstava.

GRUPNE AKTIVNOSTI (ostvaruju se kroz svakodnevne aktivnosti i vikend program a prema finansijskim mogućnostima i mogućnostima odgajatelja s obzirom na njihovu participaciju u dećurstvima vikendom na odjelima resocijalizacije pri Domu):

- odlazak u kino i kazalište
- posjet muzejima
- obilazak grada i upoznavanje sa kulturnim znamenitostima uže i šire povijesne gradske jezgre
- boravak u prirodi (izleti i piknici)

- sportske aktivnosti
- likovno-kreativne aktivnosti kroz rad likovne radionice i prigodne izložbene prodaje radova u školi i na Korzu

Na grupnim sastancima ostvaruje se mogućnost izražavanja vlastitog mišljenja i osjećaja, učenja pravila komunikacije, usvajanje niza socijalnih vještina, te učenja i razvijanja tolerancije prema drugim osobama.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili probleme pojedinog djeteta. Takav individualizirani pristup tretiranju u prevladavanju specifičnih teškoća provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

METODA POTICANJA

SREDSTVA: poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

METODA NAVIKAVANJA

SREDSTVA: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola

METODA USMJERAVANJA

SREDSTVA: objašnjenje, primjer, persuazija, etički razgovor

METODA SPREČAVANJA

SREDSTVA: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva.

IZVRŠITELJI PROGRAMA PSP-a

Realizaciju tretmana provode djelatnici Doma za odgoj Rijeka: defektolozi- socijalni pedagozi, socijalni radnici, pedagozi, psiholozi i drugi pedagoški djelatnici.

Važno je za napomenuti da je za uspješnost mjere izuzetno važan odabir djelatnika koji uvažavaju i poštuju međusobne različitosti, posjeduju sposobnost timskog pristupa u rješavanju problema, osposobljeni su za korištenje širokog spektra socijalnih vještina, sposobnošću empatije te raspolazu razumijevanjem i osnovnim znanjima o karakteristikama ove populacije. Također je prijeko potrebna njihova suptilnost u komunikaciji, sposobnost organiziranosti i odgovoran pristup u radu, te inventivnost i kreativnost u iznalaženju rješenja u problem situacijama, kao i informiranost o pozitivnim i negativnim posljedicama interesa i sklonosti koje prenose na djecu.

Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući slijedeće značajke:

Vođenje grupe;

Kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka drugih službi i ustanova u čijoj je domeni skrb o djetetu: roditelji, nastavnici, CZSS, zdravstvene ustanove;

Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, ravnateljem škole i stručnom službom škole;

Rad s roditeljima

Izrada individualnih programa;

Vođenje dnevnika rada i dnevnih individualnih zapažanja.

UVJETI PROVOĐENJA PSP-a

PSP djeluje pri osnovnoj školi, za što je potrebno osigurati poseban prostor, primjeren za ovaj oblik rada. Djeca svakodnevno u grupi provode pet sati, a to je vrijeme u kojem se organiziraju različite grupne aktivnosti, te rad na saniranju teškoća i savladavanju obrazovnih sadržaja. PSP omogućuje djetetu upućenost na grupu i pomoć odgajatelja tijekom cijelog dana boravka u školi, a odgajatelju pruža mogućnost pravovremenog reagiranja, kontinuirane suradnje s nastavnicima i informiranosti o svakom djetetu.

Posebna prednost ovoga tretmana su vikend programi koji se provode izvan škole, a kako većina djece potječe iz obitelji niskog socioekonomskog statusa, te narušenih obiteljskih odnosa, tim putem im se omogućava konstruktivnije provođenje slobodnoga vremena.

KUĆNI RED I RASPORED RADA U PSP-u:

Radno vrijeme PSP-a je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 16:00 sati, a svaki zadnji petak u mjesecu do 14:00 sati radi odlaska u Dom za odgoj na sastanak sa voditeljicom (14:30) sati.

10:30 do 11:00 Dolazak i okupljanje djece, dogovori uz čaj

11:00 Marenda

11:00 do 12:00 Pisanje zadaća u grupi, učenje i vježbanje gradiva za one koji imaju nastavu poslijepodne

12:00 I ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju)

12:15 do 14:00 Slobodne aktivnosti, po potrebi individualan rad, upućivanje na predsat i poslijepodnevnu nastavu, dolazak djece s prijenepodnevne nastave, dogovori uz čaj

13:30 II ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju)

* individualan odlazak na ručak za djecu koja su imala 7 ili 8 sati prema dogovoru s učiteljicom

14:00 do 15:30 Pisanje zadaća u grupi, učenje, vježbanje gradiva, individualan rad prema
prema dogovoru s učiteljicom

15:30 marena

15:30 do 16:00 odlazak kući

** Tijekom dana po potrebi informacije i savjetovanje roditelja i konzultacije sa nastavnicima i stručnom službom škole, te djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Odgajatelji prisustvuju sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća u školi, kao i sastancima Stručnog vijeća u Domu za odgoj. Kvartalno, na polugodištu i na kraju školske godine organiziraju se Stručni timovi za djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka, stručnom službom škole i našom voditeljicom s ciljem izmjene informacija o djeci i obitelji, te dogovora o daljnjem postupanju.

EVALUACIJA PROGRAMA PSP-a

Predviđeno je vrednovanje i kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju pojedinog djeteta, što znači da će počevši od inicijalne faze tretmana (u kojoj se izrađuje okvirni individualni program rada) biti kontinuirano praćen i evaluiran napredak prema odrednicama predikcije i projekcije tretmana (što konkretno razrađuje odgajatelj kvartalnim izvedbenim programom rada).

Naime, osnovna svrha PSP-a je preveniranje kasnijeg delinkventnog ponašanja učenika iz tzv. „rizične skupine“ kao vrlo složenog oblika PUP-u. Školski uspjeh, odnosno neuspjeh, pri tome svakako predstavlja jedan od indikatora ponašanja učenika. On, međutim, ima karakter posljedice, a ne bi smio biti najznačajniji kriterij uspješnosti tretmana, jednako kao što obrazovni dio nije jedino područje djelovanja PSP-a

Odgajateljica: Dunja Marinović

PLAN RADA TAJNIŠTVA

Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
--------------------------------	---------------------

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Izrada nacрта i prijedloga normativnih akata iz oblasti radnih odnosa, disciplinske i materijalne odgovornosti, računovodstva, arhivskih poslova, pedagoške djelatnosti | Tijekom cijele g. |
| 2. Izmjene i dopune normativnih akata | |
| 3. Praćenje i izvještavanje o novim pravnim propisima | |
| 4. Izrada pojedinačnih akata, ugovora | ----- |
| 5. Čuvanje normativnih akata, knjige štambilja i pečata, kao i štambilja i pečata koji su u upotrebi u školi | ----- |

KADROVSKA PROBLEMATIKA

- | | |
|--|-------|
| 1. djelatnici na određeno i neodređeno vrijeme (raspisivanje natječaja, oglasa, prikupljanje molbi, urudžbivanje) | |
| 2. zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa (odluke, prijave-odjave-Zavod za zapošljavanje Fond MIO) | ----- |
| 3. vođenje matične knjige djelatnika, ažuriranje i vođenje personalnog dosjea, radnih knjižica | ----- |
| 4. organiziranje i kontrola rada tehničke službe | ----- |
| 5. izvještavanje Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu i Ministarstva za kulturu i prosvjetu | |

SURADNJA SAUPRAVNIM ODBOROM, UČITELJSKIM VIJEĆEM I OSTALIM ORGANIMA U ŠKOLI

- | | |
|---|-------|
| 1. Pripremanje materijala za sjednice Upravnog odbora i sazivanje | |
| 2. Davanje pravnih savjeta, obavijesti, uputa i objašnjenja organima škole | ----- |
| 3. Izrada zapisnika Upravnog odbora, njegova izrada i oglašavanje, distribucija članova | |

4. Izrada pojedinačnih odluka, rješenja	-----
5. Izlaganje stručnih tema u svezi primjene i objašnjenja novih propisa organima škole	
6. Prisustovanje po potrebi sjednicama Učiteljskog vijeća i davanje obavijesti	-----
7. Priprema materijala, sazivanje, izrada zapisnika, odluka, zaključaka Zajednice doma i škole	-----
8. Pomoć pri izradi zapisnika ostalih organa i komisija škole, priprema sjednica	-----
9. Sudjelovanje i tehnička izrada Plana i programa rada škole i Izvještaja o radu na kraju šk.godine	IX,X,XI,VI,VII

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. pošta u dolasku, odlasku, urudžbivanje, raspoređivanje, dostava	Tijekom cijele g.
2. izrada statističkih izvještaja	-----

ARHIVIRANJE

1. briga o primjeni Zakona o očuvanju arhivske i registarske građe, vođenje arhivske knjige, izvješća za Historijski arhiv, izlučivanje građe, predaja, uništenje	IX,XXII,III,VI
--	----------------

RUKOVANJE IMOVINOM

- briga o nabavci potrebnog inventara i potrošnog materijala	Tijekom cijele g.
--	-------------------

RAD SA STRANKAMA,RADNICIMA ŠKOLE,ZDRAVSTVENOM SLUŽBOM

-suradnja sa zdravstvenom službom (spiskovi, obavještavanje)	
-obavijesti roditeljima, upute, obavještenja (i ostalim strankama i posjetiocima)	
- potvrde roditeljima i djelatnicima škole	----

RAD S UČENICIMA

1. evidencija novoupisanih, ispisanih, evidencija prevodnica	Tijekom cijele g.
2. izdavanje raznih potvrda	-----
3. evidencija prognanika	-----

SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Vrsta poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Kontiranje i knjiženje (tjedno)	tijekom cijele g.
2. Zbrajanje dnevnika (tjedno)	
3. Fakturiranje - obračun	
4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno)	
5. Obračun amortizacije	
6. Obračun revalorizacije	
7. Vođenje knjige OS-a	IX,XII,III,V
8. Analitika, evidencije osnovnih sredstva i sitnog inventara	Tijekom cijele g.
9. Vođenje knjige SI	IX,XII,III,V
10. Kontrola blagajne-tjedno	Tijekom cijele g.
11. Izrada periodičnog obračuna	VI
12 Izrada završenog računa	
XII,II	
13. Otvaranje poslovnih knjiga	III
14. Zatvaranje poslovnih knjiga	III
15. Praćenje i primjena zakona	Tijekom cijele g.
16. Izrada raznih statističkih izvješća	
- FINA	
- Zavod za statistiku	
- Županijski ured za prosvjetu i kulturu	
- Ministarstvo kulture i prosvjete	
17. Izrada financijskih planova u suradnji sa ravnateljem	-----
18. Suradnja sa Zavodom za platni ured	-----
19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	III
20. Obračun Ugovora o privremenom obavljanju poslova	Tijekom cijele g.

PLAN RADA SPREMAČICA

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Čišćenje školskih prostorija

Uređenje školskog okoliša

Održavanje podnih površina

Tijekom

Pranje prozora i drvenarija

cijele

Brisanje i održavanje školskog namještaja

godine

Održavanje sanitarnog čvora

Dežurstvo

Održavanje zelenila

Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

PLAN RADA KUCHARICE - SERVIRKE

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Pripremanje i nabava hrane

Pripremanje napitka

Pranje posuđa

	Tijekom
Spremanje posuđa i ambalaže	
	cijele
Izdavanje i pripremanje hrane	
	godine
Uređenje kuhinje i okolnog prostora	
Nabavka potrebnog materijala	
Ostali poslovi vezani za rad kuhinje	
Obračun i njegovo usklađenje s računovodstvom	
Ostali poslovi	

PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi	
2. Kontrola održavanja zgrade i inventara	
3. Radovi na održavanju zgrade i inventara	
4. Staklarski radovi	
5. Vodoinstalaterski radovi	
6. Električarski	-----
7. Bravarski	-----
8. Rad na primjeni svečanosti, sastanaka, skupova	
9. Nabava materijal za održavanje zgrade	
10. Održavanje okoliša	
11. Elektro-varilački radovi	
12. Zidarski radovi - Manji poslovi	
13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	

Plan rada aktiva informatike

VODITELJ AKTIVA: FREDI GLAVAN

ČLANOVI AKTIVA: FREDI GLAVAN, LEONA LEMPL, PETRA BABIĆ, VIOLETA ODORČIĆ, NENSI LUČIĆ KINKELA

AKTIV INFORMATIKE - PET TEMA I NAČELNI VREMENIK

1. PREDAVAČ – FREDI GLAVAN – 30.10.2025. – Prezentacijski alati za nastavu
2. PREDAVAČ – LEONA LEMPL – 27.11.2025. – Izvješće s CUC-a
3. PREDAVAČ – PETRA BABIĆ – 29.1.2026. – Informatika u Poljskoj
4. PREDAVAČ – VIOLETA ODORČIĆ – 26.2.2026. – Chat GPT
5. PREDAVAČ – NENSI LUČIĆ KINKELA – 25.3.2026. – Aktualna tema
6. ZAVRŠNI SASTANAK AKTIVA – KOLOVOZ 2026. – Izbor novog voditelja aktiva

PRILOZI

DEŽURSTVO SLUŽBENIH OSOBA NA ULAZU ŠKOLE

U školi dežuraju **isključivo službene osobe** (ukinuto je dežurstvo učenika).

Dežurne osobe vode **evidenciju** ulaska stranaka (roditelja u školu) koju unose u posebno pripremljen obrazac za tu namjenu (obrazac se nalazi u zbornici škole).

RASPORED INFO DANA

Info- dan OŠ „Srdoči“ održava se svakog prvog četvrtka u mjesecu od 17:00-18:00, a pretpostavlja kompletno nastavničko vijeće dostupno dati informacije roditeljima i starateljima. Roditeljski sastanci se ne održavaju u predviđenim terminima info-dana, već ih razrednici organiziraju samostalno (osim u slučajevima zadanih stručnih tema vanjskih suradnika što se nastoji izbjeći). Također razrednici i predmetni nastavnici utvrđuju jedan termin tjedno (jutarnji) kada roditeljima mogu dati potrebne informacije bilo predmetne bilo razredničke.

Zadržava se potreba najave roditelja mailom učitelju kako bi se izbjegle gužve i roditelj imao točan termin samih informacija (trajanje 10 minuta).

Po potrebi, U.V. O.Š. „Srdoči“ može utvrditi dodatne termine za informiranje roditelja.

(pogledati prethodnu tablicu)

PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.GODINI

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Matea Dobrović	Razredna nastava	Listopad (1 sat)	
Tanja Pučić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Tanja Barić	Razredna nastava	Siječanj. (1 sat)	
Ana Baretić	Razredna nastava	Veljača. (1 sat)	
Irina Jakačić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Vesna Antić	Razredna nastava	Travanj. (1 sat)	
Gordana Vukić	Razredna nastava	Svibanj. (1 sat)	
Deborah Lukić	Razredna nastava	Rujan. (1 sat)	
Doris Šarlija – M. BObinac	Razredna nastava	Listopad. (1 sat)	
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad. (1 sat)	
Petra Vraneković	Razredna nastava	Studenj. (1 sat)	
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Prosinac. (1 sat)	
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Studenj. (1 sat)	
Irena Ritterman	Hrvatski jezik	Ožujak. (1 sat)	
Antonija Strika	Hrvatski jezik	Travanj. (1 sat)	
Ana Babić	Hrvatski jezik	Svibanj. (1 sat)	
Josipa Dužić	Glazbena kultura	Lipanj. (1 sat)	
Ivana Dužević	Likovna kultura	Rujan. (1 sat)	
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Listopad. (1 sat)	
Jasminka Jandrić	Engleski jezik	Studenj. (1 sat)	
D. Jereminov	Engleski jezik	Veljača. (1 sat)	
Danica Kovačić	Matematika	Ožujak. (1 sat)	
Barbara Ban	Matematika	Svibanj. (1 sat)	
Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Rujan. (1 sat)	

Chiara Komadina	Tehnička kultura	Listopad. (1 sat)	
Mischelle Keršanc	Kemija i biologija	Studen. (1 sat)	
Josipa Žic L. Krasulja	Priroda i biologija,	Prosinac. (1 sat)	
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Siječanj. (1 sat)	
Ante Čičak	Vjeronauk	Siječanj. (1 sat)	
Vesna Slaviček	Povijest	Ožujak. (1 sat)	
Saša Jereminov	Povijest	Travanj. (2 sata)	
Andrea Fućak	Zemljopis	Svibanj. (2 sata)	
Kristina Jurčić	Zemljopis	Rujan. (1 sat)	
Zlatan Kupčak	Vjeronauk	Travanj. (1 sat)	
Leona Lempl	Informatika	Studen. (1 sat)	
Violeta Odorčić	Informatika	Studen. (1 sat)	
Ana Babić	Talijanski jezik	Ožujak (1 sat)	
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac. (1 sat)	
Bernarda Sučić	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Suzana Sučić	Razredna nastava	Ožujak. (1 sat)	
PB	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
PB	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Veronika Jurčić	TZK	Studen. (1 sat)	
Koraljka Šarkanji		Listopad. (2 sata)	
Ivana Barbalić		Listopad. (2 sata)	
Fredi Glavan		Listopad (2 sata)	

Vedrana Stanić		Listopad (1 sat)	
----------------	--	------------------	--

PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Deborah Lukić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Andreja Poje	Razredna nastava	Studeni (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tanja Pučić	Razredna nastava	Prosinac (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tanja Barić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i siječanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Baretić	Razredna nastava	Rujan i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irina Jakačić	Razredna nastava	Rujan, prosinac (1 sat) i lipanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Suzana Sučić	Razredna nastava	Rujan i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Gordana Vukić	Razredna nastava	Rujan i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Matea Dobrović	Razredna nastava	Rujan (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Učiteljice u PB (poznate po okončanju natječaja)	Razredna nastava PB	Listopad (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad (1 sat), veljača i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Mirjana Perušić	Razredna nastava	Studen (1 sat) i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Santini,	Razredna nastava	Prosinac (1 sat) i lipanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Bernarda Sučić	Razredna nastava	studen (1 sat) i svibanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Rujan, studen (1 sat) i travanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irena Ritterman	Hrvatski jezik	Listopad i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Josipa Dužić	Glazbena kultura	Prosinac i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Dužević	Likovna kultura	Rujan (1 sat) i ožujak.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Listopad (1 sat) i ožujak	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Tulić	Engleski jezik	Studen (1 sat) i ožujak.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
D. Jereminov	Engleski jezik	Listopad i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Listopad i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Barbara Ban	Matematika	Listopad i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Rujan (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Chiara Komadina	Tehnička kultura	Listopad (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mischelle Keršanc	Kemija	Studen (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Rujan siječanj (1 sat) i svibanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vesna Slaviček	Povijest	Ožujak (1 sat) i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Studen i travanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Andrea Fućak	Geografija	Studen i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Kristina Jurčić	Geografija	Rujan, studen, veljača i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivo Pranješ	Vjeronauk	Studen i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zlatan Kupčak	Vjeronauk	Prosinaci travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ante Čičak	Vjeroučiteljica	Rujan (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Violeta Odorčić	Informatika	Studen (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Ana Babić	Talijanski jezik	Prosinac i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac (1 sat) i travanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Doris Šarlija	Razredna nastava	Studeni i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Studeni i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Veronika Jurčić	TZK	Rujan (novi nastavnik), studeni (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Koraljka Šarkanji	Talijanski jezik	Rujan –svibanj 1 sat	
Leona Lempl	Informatika	Rujan –svibanj 1 sat	
Fredi Glavan	Tehnička kultura	Rujan – listopad 1 sat	
Ivana Erak	Njemački jezik	Rujan – listopad po 2 sata i svibanj 1 sat	
Antonija Strika	HJ	Rujan – listopad po 2 sata i svibanj 1 sat	
Patricija Cibić	HJ	Rujan – listopad po 2 sata i svibanj 1 sat	

PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Tanja Barić	Razredna nastava	rujan (1 sat)	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Irina Jakačić	Razredna nastava	rujan (1 sat)	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Gordana Vukić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Marija Jurin	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Listopad(1.sat) Tijekom godine	Rad s učenicom s teškoćama u razvoju, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Baretić	Razredna nastava	Listopad (1.sat) Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Listopad (1.sat) Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Đurđa Trbović	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Tanja Pučić	Razredna nastava	Rujan -Tijekom godine	Praćenje rada učitelja I podrška učeniku s teškoćama u razvoju, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Antonija Šverko	Hrvatski jezik	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vesna Slaviček	Povijest	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Prosinac (1.sat)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ksenija Spetić	Fizika	Prema potrebi	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Barbara Ban	Matematika i fizika	Prema potrebi	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

**PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ
2025./2026.GODINI**

Rujan

Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

Listopad

Posjet starijih osoba školi povodom obilježavanja «Dani kruha» -

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

Studeni

Večer poezije – posjet učenika Klubu –

Irena Ritterman, J. Dužić

Prosinac

Prisustvovanje članova Kluba priredbama u okviru Božićnog tjedna

Posjet učenika Klubu uz darivanje članova prigodnim čestitkama –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak RN

Veljača

Učenici svojim likovnim radovima ukrašavaju prostore Kluba –

Ivana Stepan Kauzlarić, Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak Ožujak

Maškare u školi – posjet članova Kluba

Učenički program za članove Kluba u prostoru Kluba –

Gordana Vukić, Vesna Antić

Travanj

Obilježavanje Uskrsa – zajedničko druženje –

Tanja Barić

Svibanj

Sudjelovanje u aktivnostima uz obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji –

Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak

PLAN HUMANITARNIH AKCIJA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ
2025./2026.GODINI

U planu su i redovite humanitarne akcije usmjerene Ukrajinskim učenicima (izbjeglicama) koji su u potrebi.

Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Učitelji nositelji aktivnosti	Koordinator Aktivnosti
Međunarodni dan starijih osoba	-Klub starijih osoba Zamet	vjeroučitelji Anamarija Filipović	Ivo Pranješ, Zlatan Kupčak, Ante Čičak
	-Dom za stare i nemoćne Turnić	Anamarija Filipović, Aleksandra Smolić	
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	- Dom invalida ili neka druga ustanova	Mirjana Perušić, Irina Jakačić, Doris Šarlija, Danica Kovačić	
11. veljače Svjetski dan bolesnika	Dječija bolnica Kantrida ili neka druga ustanova	Tanja Pučić, Jadranka Kolarić, Barbara Ban	Aleksandra Smolić
4. lipnja Međunarodni dan nevine djece žrtava agresije	Dom Sv. Ane ili neka druga ustanova	Gordana Vukić, Dajna Bakotić, Irina Jakačić	A. Smolić N. Buzarinov

Prikupljačke humanitarne akcije (koordinator Zlatan Kupčak)

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – listopad, prikupljene krušne proizvode i jabuke donirati Dom Sv. Ane, Dom za stare i nemoćne Turnić, Prihvatilište za beskućnike

akcije prikupljanja školskog pribora i igračaka u organizaciji DND

Socijalna samousluga – svaki razred jedan proizvod

Caritasove akcije – dio prikupljenog rasporediti za potrebite u našoj školi

Veljača – humanitarna akcija za djecu Afrike

Tijekom godine prikupljanje dječije opreme za Dom Sv. Ane (zaposlenici škole)

PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA

I u školskoj 2025./2026.nastavalja se akcija skupljanja starog papira. Kao i dosadašnjih godina skupljanje će se vršiti svakog **zadnjeg četvrtka u mjesecu na lokaciji ispred škole.**

Svi roditelji, učenici i profesori su pozvani da podrže ovu akciju. Dežurstvo i točne vrijeme skupljanja odredit će ravnatelj.

Koordinatorica akcija sakupljanja starog papira je **Lara Krasulja** a predviđena dinamika sabirnih akcija je dva puta u polugodištu!

Plan akcija pogledati u tablici u prilogu GPP.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

(1. razred)

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA					
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
REDOVIT E AKTIVNOS TI VEZANE UZ NASTAVN U DJELATN OST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME				
- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO Rujan: - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje	KULTURN O-UMJETNIČKO - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	SPROTSKO-REKREATIVNO - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u	OSTALO - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika

		filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje		dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre	- tjedan prijateljstv a - pravila ponašanja
	Listopad: - pripovijedanje i prepričavanje pročitaneog teksta - globalno čitanje, - usvajanje slova - vježbanje motorike - pjevanje, slušanje pjesama Studeni	- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha- 14.10.) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.- 9.10.) - crtanje, slikanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze	- socijalizaci ja- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane

	- jezične i govorne vježbe i igre, - čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa - pjevanje.	- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.	- rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan društvenih igara
--	--	---	---	---	--

	Prosinac: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama.	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon	- suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi,
	Siječanj: - vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - opisivanje, - pjevanje	- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa	- rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze	- razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi,

		- crtanje, slikanje			drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan smijeha (13.-20.1.)
	Veljača: - stvaranje stripa, slikovnica - prepričavanje i opisivanje. - govorenje brojlica, vježbanje ritma - pjevanje, slušanje pjesama. - plesanje - čitanje	- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - crtanje, slikanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre, poligon	- uključivanje u humanitarne akcije - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan ljubavi

	Ožujak: - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.	- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje.	- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama

	Travanj: - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze -rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - momčadske igre	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
--	---	---	--	--	--

	Svibanj: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. Lipanj: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica.	- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze	- uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	---	---	--	---	--

		obrazovnog programa - slušanje glazbe		- poligon, štafetne igre	- razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	--	--	--	--------------------------	--

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

(2. razred)

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:	
REDOVIT E AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME

- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO Rujan: - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, -vježbe globalnog čitanja - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje	KULTURN O-UMJETNIČKO - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	SPROTSKO-REKREATIVNO - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre	OSTALO - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
---	---	--	---	---	---

	Listopad: - pripovijedanje i prepričavanje pročitaneog teksta, opisivanje, - globalno čitanje, - usvajanje slova - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki - vježbanje motorike - vježbe izražajnog čitanja, - pjevanje, slušanje pjesama <u>Studenti:</u> jezične i govorne vježbe i igre, - čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje.	- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha- 14.10.) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.- 9.10.) - crtanje, slikanje - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša - rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	---	--	--	---	--

		-slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.		- rekreativne pauze -momčadske igre	- razvijanje zdravih životnih navika - tjedan društvenih igara
	Prosinac: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pismeno izražavanje, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama. Siječanj:	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon	- suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici

	- vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - opisivanje, - pjevanje	- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje, slikanje	- rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze	- razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan smijeha (13.-20.1.)
--	---	---	---	---	---

	Veljača: - stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica - prepričavanje i opisivanje. - govorenje brojalice, vježbanje ritma - pjevanje, slušanje pjesama. - plesanje - čitanje	- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maskare) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - crtanje, slikanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre, poligon	- uključivanje u humanitarne akcije - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan ljubavi
--	--	--	--	--	--

	Ožujak: - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.	- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje.	- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama
	Travanj: - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke svijesti - aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s

		proze za djecu	unaprijeđenju okoliša	- momčadske igre	roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
	Svibanj: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. Lipanj:	- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre	- uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih

	- dramatizacija tekstova i igranje lutkama - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica.	- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje glazbe	- rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - poligon, štafetne igre	- životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	---	---	---	---	--

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

3.razred

OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:	
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME

- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO Rujan: - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, -vježbe globalnog čitanja - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje	KULTURNO-UMJETNIČKO - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata -	SPROTSKO-REKREATIVNO - upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre	OSTALO - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
---	---	---	--	---	---

	Listopad: - pripovijedanje i prepričavanje pročitaneog teksta, opisivanje, - globalno čitanje, - usvajanje slova - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki - vježbanje motorike - vježbe izražajnog čitanja, - pjevanje, slušanje pjesama Studeni: - jezične i govorne vježbe i igre,	- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha-14.10.) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-9.10.) - crtanje, slikanje - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša - rješavanje matematičkih zadataka i problema - vježbe usvajanja matematičkih operacija,	- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan hrane - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika
--	--	---	---	---	--

	- čitanje lektire i drugih priča - vježbe izražajnog čitanja - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,	-slušanje i upoznavanje glazbe - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.	- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- rekreativne pauze -momčadske igre	- tjedan društvenih igara
--	--	--	--	--	---

	Prosinac: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - razvoj motorike - čitanje sa zadacima, - pismeno izražavanje, - pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama.	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - crtanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - matematički kvizovi i natjecanja - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - ljudska i dječja prava	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre, poligon	- suradnja s roditeljima - uključivanje u humanitarne akcije - UNICEF - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika
	Siječanj: - vježbe izražajnog čitanja, - usvajanje pisanih slova - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,	- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - gledanje crtanih i dječjih filmova te	- rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika

	- opisivanje, - pjevanje	praćenje obrazovnog programa - crtanje, slikanje		- rekreativne pauze	- tjedan smijeha (13.-20.1.)
--	---	---	--	---------------------	------------------------------

	Veljača: - stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica - prepričavanje i opisivanje. - govorenje brojlica, vježbanje ritma - pjevanje, slušanje pjesama. - plesanje - čitanje	- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe - crtanje, slikanje	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja - izrada plakata - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske igre, poligon	- uključivanje u humanitarne akcije - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan ljubavi
--	---	--	---	--	--

	Ožujak: - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - pisanje, razvoj motorike - slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.	- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - slušanje i upoznavanje glazbe, - slikanje, crtanje.	- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - štafetne igre, poligon	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan pomoći starijim osobama
	Travanj: - jezične i govorne vježbe i igre - rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,	- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs) - čitanje slikovnica, dječjih časopisa,	- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena) - vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - matematički kvizovi i natjecanja - razvijanje ekološke	- društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja	- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima

	- slušanje glazbe, - pjevanje i plesanje	poezije i proze za djecu	svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša	- rekreativne pauze - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - momčadske igre	- uključivanje u humanitarne akcije - tjedan istraživanja životinjskog carstva
--	---	--------------------------	--	---	---

	Svibanj: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama, - opisivanje, pripovijedanje. - vježbe izražajnog čitanja. - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama - pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje glazbe. Lipanj: - dramatizacija tekstova i igranje lutkama	- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (kraj škole) - gledanje crtanih i dječjih filmova te	- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - izrada plakata - rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja	- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici - sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - momčadske i štafetne igre - rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom - društvene igre i igre u učionici	- uključivanje u humanitarne akcije - radionice Crvenog križa - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici
--	--	--	--	--	--

	- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki, - pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima, - slušanje dječjih pjesmica.	praćenje obrazovnog programa - slušanje glazbe	- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi	- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu - sportske igre i natjecanja - rekreativne pauze - poligon, štafetne igre	- razvijanje zdravih životnih navika - suradnja s roditeljima
--	---	---	--	---	--

PLAN RADA EKO ŠKOLE

Obilježavanje eko datuma

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Zaduženja i dogovori	Realizacija
Rujan	. Dogovor o eko-akcijama - suradnja s udrugama i zajednicama, pripreme za izradu programa EKO škole	ravnatelj, UV, Eko-odbor, učenici	"Rijeka - zdravi grad", "Metis", "Čistoća", MO "Srdoči"	sakupljanje papira i baterija - učenici po odjelima -eko akcije sudjelovanje u akcijama MO "Srdoči" - interesne grupe učenika	
	16.09. - Dan zaštite ozonskog omotača. Akcija uređenje okoliša škole I učionica	Eko grupa i geografske grupe s voditeljima	"Zvezdanica" - u Rijeci, MO SRDOČI	posjet "Zvezdanici" izrada plakata (uč. 6., 7., 8., raz.) radovi učenika	
	Akcija sakupljanja papira	učenici i učitelji škole	roditelji, "Metis"	zaduženi učitelji	
Listopad	. Pripreme za sakupljanje starih baterija	Eko grupa, učitelji, razrednici		sakupljanje starih baterija po odjelima	
	. 04.10. Dan zaštite životinja	Eko-grupa, učenici i učiteljice razredne nastave	Udruga za zaštitu životinja	Udruga za zaštitu životinja- eko grupa	
	. Upoznavanje prirodnih ljepota našeg kraja i Dan pješaćenja	učitelji i učenici	"Rijeka - zdravi grad"	Kroz oblike terenske nastave upoznati prirodne ljepote i važnost pješaćenja	

	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje na županijskoj i državnoj smotri -PROJEKT- Očuvajmo baštinu našeg kraja-početak rada	učitelji i učenici, Eko grupa i Eko odbor,vjeroučitelji , novinari	udruge koje potiču zdrav život, MO Srdoči Grad Rijeka, DND - MČČO,humanitarne org	likovni radovi,literarni radovi, izložba krušnih proizvoda, zdrava hrana darivanje kruha	
	. Obilježavanje Dana jabuka	IV i V razred	roditelji, učenici, učitelji	darivanje jabuka	
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	svi učenici i voditelj eko škole	roditelji , METIS	sakupljanje starog papira	
Studeni	. Priprema za provedbu projektne Eko teme -- Očuvajmo baštinu našeg kraja . . Obilježavanje Europskog tjedna šuma, šuma našeg kraja	svi učenici i učitelji, sve interesne grupe po zaduženjima	roditelji, MO Srdoči i druge ekološke zajednice,mještani i umirovljenici Srdoča	prikupljanje raznih vrsta povjesne, kulturne i prirodne baštine našeg kraja- priprema za projekt	
	. Izrada čestitki od sekundarnih sirovina .Provedba projekta -IZRADA PAPIRNATIH I PLATNENIH VREĆICA	svi učenici i učitelji	sponzori, kupci čestitki	Izraditi reciklirani papir i predmete od odbačenih predmeta, izložba	
	. Obilježavanje prigodnih datuma	učenici VII i VIII razreda i učitelj		Izraditi plakat ,razglas, radio emisije	
	. Akcija sakupljanja starog papira	učenici, razrednici	"Metis" roditelji ,mještani Srdoča	sakupljanje starog papira	
Prosina c	. Obilježiti Dan borbe protiv AIDS-a	učenici VIII razreda i učitelj biologije	liječnica preventivne medicine	Izraditi plakat, predavanje	

	. Prodaja čestitki	učenici	novac u humanitarne svrhe -humanitarne udruge	Urediti prodajni štand-razrednici i ostali djelatnici	
	. Pripreme za Eko kviz	ekipa za školsko natjecanje			
Siječanj	. Priprema i dosadašnja analiza rada za stjecanje statusa Eko škole	Eko odbor, Eko grupa		Izraditi plakat na kojem se prezentira dosadašnji rad za pristupanje Eko školi-interesne grupe učenika	
	.Provođenje školskog Eko kviza i odabiranje ekipe za županijsko natjecanje	V, VI, VII, VIII (natjecatelji)	učitelji biologije,geografije,kemije, vjeronauka		
Veljača	. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	učenici VI. razreda i učitelj prirode	"Rijeka-zdravi grad", "Društvo naša djeca"	Izraditi plakat i urediti eko-kutić	
	Pripreme za Županijsko natjecanje "Lijepa naša"	učenici natjecatelji i voditelji grupa			
Ožujak	1.Proljetni radovi u školskom okolišu	svi učenici i učitelji	lokalne Eko udruge	posaditi nove sadnice, urediti učionicu u školskom vtu	
	2.Projektni dan uz Dan voda	učenici, Eko grupa, učitelji	"Rijeka-zdravi grad", "Hrvatske vode" "Rijekatank" MČČO	Urediti tematski pano i popuniti novim podacima, radionice ,posjeti	

Travanj	1. Zaštita proljetnica	učenici IV., V., i VI. razreda i učitelj biologije		Istražiti brojnost i vrste proljetnica	
	2. Program uz obilježavanje Dana planeta Zemlje	svi učenici i učitelji	DND , razne ekološke udruge ,sponzori	Urediti panoe, pripremiti prigodan kulturno - umjetički program, radionice,izložbe, kviz	
	3.Prijava za stjecanje statusa Eko škole	Svi učitelji i učenici eko odbor		Priprema kompletne dokumentacije o provedbi programa	
Svibanj	1. Uređenje okoliša škole- projekt	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	MO "Srdoči", Eko udruge, grad Rijeka		
	.Uređenje cvjetnjaka u školskom okolišu	učenici i učitelji škole			
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	roditelji ,METIS	sakupljanje starog papira i baterija	
	. Međunarodni dan biološke raznolikosti	učenici Eko grupe	Prirodoslovni muzej u Rijeci	posjet Prirodoslovnom muzeju i terenska nastava- zaštićena područja u RH	
	REALIZACIJA IPROJEKTA -BAŠTINA NAŠEG KRAJA	učenici, učitelji,djelatnici	roditelji ,sponzori , MO SRDOČA	DANI OTVORENIH VRATA	
	Uređenje školskog okoliša prije odlaska na praznike	svi učenici i učitelji			

Aktivnosti koje se provode svaki dan - Obilazak školskog okoliša i skupljanje smeća (pod kontrolom Eko patrola)

Aktivnosti koje se provode jednom tjedno- Zalijevanje cvijeća, uređenje akvarija, uređenje promjenjivog panoa

Aktivnosti koje se provode jednom mjesečno - Očitavanje utroška struje i vode, akcije sakupljanja starog papira ,sakupljanje baterija, radio emisija

nje

baterija,sastanak Eko odbora

PROJEKTI:

1. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
2. ZAMJENIMO PVC VREĆICE PAPIRNATIM I PLATNENIM
3. OČUVAJMO BAŠTINU NAŠEG KRAJA
4. "LITTER LESS"

VREMENICI PISANIH RADOVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.GODINU

Zbog opširnosti formata za cijelu školu – vremenik je dostupan na mrežnim stranicama škole kao i kroz sustav e-dnevnik za učenike i roditelje. Zbog kraćeg roka najave pisanih ispita ne prakticira se fiksni vremenik na početku školske godine.

**Odluka o potrebnom broju izvršitelja poslova i radnih zadataka za školsku
2025./2026.godinu**

(zasebni dokument na upit)