



# OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797  
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

## PROCEDURA NAPLATE PRIHODA U OŠ SRDOČI

Ime i prezime roditelja/odgojitelja	Ime i prezime djeteta
Adresa i poštanski broj	Adresa i poštanski broj škole
Telefon i e-mail adresa	Telefon i e-mail adresa škole
Podpis roditelja/odgojitelja	Podpis nastavnika/odgojitelja



# OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51 000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797  
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

**KLASA: 003-02/19-01/07**

**URBROJ: 2170-55-01-19-05**

U Rijeci, 30. listopada 2019. godine

Na temelju odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 54. Statuta osnovne škole Srdoči Rijeka, Ante Modrušana 33, OIB:38366490894, ravnatelj mr.sc. Ivan Vukić, donosi sljedeću

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

### I.

Ovom Procedurom utvrđuju se mjere naplate dospjelih i nenaplaćenih potraživanja osnovne škole Srdoči (dalje: Škola).

### II.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz točke I. ove Procedure odnose se na potraživanja po izdanim računima za troškove pružanja usluga učeničke marende, programa produženog boravka i ranog učenja informatike te drugih naplativih usluga koje škola ugovara s roditeljima učenika kao korisnicima usluga, zatim računima po sklopljenim ugovorima za korištenje školskog prostora i najam reklamnih prostora, s osnova predanog otpada kojeg prikupljaju ovlaštena društva te bilo kojih drugih zakonitih osnova s kojih mogu nastati potraživanja Škole spram trećih osoba.

### III.

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- dostava Izvoda otvorenih stavaka i poziv na plaćanje dospjelih potraživanja,
- pismena opomena s određenim rokom podmirenja svih otvorenih stavaka
- pokretanje ovršnog postupka radi prisilne naplate,
- otkazivanje daljnje suradnje po tom osnovu.

### IV.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja za dužnike s kojima su sklopljeni Sporazumi ili ugovori provode se po sljedećoj proceduri:

Nenaplaćena potraživanja	Mjere
1 neplaćeni račun (nakon proteka roka od 30 dana od dospijeca)*	Dostava IOS-a i poziv na plaćanje
2 i više neplaćenih računa (nakon proteka roka od 30 dana od dospijeca posljednjeg izdanog računa)	Dostava pisane opomene pred tužbu s rokom u kojem treba podmiriti dug, na dokaziv način



# OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797  
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr

U opomeni je potrebno navesti:

- naziv i OIB vjerovnika,
- IBAN konstrukciju računa na koji treba izvršiti uplatu,
- naziv dužnika
- iznos duga specificiranog po svakom pojedinom nepodmirenom računu.

## V.

Ako se potraživanje ne podmiri niti unutar naknadno ostavljenog roka predviđenog točkom IV. ove Procedure, poduzimaju se sljedeće mjere:

Mjere	Rok
1. Pokretanje postupka prisilne naplate	Protekom roka koji je određen na dostavljenoj opomeni
2. Otpis potraživanja ako su iscrpljene mjere prisilne naplate	Nakon što je nastupio zakonski rok zastare ili je prisilna naplata ostala bez uspjeha
3. Otpis potraživanja	Prema odluci ravnatelja za iznose do 1.000,00 kuna
4. Otkaz ugovora, zabrana zaključenja novog ugovora za novo ugovorno razdoblje po istom ili sličnom osnovu	Otkaz sukladno ugovorenim odredbama, a nezaključenje novog do dostave dokaza o podmirenju svih otvorenih potraživanja

## VI.

Odjel za računovodstveno financijske poslove dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja iz svog djelokruga, odnosno ustupiti dokumentaciju na daljnje postupanje tajniku škole.

## VII.

Nakon iscrpljenih svih mjera naplate potraživanja predviđenih ovom Procedurom i poduzetih u cilju onemogućavanja nastanka zastare potraživanja, ravnatelj škole donosi odluku o otpisu potraživanja ili daje tajniku škole nalog za pokretanje postupaka prisilne naplate.

## VIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom njezina donošenja.

Ova procedura dostupna je svim zaposlenicima u tajništvu Škole.



Ravnatelj:

  
mr.sc. Ivan Vukić