

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 43. Statuta Osnovne škole Srdoči, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br.111/18), člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br.95/19) te na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (NN br.144/21), Školski odbor OŠ Srdoči na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima OŠ Srdoči.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, proračuna Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata (članak 52. Zakona o proračunu).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na sve rodove i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu, vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odredi, od:

- a) zakupa učioničkog i drugog prostora škole i to davanjem na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora sukladno Odluci osnivača
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge
- c) najma oglasnog prostora
- d) prodaje starog papira
- e) zakup prostora za postavljanje aparata za tople napitke i
- f) pružanjem usluga prehrane učenicima uključenim u program produženog boravka.

II. PRIVREMENO KORIŠTENJE POSLOVNOG I SPORTSKOG PROSTORA

Članak 3.

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati na privremeno korištenje zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik prostora) za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, socijalnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih te sportskih, rekreacijskih i tehničkih aktivnosti, poslova i djelatnosti, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole te ako se privremenim korištenjem prostora ne ometa ostvarivanje plana i programa rada Škole.

Članak 4.

Zahtjev za davanje prostora na privremeno korištenje korisnik podnosi školskoj ustanovi u pisanom obliku.

Kategorije i opis prostora, vrste aktivnosti te naknadu za pojedinu kategoriju prostora i vrstu aktivnosti za jedan sat privremenog korištenja, određuje Gradonačelnik Grada Rijeke Odlukom o davanju na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora u ustanovama odgoja i školstva (Službene novine PGŽ 40/09, 45/10 i 37/12, Službene novine Grada Rijeke 15/18, 3/21 i 4/23).

Odluku o davanju na korištenje prostora Škole donosi Školski odbor.

Na osnovi odluke Školskog odbora ravnatelj Škole sklapa s korisnikom ugovor o zakupu.

Članak 5.

Ugovor o zakupu sklapa se najdulje na godinu dana (načelno za tu školsku godinu ili povremene potrebe) te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- termine korištenja koji ne smiju ometati redovno odvijanje nastavnog procesa;
- kategoriju prostora;
- iznos naknade za korištenje sukladno tabličnom prikazu koji je sastavni dio Odluke Grada;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podzakup;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 6.

Prihode koje Škola ostvari od davanja prostora na privremeno korištenje, Škola može koristiti isključivo za pokriće rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

III. PRIHODI UČENIČKE ZADRUGE

Prodaja roba i usluga

Članak 7.

U školi se može osnovati učenička zadruga kao dobrovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik zadruge, a odobrava Ravnatelj.

Članak 8.

Prihodi koje učenička zadruga ostvari na način iz članka 7. ovog Pravilnika koriste se isključivo za potrebe normalnog funkcioniranja rada te zadruge i vode se na zasebnoj poziciji na poslovnom računu Škole.

IV. PREHRANA UČENIKA

Članak 9.

U sklopu programa produženog boravka, škola učenicima korisnicima tog programa pruža i uslugu prehrane- ručka i užine.

Cijenu ručka i užine određuje školski odbor na svojoj sjednici na početku školske godine za tu školsku godinu.

S roditeljima/skrbnicima djece korisnika ravnatelj sklapa ugovor temeljem kojeg se roditeljima/skrbnicima mjesečno ispostavljaju fakture.

Roditelji/skrbnici samostalno u cijelosti podmiruju iznos ručka i užine dok rad učiteljice u produženom boravku sufinancira osnivač, a trošak marende se u cijelosti podmiruje iz Državnog proračuna.

Članak 10.

Prihodi koje Škola ostvari naplatom iznosa ručka i užine od strane roditelja korisnika usluge u cijelosti se koriste za nabavu sirovina/namirnica potrebnih za pripremu tog obroka.

Cijena obroka formira se na način da se njome osigura nabava sirovina i Škola na taj način ne ostvaruje nikakvu dodanu vrijednost niti višak prihoda.

Plaća zaposlenih kuharica koje pripremaju obroke tereti Državni proračun, a režijski troškovi i oprema osiguravaju se iz sredstava koje Školi doznačuje osnivač.

V. OSTALI PRIHODI

Prodaja starog papira

Članak 11.

Novčana sredstva koja škola ostvari prodajom starog papira su vlastiti prihodi Škole, a ostvaruju se kroz akcije prikupljanja i prodaje Metisu d.d.

Tako ostvarene prihode Škola je dužna koristiti isključivo u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti.

**Zakup prostora za postavljanje aparata za tople napitke, najam oglasnog prostora
i ostali vlastiti prihodi**

Članak 12.

Škola još ostvaruje prihode i davanjem u zakup prostora zbornice za postavljanje aparata za tople napitke na godišnjoj razini. Prihode ostvaruje godišnje i od najma oglasnog prostora na zidovima hodnika.

Tako ostvarene prihode Škola koristi dijelom za unapređenje odgojno-obrazovne djelatnosti, a dijelom za održavanje Škole i nabavu opreme.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 14.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-05/23-01/1

URBROJ : 2170-1-64-06-23-8

U Rijeci , 30. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Danica Kovačić
Danica Kovačić, prof.