

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 43. Statuta Osnovne škole Srdoči u Rijeci, Školski odbor OŠ Srdoči na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2023. godine, a nakon pribavljenog mišljenja Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, donio je sljedeći

K U Ć N I R E D O Š S R D O Č I

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim internim aktom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Srdoči, sa sjedištem u Rijeci na adresi Ante Modrušana 33 (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja svih sudionika u Školi, njenom unutarnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika
4. radno vrijeme Škole
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. načini postupanja prema imovini.
7. druga pitanja važna za pravilan i neometani rad Škole.

Članak 3.

Ovaj akt odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima te izvan prostora Škole za vrijeme aktivnosti koje organizira Škola (izvanučionička nastava).

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog dokumenta za osobe u muškom rodu upotrijebljene su neutralno i odnose se na sve rodove.

Članak 4.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike, na prvom roditeljskom sastanku održanom nakon donošenja Kućnog reda te na početku svake iduće školske godine.

Treće osobe upoznaju se s odredbama Kućnog reda njegovim isticanjem na vidljivom mjestu kraj ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole te na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe smiju boraviti u prostoru Škole tijekom radnoga vremena Škole. Izvan radnoga vremena smiju boraviti samo za vrijeme trajanja organiziranih aktivnosti i susreta.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nošenje oružja
- nošenje predmeta koji mogu izazvati ozljede
- razbijanje, uništavanje imovine Škole
- unošenje, konzumacija i činjenje dostupnim trećim osobama svih oblika duhanskih proizvoda i opijata
- pisanje, crtanje i šaranje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste klađenja
- unošenje i uporaba (dijeljenje) tiskovina ili digitalnog nepoćudnoga sadržaja
- neprikladno odijevanje
- dovikivanje i neprimjerena komunikacija prema prolaznicima
- konzumiranje hrane i pića (uz iznimku vode) za vrijeme nastavnih sati
- korištenje mobitela i drugih informatičkih sredstava osim uz dozvolu učitelja
- te svi drugi oblici neprihvatljivog ponašanja

Učenicima je zabranjeno korištenje dekorativne kozmetike (šminkanje lica, lakiranje noktiju i bojanje kose).

Učenici ne smiju bez odobrenja službene osobe dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođenje životinja u prostor Škole, osim u odgojno-obrazovne svrhe, uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se primjereno odnositi jedni prema drugima, roditeljima i trećim osobama.

Članak 8.

Učenici smiju boraviti u Školi u vremenu određenom za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik može doći u školu ranije od predviđenog početka odgojno-obrazovnog procesa uz prethodni dogovor sa službenom osobom. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu odmah po završetku školskih obveza, ako s roditeljima nije dogovoreno drugačije.

Članak 9.

Učenici su dužni:

- dolaziti u Školu primjereno odjeveni: odjeća bez neumjesnih natpisa, odjeća odgovarajuće duljine te primjerena učeničkoj dobi i funkciji boravka u Školi
- poštivati odredbe ovog Kućnog reda i kada se odgojno-obrazovni proces odvija izvan prostora Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredni u Školu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima Škole i njenim gostima.

Članak 10.

Raspored sjedenja učenika u učionici određuje razrednik ili predmetni nastavnik za svoj predmet, a učenici su dužni pridržavati se toga rasporeda. Učenik smije svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnoga nastavnika za određeni sat.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, dužni su pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 12.

Tijekom nastave učenicima je zabranjeno međusobno razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu bez dopuštenja učitelja. Na zvono za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Prepisivanje domaćih zadaća, ispitne građe te korištenje nedozvoljenog izvora je strogo zabranjeno. Zabranjeno je i ustupiti ili distribuirati digitalnim putem pisanu provjeru drugom učeniku.

Za vrijeme pisanih provjera znanja učenik smije imati kod sebe i koristiti samo sredstva koja je odobrio učitelj.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, mobitel ili druge mobilne i digitalne uređaje koji mogu pohraniti audio ili video zapis, osim u svrhu odvijanja odgojno-obrazovnog procesa uz izričito dopuštenje učitelja.

Učenici su dužni mobitele i druge digitalne uređaje isključiti za vrijeme trajanja nastavnog procesa te ih držati u svojim torbama.

Učenicima koji digitalne uređaje koriste suprotno odredbama prethodna dva stavka ovog članka, učitelji mogu privremeno oduzeti uređaj i predati ga na čuvanje u stručnu službu. O navedenom učitelj je dužan obavijestiti roditelja koji će uređaj preuzeti u stručnoj službi Škole, a stručni suradnik će to evidentirati kao bilješku u pedagoškoj dokumentaciji.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora preporučeno je boraviti u dvorištu Škole i u parku isključivo uz nadzor dežurnog učitelja. Strogo je zabranjeno udaljavanje iz školskog okoliša.

Svaki učenik koji ima potrebu napustiti Školu prije isteka odgojno-obrazovnog procesa dužan se javiti predmetnom učitelju, razredniku ili stručnoj službi koja će obavijestiti roditelja i unijeti službenu bilješku o odlasku učenika.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Obveze redara su sljedeće:

- prije početka svakog sata obrisati ploču i upozoriti učenike na urednost učionice
- pripremiti učionicu za nastavu i prema potrebi donijeti nastavna sredstva i pomagala
- izvijestiti stručnu ili administrativnu službu o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijaviti učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvijestiti učitelja o nađenim predmetima i te predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnijeti u zbornicu ili predati dežurnoj spremačici
- pribor za jelo vratiti u kuhinju nakon objeda
- pomagati učiteljima u raspremanju i odnošenju nastavnih sredstava i pomagala

Svakog učenika koji se ne pridržava Kućnog reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 16.

Redare iz prethodnog članka određuje razrednik prema abecednom redu. Ako imenovani redar ne izvršava svoje dužnosti redovito, razrednik mu smije produžiti tjedno dežurstvo na još jedan tjedan.

Članak 17.

Učenici koriste predviđene ulaze u školu sukladno rasporedu učionica (izmjenjivo ovisno o organizaciji rada za tekuću školsku godinu).

Roditelji i posjetitelji dužni su koristiti isključivo službeni glavni ulaz Škole gdje će ih dežurna službena osoba evidentirati (ime i prezime i razlog dolaska) i uputiti u određeni ured ili zatražiti da pričekaju dok ih preuzme osoba sa kojom imaju zakazani termin.

Članak 18.

Učenici izlaze iz škole isključivo na za to predviđene izlaze (glavni ulaz sjever i jug hola škole). Iste izlaze koriste sve službene osobe.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici su dužni odnositi se jedan prema drugome na sljedeći način:

- pružati pomoć drugim učenicima Škole
- podijeliti informaciju o zadanoj zadaći
- dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- smiju predlagati osnivanje učeničkih udruga
- smiju ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Učenicima je zabranjeno fotografiranje i ili snimanje drugih učenika, radnika i prostora Škole tijekom boravka u Školi i njihovo objavljivanje u bilo kojem obliku bez prethodnog pisanog odobrenja.

Učenicima je zabranjeno diskriminirati drugu osobu prema rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, vjeri, političkom i drugom uvjerenju, imovinskom stanju, društvenom položaju i drugim različitostima.

Učenicima je zabranjeno slati poruke nepoćudnog sadržaja, komunicirati s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, služiti se društvenim mrežama i/ili pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom ili fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina u realnom ili virtualnom okruženju ni na drugi neprimjereni način.

U slučaju međusobnoga spora, učenici su dužni bez odgađanja zatražiti pomoć razrednika, predmetnog ili dežurnog učitelja ili stručne službe.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole, a radnici Škole, svojim vladanjem prema učenicima, pokazati praktičan primjer ljubaznog ponašanja.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 22.

Kada ulaze u Školu ili izlaze iz nje, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju ulaziti u službene prostorije zaposlenika Škole samo uz dopuštenje.

Kada ulaze u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao smije obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

U slučaju sumnje da učenik posjeduje predmete kojim bi mogao naštetiti sebi, drugome ili počiniti štetu, učitelji imaju pravo pregleda odjeće, obuće i torbe u Školi i prilikom izvođenja ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Na zahtjev učitelja, stručnog suradnika ili drugog zaposlenika Škole, učenik je dužan službenoj osobi predočiti sporne sadržaje za koje se tereti da ih posjeduje na digitalnim uređajima.

U slučaju pronalaska takvog neprimjerenog predmeta ili sadržaja kod učenika, postupit će se na način propisan u čl. 13. st.2. ovog akta.

V. RADNO VRIJEME ŠKOLE

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 07.00 do 17.00 sati. Definirano je odgojno-obrazovnim aktivnostima koje se provode.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena.

Članak 27.

Roditelji u pravilu obavljaju informativne razgovore s učiteljima Škole u za to predviđene dane i termine objavljene na web stranici škole (individualne informacije, predmetne informacije i info dan), te i kada za to postoji iznimna potreba na zahtjev roditelja. Roditelj je iz organizacijskih razloga dužan najaviti svaki svoj dolazak.

Članak 28.

Nastavna sredstva i materijali smiju se izvan radnoga vremena iznositi iz Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Radnici Škole, a u suradnji s učenicima, dužni su skrbiti se za siguran boravak i rad svih u Školi.

Članak 30.

U Školi tijekom radnoga vremena dežuraju učitelji, a prema potrebi i mogućnostima i tehničko osoblje.

Za to zadužena službena osoba na ulazu škole dužna je provjeriti identitet trećih osoba koje ulaze u prostore Škole te ih uputiti do osobe koju traže.

Raspored i obveze dežurnih učitelja, kao i mjesto i trajanje dežurstva, određuje ravnatelj kao poslovodni rukovoditelj Odlukom.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 31.

Dežurni učitelji dužni su doći na dežurstvo u vrijeme koje je odredio ravnatelj.

Dežurni učitelj se tijekom dežurstva pod odmorom nalazi na hodniku, u dvorištu škole, parku ili u blagovaonici, ako je tako zadužen. Dežurni se učitelj ne smije zadržavati u zbornici, kuhinji ili drugim prostorijama odakle ne može nadzirati učenike.

Dežurstvo učitelja pobliže je definirano zasebnim internim aktom.

Kršenje odredbi st.1. i 2. ovoga članka predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 32.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu trebaju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskoga stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenoga položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta, genetskoga nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugog uoči postupanje suprotno st. 1. ovoga članka, svoje saznanje treba priopćiti ravnatelju, stručnoj službi ili pučkom pravobranitelju.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Ukoliko osoba i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, svaka službena osoba dužna je od nje zatražiti da se udalji iz prostora Škole, a ukoliko to odbija učiniti, bez odgađanja obavijestiti policijsku postaju.

Članak 35.

Pri korištenju javnih medija i u javnim nastupima zaposlenici i učenici Škole, kao i njihovi roditelji i skrbnici, dužni su čuvati ugled Škole, osobni ugled, ugled zaposlenika i učenika Škole te njihovih roditelja.

VII. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 36.

O imovini Škole dužni su se skrbiti svi zaposlenici Škole.

Članak 37.

Radnici i učenici trebaju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru odnosno stručnjaku zaštite na radu.

Članak 38.

Nakon isteka radnoga vremena radnici su obvezni osigurati da se uredno pospreme radni materijali, zatvore prozori, isključe električni aparati i zaključaju radne prostorije.

Članak 39.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala, a knjige, materijale i uređaje posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 40.

Kod napuštanja školskoga prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje osobne stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Svatko je dužan u prostoru Škole, a učenici i za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave i aktivnosti, s pažnjom se odnositi prema imovini druge osobe te se suzdržavati od svakog ponašanja koje bi moglo dovesti do njenog oštećenja ili uništenja.

Članak 41.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju prouzroče na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Kršenje odredbi ovog Kućnog reda od strane učenika predstavlja neprihvatljivo ponašanje iz Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 43.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu iz prosinca 2008. godine.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na službenoj mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/23-01/1

URBROJ: 2170-1-64-06-23-3

Rijeka, 30. siječnja 2023. godine



Predsjednica Školskog odbora:

Danica Kovačić
Danica Kovačić, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Škole dana 31. siječnja 2023. godine.



Ravnatelj:

Ivan Vukić
mr.sc. Ivan Vukić